

माहितीच्या अधिकाराखाली 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती

वेबसाईटवर टाकण्या बद्दलची सद्यस्थिती कलम 4 (1)(B)(I)

वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल
वाडा तहसिल कार्यालय वाडा.

1. कार्यालयाचे नांव

2. पत्ता

तहसिलदार कार्यालय वाडा

ता. वाडा, जि. ठाणे.

3. कार्यालयाचे प्रमुख

तहसिलदार साहेब वाडा

4. शासकीय विभागाचे नांव

महसूल विभाग

5. मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त

महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई 32.

6. कार्यक्षेत्र

संपूर्ण वाडा तालुका एकूण 169 महसुली गांवे.

भौगोलिक

वरील प्रमाणे.

कार्यानुरूप

उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन.

7. विशिष्ट कार्य

1) महाराष्ट्र जमीन महसूल कायदा 1966 व मुंबई कुळवहीवाट नियमाप्रमाणे अद्य न्यायिक कामे.

2) जमीन महसूल व बिनशेती जमीन महसूल यांचे वार्षिक महसुलीचे उददीष्टे पूर्ण करणे.

3) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल.

4) निवडणूक कामकाज.

5) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्ये व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण.

6) कृषि गणना व आर्थिक गणना संबंधीत तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण.

7) पुरवठा विषयक बाबी.

8) इंदिरा गांधी, संजय गांधी इत्यादी ओक शासनाच्या योजाना राबविणे.

9 तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून नागरीकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे.

8. विभागाचे ध्येय धोरणे

जातेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अमंलबजावणी लोकाभिमुख

प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवेदाशील व्यवस्था निर्माण करणे, शासनातर्फे महसूल वसूली करणे.

9. सर्व संबंधित कर्मचारी

वाडा तहसिलदार यांच्या आस्थापोवर खालील कर्मचारी आहेत.

अ. तहसिलदार	1
ब. निवासी नायब तहसिलदार	1
क. नायब तहसिलदार महसूल	1
ड. नायब तहसिलदार संगायो	रिक्त पद
इ. नायब तहसिलदार विडणूक	1 (सेवा वर्ग)
ई. पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	1
उ. खजिना अव्वल कारकू	1
ऊ. अव्वल कारकून	9
ए. मंडळ अधिकारी	4 (1 पद रिक्त)
ऐ. तलाठी	23 + 1
ओ. लिपीक	16 (3 लिपीक मा.जिल्हाधिकारी ठाणे येथे वर्ग 2 लिपीक पद रिक्त)
औ. वाहन चालक	1

अं. शिपाई

4 (1 शिपाई
मा.
जिल्हाधिकारी
ठाणे येथे वर्ग)

अ:

हमाल कम स्वीपर

1

स्वच्छक

1

वॉचमन

1

कोतवाल

23

10 . कार्य

त्याना नेमणूक दिलेले कामकाज. (सोबत पत्र जोडले आहे.)

11. कामाचे विस्तृत स्वरूप

तक्ता अ प्रमाणे.

12. मालमत्तेचा तपशिल

तहसिलदार कार्यालय वाडा.

उपलब्ध सेवा

शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमल बजावणी.

संस्थेच्या संरचात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - तक्ता अ प्रमाणे कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - दुरध्वनी नंबर 952526 - 271423

वेळ - सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 05-45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - सर्व रविवार व महीन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजिक सुट्टया विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिलदार					
महसूल शाखा		संजय गांधी / इंदिरा गांधी शाखा	पुरवठा	निवडणूक	कुळवही शाखा
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार महसूल	नायब तहसिलदार	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	नायब तहसिलदार	उपलेखा

खजिना अव्वल कारकून		अव्वल कारकून	अव्वल कारकून	लेखा अव्वल कारकूा पुरवठा गिरीक्षक 2		
अव्वल कारकून महसुल		पदे 2 लिपीक 2	लिपीक 1 गोदाम पालक 1			
फौजदारी लिपीक			हमाल कम स्वीपर			
जमीनबाब लिपीक			वॉचमन 1			
हक्कानोंद लिपीक						
प्रशासन I लिपीक						
आस्थापना लिपीक						
प्रशासन II लिपीक						
आवक - जावक लिपीक						
अभिलेख कक्ष लिपीक						
शिपाई - 4						

स्वच्छक - 1

वॉचमन - 1

तहसिलदार			
एकूण मंडळ अधिकारी - 4			
मंडळ अधिकारी वाडा	मंडळ अधिकारी कंचाड	मंडळ अधिकारी कोने	मंडळ अधिकारी कुडूस
एकूण तलाठी सजा - 23			
वाडा, ऐनशेत, सापने, जामघर, देवळी	कंचाड, हमरापुर, गोन्हे, खरीवली त. कोहोज, पालसई, खानिवली	कोने, अबिटघर, सोनाळे, शिरसाड, मांगरुळ, वरसाळे	कुडूस, डोंगस्ते, मेट, चांबळे, बिलोशी, तिळगांव,

कलम 4 (1)(ब)(16)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहीती अधिकारी, सहाय्यक अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणेसाठी शासकीय माहीती अधिकारी.

शासकीय माहीती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
श्रीम.यु.बी.पाटील	निवासी नायब तहसिलदार वाडा	तहसिलदार कार्यालय वाडा	मु.पो.ता.वाडा मो.नं.9422578877		तहसिलदार वाडा

सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी

सहा.शासकीय माहीती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल
श्री.वाय.ए.पाटील	टेनन्सी अ.का.	तहसिलदार कार्यालय वाडा	952526- 271423	

अपिलीय अधिकारी

शासकीय अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	यांच्या अधिस्तित शासकीय माहीती अधिकारी
श्री. संतोष र. शिंदे	तहसिलदार वाडा	तहसिलदार कार्यालय वाडा	952526- 271423		श्रीम.यु.बी.पाटील

अपिलीय अधिकारी

शासकीय अपिलीय अधिकारीचे गांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	यांच्या अधिास्त शासकीय माहीती अधिकारी
श्री. एस.एम.दलाल	प्रभारी मंडळ अधिकारी कौ	मंडळ कोने	9270015019		तलाठी सजा - कोने, अंबिटघर, सोगाळे, शिरसाड, मांगरुव, वरसाळे
श्री.पी.पी.पाटील	मंडळ अधिकारी कंचाड	मंडळ कंचाड	9822666213		तलाठी सजा - कंचाड, हमरापूर, गोन्हे, खरी, त. कोहोज, पालसा, खाविली
श्री. एस.एम.दलाल	मंडळ अधिकारी वाडा	मंडळ वाडा	9270015019		तलाठी सजा - वाडा, शेत, सापो, जामघर, देवळी
श्री. एच.के.ठाकरे	मंडळ अधिकारी कुडूस	मंडळ कुडूस	9422477464		तलाठी सजा - कुडूस, डोंगस्ते, मेट, चांबळे, बिलोशी, तिल

वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासना निर्णय परिपत्रकांनुसार	अभिप्राय

1	तहसिलदार वाडा	तहसिलदार कार्यालयाचे वेता/भत्ते/प्रवास भत्ते/ कार्यालयी खर्च/ इंधा खर्च/ भाडेपट्टी खर्च इत्यादी देयके	<p>1.मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र. मह/लेखा/ क.7/टे.5/</p> <p>2.अर्थसंकल्पीय आुदाा 2053 मुख्य लेखाशिर्ष</p> <p>3. मा.क.सी. 1, 2053 जिल्हा प्रशासा 093 (01)(01) आयुक्त कोकण 20530028</p> <p>4.महाराष्ट्र ागरी सेवा वेता ियम 1981</p>
---	---------------	---	---

कलम 4 (1)(ब)(ii) िुमाा (अ)
वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ ियम/शासा निर्णय/परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाडा	गौण खनिज, उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला.	महाराष्ट्र जमीन महसूल 1966	

		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला येणे, खाद्य गृह परवना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी.	शा.नि.क.एसटीसी/1096/प्र.क./34/का-10/दि. 10/3/1976 शा नि क एमएसी/ 1072/108865/ सी.1 दिनांक 16/11/1997.
		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकरण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम 1948
		सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदया 1950 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1951 व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रल 1961 मधील तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज.

कलम 4 (1)(ब)(ii) नुमना (अ)

वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

क पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/शासा िर्णय/परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाडा	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टी मृत्यू प्रकरणी चौकशी खादयगृह व सांस्कृतीक कार्यक्रम परवाा मंजूरी व नुतानिकरण	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिायिम 1966 फौजदारी दंडा संहिता 1973 मुंबई पोलीस कायदा 1951 दारुबंदी कायदा 1949 मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम 1967.	

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना (अ)

वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ड पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासा िर्णय/परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाडा	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहीवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन इ न्यायाधिकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल 1966 मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिायिम 1948 महाराष्ट्र खाजगी वा अधिायिम 1975 मामलतदार - यायालय कायदा कलम 1905	

क लम 4 (1)(ब)(ii) नमुना (ब)
वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासा निर्णय/परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाडा	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.	1.मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र.मह./लेखा/क.7/टे.5 2.अर्थसंकल्पीय अनुदान 2053 मुख्य लेखाशिर्ष 3.मा.क.सी.1,2053 जिल्हा प्रशासा 093 (01)(01) आयुक्त कोकण 20530028 4.महाराष्ट्र नागरी सेवा वेता यिम 1981 महाराष्ट्र जमीा महसुल अधियिम 1966	

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना (ब)
वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/शासा निर्णय/परिपत्रागुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाडा	गौण खनिज, उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला.	महाराष्ट्र जमीन महसूल 1966	
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला येणे, खाद्य गृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी.	शा.नि.क.एसटीसी/1096/प्र.क./34/का-10/दि. 10/3/1976 शा गि क एमएसी/ 1072/108865/ सी.1 दिांक 16/11/1997.	
		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकरण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधियम 1974	
		सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिाधीत्व कायदया 1950 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधियम 1951 व रजिस्टेशा ऑफ इलेक्टर्स रुल्स 1961 मधील तरतुदीगुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुंरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज.	

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना (ब)

वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा दाखला तपशिल

क पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/शासा निर्णय/परिपत्रागुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाडा	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टी मृत्यू प्रकरणी चौकशी खादयगृह व सांस्कृतीक कार्यक्रम परवाा मंजूरी व नुतानिकरण	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिायिम 1966 फौजदारी दंडा संहिता 1973 मुंबई पोलीस कायदा 1951 दारुबंदी कायदा 1949 मुंबई ग्राम पोलीस अधिायिम 1967.	

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना (क)

वाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

ड पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासा निर्णय/परिपत्रागुसार	अभिप्राय

1	तहसिलदार वाडा	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहीवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन इ न्यायाधिकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल 1966 मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीा अधिनियम 1948 महाराष्ट्र खाजगी वा अधिनियम 1975 मामलतदार - यायालय कायदा कलम 1905
---	---------------	---	--

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना (ब)

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशा

(कामाचा प्रकार व नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	गौण खनिज परवाना	1	तहसिलदार	
2	वय राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	3	तहसिलदार	
3	उत्पन्नाचा दाखला	3	तहसिलदार	
4	नक्कल प्रत देणे	7	तहसिलदार	
5	शेतकरी असल्याचा दाखला वारस दाखला	7	तहसिलदार	
6	खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवाना	7	तहसिलदार	
7	तात्पुरती बिाशेती परवागी देणे.	7	तहसिलदार	

कलम 4 (1)(ब)(iv) नमुना(अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	अ पत्रक वसुली	100%	उददीष्टे पुर्ण	
2	करमणूक कर वसुली	100%	-/-	
3	गौण खर्ज	100%	-/-	
4	क पत्रक वसुली	100%	-/-	

कलम 4 (1)(ब)(iv) जुमा (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस व तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	अ पत्रक वसुली	1 वर्ष	तहसिलदार	
2	करमणूक कर वसुली	-/-	-/-	
3	गौण खर्ज	-/-	-/-	
4	क पत्रक वसुली	-/-	-/-	

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (अ)

वाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत गियम/ अधिगियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

1	महसुल विषयक बाबी, वा जमीन विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधियम 1966 भारतीय वा कायदा 1927 महाराष्ट्र खाजगी वासंपादन कायदा 1975 व-नसंवर्धा कायदा 1980	
2	कुळवहीवाट विषयक बाबी	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन कायदा 1948 व मुंबई कुळवहीवाट शेतजमीननियम 1056	
3	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी.	मुंबई पोलीस कायदा 1953 फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 भारतीय दंडसंहिता	
4	आस्थापाा विषयक बाबी	1.महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयत्तर सेवा आणि लिलंबा, बडतर्फी व सेवेतू काढू टाकणे यांच्या कालातील प्रदो)ियम 1981. 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) 1979	

		<p>5. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982</p> <p>6. महाराष्ट्र नागरी सेवा जेष्ठतेचे नियम.</p> <p>7. शासन वित्तविभाग क्रमांक - सेनिवे/1001/130/ सेवा - 4 दिनांक 2/6/2003</p>	
--	--	--	--

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (ब)

वाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासार्णिय

अ.क्र.	शासा निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
1	अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित	एसटीसी/1696/प्र.क.34/काया 10 दिांक 7/3/1996
2	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याची कार्यपध्दती	शासन क.सीबीसी/1096/प्र.क.48/मावक - 5 दिांक 3/6/1996
3	इतर मागासवर्गीय जामनीमधील किमीलीयर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधी निकर्ष निश्चित करणे	क.सीबीसी/10/2001/प्र.क.1011/मावक - 5 दिांक 29/5/1993

4	आधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबददल आकारण्यांत येणाऱ्या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एन एए/10/2001/प्र.क.661 ल दिनांक 30/11/2002
5	भूसंपादन अधिनियम 1894 मयत खातेदाराच्या वारसां-नाजमीनिचा मोबदला वाटप करणेबाबत.	क्र./1899/प्र.क.47/अ-2/ दिांक 11/4/2005
6	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे.	अ.शा.प.क.सा.शा./का.4/टे.1/पाटं.1883 दिनांक 30/10/1991
7	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासा निर्णय क.आस्थापना /1103/ प्र.क.8/भाग - 2 / पोल - 8 दिांक 26/10/2004
8	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत.	क्र. बीवीपी/0103/प्र.क्र.8 /भाग - 2/पोल-8 दिनांक 26/10/2004

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (क)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकागुसार दिलेले विषय	परिपत्रक नं. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	जमिनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एएपी/1001/प्र.क्र.34/ल 6 दि. 12/11/2004	
2	भारतीय वन अधिनियम 1980 चे कलम 2 चा भंग केलेबाबत.	क्र. एलएडी/ 1000 /सीआर/ 243/एफ 3 दि.16/12/2004	
3	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत.	क्र.सी.बी.सी./2004/प्र.क्र.264/ मावक - 5 दि. 9/9/2004	
4	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा 1975 संपादीत वा जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस.30/2004/प्र.क्र.200/ ल 6 दि. 14/7/2005	

5	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचाऱ्याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र. अपंग 1004 पत्र क्र.18/4/16 अ दिांक 25/12/2004	
6	मुख्यमंत्री सहायता निधी सु-नामीग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासा परिपत्रक सी.एस.एफ. 1000 पत्र क्र.87/04 दिनांक 6/1/2005	
7	शासकीय कर्मचाऱ्यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टीआरएफ 2005 पत्र क्र.20512 दिांक 16/2/2005	
8	महाराष्ट्र नागरी सेवा लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नियम 2005 च्या अमलबजावणी	शासा परिपत्रक क्र. एसआरव्ही 2000 पत्र क्र.17/2000 दिनांक 1/7/2005	

9	राज्यातील शासकीय / जिल्हा परिषद / पंचायत समित्या मधील वर्ग तीन व वर्ग चार खुली पदे भरण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्र. अ.कांपा./ 1003/ पत्र क्र.59/2003/08 दिनांक 30/1/2004	
10	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत.	परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/2004 प्र.क्र. 10/4/12 दि.3/7/2005	

कलम 4 (1)(ब)(5) जुमा (ड)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	निरंक		

कलम 4 (1)(अ)(5) जुमा (इ)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदाम	जागा
1	अ वर्ग	जुने गांव नमुना ि. 7/12 व गाव नमुना नं. 6 गांव नमुना नं 14, जम मृत्यू इ नोंदवही, आठ अ गावचे रेकॉर्ड	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
2		मतदार यादीचा पुरावा.	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
3		अकृषिक परवागीची प्रकरणे	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष

4		भुसंपादन प्रकरणे.	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
5		खाजगी वो 22 अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
6		महसुल न्यायालय निर्णय, झालेली प्रकरणे.	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
7		वेतन देयके	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
8		कुळवहीवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
9		अ.का./लिपीक/ तलाठी/कोतवाल/शिपाई आस्थापा बाबत प्रकरणे.	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
10	ब वर्ग	खादय गृह परवाना	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
11		सांस्कृतीक कार्यक्रम परवागी प्रकरणी	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
12	क वर्ग	ज्युरी केसेस	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष
13	ड वर्ग	इतर संकीर्ण प्रकरणे.	तहसिलदार वाडा	अभिलेख कक्ष

कलम 4 (1)(अ)(6)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--------	------	-------------------	------------------------	----------------------------

1	जुने गांव नमुना नं. 7/12 व गाव नमुना नं. 6 गांव नमुना नं 14, जम मृत्यू नोंदवही, आठ अ गावचे रेकॉर्ड	अ वर्ग	30 वर्ष
2	मतदार यादीचा पुरावा.		30 वर्ष
3	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे		30 वर्ष
4	भुसंपादन प्रकरणे.		30 वर्ष
5	खाजगी वने 22 अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे		30 वर्ष
6	महसुल न्यायालय निर्णय, झालेली प्रकरणे.		30 वर्ष
7	वेतन देयके		30 वर्ष
8	कुळवहीवाट अंतर्गतची प्रकरणे		30 वर्ष

9	अ.का./लिपीक/ तलाठी/कोतवाल/शिपाई आस्थापाा बाबत प्रकरणे.			30 वर्ष
10	खादय गृह परवाा	ब वर्ग		5 वर्ष
11	सांस्कृतीक कार्यक्रम परवागी प्रकरणी			5 वर्ष
12	ज्युरी केसेस	क वर्ग		5 वर्ष
13	इतर संकीर्ण प्रकरणे.	ड वर्ग		5 वर्ष

कलम 4 (1)(ब)(8)नमुना (अ)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे ांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा ज- ासामा- यसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा व वृत्तांत
			निरंक			

कलम 4 (1)(ब)(8)नमुना (ब)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या अभिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अभिसभेचे गांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा ज- ासामा- यसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा वृत्तांत
रिंक						

कलम 4 (1)(ब)(8)मुा (क)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदचे गांव	परिषदचे सदस्य	परिषदचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा ज- ासामा- यसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा वृत्तांत
रिंक						

कलम 4 (1)(ब)(8)नमुना (ड)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा ज- ासामा- यसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा वृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1)(ब)(12)नमुना (ब)

वाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील आुदा कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहीती प्रकाशीत

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव	आुदा / लाभ/ यांची रक्कम स्वरुप	विड पात्रतेचे क्लष	अभलप्राय
				नलरंक

जोडपत्र - अ

जोडपत्र वलस्तृत स्वरुप

1. नलवासी नायब तहसललदार

जोडपत्र अ प्रमाणे.

- जमीन बाब ललपीक, प्रशासन ललपीक यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच

महलती अपललीय अधिकारी 2005 चे अधलनलयम अवये वाडा तहसललदार यांचे कार्यालयीी कामाकाजावर ललयंत्रण ठेवणे, कार्याकारी दंडाधिकारी म्हणूा कायदा व सुव्यवस्था राखणे. संगणीकृत 7/12 लरुगुमीत करणे. फौजदारी ललपीक, हक्क णंद ललपीक आस्थापना ललपीक व अभललेख ललपीक व आवक जावक ललपीक यांचे कामावर देखरेख तसेच वलवलध दाखले तपासणे, महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना

2. नायब तहसललदार महसूल

- वसुली व रोजगार हमी योजना संबुंधीत वलषयाचे काम पहाणे.कार्यालयीी ललयंत्रण व संपूर्ण व्यवस्था यायालयीी प्रकरण.

3. नायब तहसललदार नलवडणूक

- नलवडणूक वलषयक काम पहाणे,(ग्रामपंचायत नलवडणूक वगळून)

4. नायब तहसललदार संगायु

- संजय गांधी लरलधार योजना, इंदलरा गांधी योजना व इतर योजना (ग्रामीण वलभाग) काम पहाणे.

5. पुरवठा नलरीक्षण अधिकारी

- सर्व पुरवठा बाबी.

6. खजलना अव्वल कारकूा

- आस्थापना संकीर्ण, आवक - जावक, फौजदारी ललपीक, प्रशासन

ललपीक, यांचे कामावर देखरेख, वलवलध दाखलेतपासणे, कार्यालयाचे हलशुुब व रोकड सांभाळणे, कार्याकारी दंडाधिकारी म्हणूा कायदा व सुव्यवस्था राखणे, सत्यप्रतलज्ञापत्र, प्रतलज्ञालेख सांक्षाकीत करणे, प्रमाणलत प्रती लरुगुमीत करणे, करणूक कर.

7. महसुल अब्बल कारकूा

- हक्काोंद लिपीक यांचे कामावर देखरेख ठेवणे व उत्पन्नाचे दाखले,

रहीवास दाखले तपासणे.

8. उपलेखापाल

- मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीा अधिनियम 1948 अवये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करुन घेणे व छाननी करुन अंतिम निर्णयासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे तसेच दौंदिा यायालय दाव्यांची यादी तयार करणे.

9. अब्बल कारकून संगोयो

- संजय गांधी निराधार योजना व इतर योजाा ग्रामीण विभाग काम पाहणे.

10. अब्बल कारकून इंगायो

- इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामीण विभाग काम पाहणे.

11. अब्बल कारकून पुरवठा

- पुरवठा लेखाविषयक काम पाहणे.

12. अब्बल कारकून पुरवठा लेखा

- पुरवठा लेखाविषयक काम पाहणे.

13. आस्थापना लिपीक

1) अब्बल कारकून, मंडळ अधिकारी, तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदलीबाबत विषय

2) तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणूकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी साहेब ठाणे यांचेकडे वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरीष्ठांकडे सादर करणे.

3) तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल व ियम 1979 चे ियम 8 व 9 िुसार विभागीय चौकशी प्रस्ताव तयार करणे.

4) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम 1979 चे कलम प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांचे लिलंबाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.

5) स्वातंत्र सैिक मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे आदेशाुसार पेशा व इतर पत्र व्यवहाराचे प्रस्ताव तयार करणे.

6) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेता व प्रवास भत्ता इंधा खर्च, कार्यालयाी खर्च इत्यादी बाबत बिले तयार करणे.

14. जमीनबाब

1) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 44 प्रमाणे बिनशेती परवाागीबाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करा घे छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे. तहसिलदार यांचे अधिकारांत असलेल्या गावांमधील बिाशेती परवानगी देणे.

15. फौजदारी लिपीक

2) भूसंपादा अधिनियम 1894 मधील कलम 12 अवये अंतिम विवाडा प्रसिध्द करा तसेच कलम 11(1) अवये रु. 10,00,000 पर्यंतचे मोबदल्याप्रमाणे रक्कमेचे निवाडे करणे. (शासा निर्णय क्रमांक एल.ए.क्यू.ए./1690/47733/अ-2 दि. 18/7/95 अधिकार प्रदान करणे).

3)शेतकरी दाखले, मंडळ अधिकारी, दैदिी

1) फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी.

2)महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 48 मुंबई मायार मारल एक्स्टेक्शा रुल्स 1955 चे यिम 29 मधील तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम 48(7) दंडाचे प्रस्ताव तयार करा वरीष्ठांकडे सादर करणे.

3)खादय गृह परवान, सांस्कृतीक परवाने.

4)एक्सप्लोसीव्ह नियम 1983 मधील कलम 165(2) अवये फटाके परवागीचे तूतीकरण करणेकामी आलेल्या अर्ज चौकशी करणे वरीष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे.

5) खाद्यगृह व लॉजींग परवाना संबंधीत मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 कलम 33(1)(W)अवये चौकशी करा वरीष्ठांकडे अर्ज निर्णयासाठी सादर करणे.

6)महाराष्ट्र ग्रामपोलीस अधिनियम 1967 व 68 प्रमाणे पोलीस पाटील ठेमणूकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी यिमाप्रमाणे मुदत वाढ देण्याबाबत प्रस्ताव तयार करा चौकशी करुन वरीष्ठांकडे सादर करणे.

7) ऐपत दाखले, जागणना, ग्रामपंचायत निवडणूक, प्रारूप परिच्छेद.

8) नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात तलाठी, मंडळ अधिकारी यांचेकडील माहिती घेऊ व वरीष्ठांकडून कार्यालयाकडे सादर करणे व पर्ज्ययमा बाबतची नोंदवहीत नोंद ठेवणे. अर्जदार यांचे नैसर्गिक आपत्ती बाबतचे अर्जा चे पिटारा करणे.

16. प्रशासन - 1

1) वाडा तालुक्यातील गांव/ पाडयांवर पाणी टंचाई निवारण्यासाठी तहसिलदार यांचेकडून टॅकर्स/बैलगाडी अधिग्रहण करण्यासाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छाननी केल्यांतर वरीष्ठ कार्यालयात सादर करणे.

2) मंत्री महोदय यांचे दौरा कार्यक्रमाबाबत व्यवस्था पाहणे.

3)राजस्व अभियान व राजीव गांधी प्रशासकीय गतीमान अभियान,

17.प्रशासन- 1

अभिलेखाचे जता करणे व मागणी प्रमाणे नकला देणे.

18. आवक - जावक लिपीक

दैनंदिन टपाल, कोतवाल आस्थापना

19. हक्क नोंद लिपीक

वारस दाखले तयार करणे, पीकपहाणी तक्रार रजिस्टर, जमीनीचे 7/12 वरील फेरबदल करणेबाबत तालुका हुकूम देण्याचे व करणे.

20. वसुली लिपीक

महसुल वसुली, जमावबंदी ,कृषिगणना

21. संगायो लिपीक

संजय गांधी िराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजाना ग्रामीण विभाग काम पहाणे.

22. संगायो लिपीक

संजय गांधी िराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामीण विभाग काम पहाणे.

23. निवडणूक लिपीक

निवडणूक विषयक काम पहाणे (ग्रा.पं.निवडणूक वगळू)

24. पुरवठा लिपीक

पुरवठा विषयक काम पहाणे.

25. गोदाम पालक

धान्य आवक जावक नोंद ठेवणे व वाटप करणे.