

कलम ४ (१) (b) (i)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

| | | |
|----|--|--|
| १ | कार्यालयाचे नांव | तहसिलदार कार्यालय पालघर |
| २ | पत्ता | मु.पालघर, पो.ता.पालघर, जि.ठाणे महाराष्ट्र |
| ३ | कार्यालय प्रमुख | तहसिलदार पालघर |
| ४ | शासकीय विभागाचे नांव | महसुल व वन विभाग |
| ५ | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | महसुल व वन विभाग |
| ६ | कार्यक्षेत्र भौगोलिक कार्यानुरूप | पालघर ता.पालघर |
| ७ | विशिष्ट कार्य | अर्धन्यायिक,आर्थिक,प्रशासकीय,निवडणूक व विशिष्ट कार्ये (आकस्मिक) |
| ८ | विभागाचे धैर्य/धोरण | महसुल वसुली,समन्वय व प्रशासन,सर्वेक्षण व जमाबंदी नियंत्रण |
| ९ | सर्व संबंधित कर्मचारी | १)तलाठी -मंडळ अधिकारी (क्षेत्रिय अधिकारी),लिपीक- अव्वल कारकून (प्रशासकीय कार्यालयीन कामकाज) |
| १० | कार्य | |
| ११ | कामाचे विस्तृत स्वरूप | |
| १२ | मालमत्तेचा तपशिल उपलब्ध सेवा | शासकीय इतारती व जागेचा तपशिल दुरध्वनी,वायरलेस मशीन |
| १३ | संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल | - |
| १४ | कार्यालयीन दुरध्वनी कमांक व वेळा | दुरध्वनी कमांक ०२५२५/२५४९३० वेळ सकाळी ९.४५ ते १७.४५ |
| १५ | साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | शनिवार (२ रा व ४ था) रविवार (४ ही) सुटटी |

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अपर जिल्हाधिकारी ठाणे
मुख्यालय जव्हार

उप विभागीय अधिकारी
डहाणू विभाग डहाणू

तहसिलदार पालघर

निवासी नायब
तहसिलदार - १
महसुल नायब
तहसिलदार- १

निवडणूक नायब
तहसिलदार - २

सं.गा.यो. नायब
तहसिलदार - १

पुरवठा निरीक्षण
अधिकारी - १

क्षेत्रीय अधिकारी/
मंडळ अधिकारी - ५

खजिना अ.का. - १
लिपीक - ४ (प्रशासन,
आस्थापना,संकिर्ण,
आवकजावक)
कुळवहिवाट अ.का.- १
महसुल अ.का. - १
बिनशेती अ.का.- १
लिपीक- ५ (जमिनबाब- १,२,३,
वसुली, हक्कनोंद, फौजदारी)
शिपाई - ५
पहारेकरी - १, स्वच्छक - १

लिपीक - १

सं.गा.यो.अ.का.- १
लिपीक - १
इं.गा.यो.अ.का. - १
लिपीक - १

पुरवठा अ.का. - २
पुरवठा निरीक्षक - २
लिपीक - ३
हमाल कमस्विपर- २

तलाठी - ४२
कोतवाल - ३७

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------|--|--|----------|
| १ | तहसिलदार | आहरण व संचितरण अधिकारी | मुंबई नागरी सेवा नियम १९८१ | |
| २ | तहसिलदार | नैसर्गिक आपत्ती ग्रस्तांना मदत करणे | महसूल व वन विभाग जी.आर.सी.एस. ५९८२-सी.आर.५७७, दि.१८/०२/१९८३ | |
| ३ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील आर्थिक कामे करणे. | | |
| ४ | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)
पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------|--|---|----------|
| १ | तहसिलदार | १) गौणखनिज उत्खनन परवानगी २) बिनशेती परवानगी ३) जातीचे व नॉनक्रिमिलेअरचे दाखले देणे ४) ऐपतिचा दाखला देणे. | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय क्र.एमएसी/१०७२/१०८८/६५/सी.१/दि. १६/११/१९७४ भुसंपादन अधिनियम १९०४ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७ १) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी कायदा अधिनियम | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------|---|---|----------|
| १ | तहसिलदार | १) सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे. २) कस्टडी मृत्यू चौकशी ३) अकस्मात मृत्यू प्रकरणी चौकशी ४) खाद्यगृह परवाना, नुतनीकरण | १) फौजदारी दंड संहिता २) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ ३) दारुबंदी कायदा ४) मुंबई ग्रामपोलीस अधिनियम १९६७ | |
| २ | तहसिलदार | प्रतिज्ञापत्र देणे | | |
| ३ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |
| | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|--|---|----------|
| १ | तहसिलदार | मुंबई कुळवहिवाट शेत जमिन अधिनियम १९४८ खालील कलम ७० ब व ३२ ग खालील दावे, मामलेदार कोर्ट ॲक्ट खालील दावे, तक्रार रजिस्टरमध्ये निर्णय, पिक कापणी निर्णय | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ २) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |
| ३ | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------------|---|---|----------|
| १ | तहसिलदार (आर्थिक कर्तव्य) | १) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे. २) महालेखापाल यांचेकडील परिक्षण मुद्दे निर्लेखित करणे. ३) कार्यालयातील विविध एसी /डीसी बिले तयार करणे. | १) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडील आदेश क्रमांक/महसुल/लेखा कक्ष.१/टे.५/ २) अर्थसंकल्पिय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष ३) मा. क्र.सी. १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८) ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |
| ३ | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय / फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|--|--|----------|
| १ | तहसिलदार | १) गौणखनिज उत्खनन परवानगी २) बिनशेती परवानगी ३) जातीचे व नॉनक्रिमिलेअर दाखले देणे ४) ऐपतिचा दाखला देणे ५) तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण ६) भुसंपादन शासकिय हित कार्यासाठी संपादन करणे. ७) विक्री परवानगी ८) निवडणुक निपक्षपातीपणाने पार पाडणे. | १) भुसंपादन अधिनियम १९०४ २) मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७ ३) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ ४) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा ५) भारतीय मतदान नोंदणी अधिनियम ६) भारतीय निवडणुक आयोग यांच्या आदेशाचा सारसंग्रह ७) महाराष्ट्र जि.प. व पंचायत समिती अधिनियम ८) स्थानिक स्वराज्य संस्था अधिनियम ९) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |
| ३ | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|---|---|----------|
| १ | तहसिलदार | १) सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे. २) पोलीस पाटील आस्थापना ३) पोलीस कस्टडी मृत्यू प्रकरणी चौकशी करणे. ४) फटाका परवाना नुतनीकरण करणे. | १) फौजदारी दंड संहिता २) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ ३) दारुबंदी कायदा ४) मुंबई ग्रामपोलीस अधिनियम १९६७ | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |
| ३ | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|---|--|----------|
| १ | तहसिलदार | परवानगी देणे व दाव्यात निर्णय देणे. | १) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ २) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७ ३) महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ ४) मामलेदार कोर्ट ॲक्ट १९०६ | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे. | | |
| ३ | लिपीक | तहसिलदारांना मदत करणे. | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

| | |
|-----------------|----|
| कामाचे स्वरूप | :- |
| संबंधित तरतुद | :- |
| अधिनियमाचे नाव | :- |
| नियम | :- |
| शासन निर्णय | :- |
| परिपत्रके | :- |
| कार्यालयीन आदेश | :- |

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|---|--------------|--------------------------|----------|
| १ | गौणखनिज परवाना | १ | तहसिलदार | |
| २ | जातीचा दाखला | ७ | तहसिलदार | |
| ३ | नॉनक्रिमिलेअर दाखला | ७ | तहसिलदार | |
| ४ | नक्कल प्रत देणे | ७ | तहसिलदार | |
| ५ | मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली अहवाल सादर करणे. | ७ | तहसिलदार | |
| ६ | खाद्यगृह दाखला | १५ | तहसिलदार | |
| ७ | अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे. | ९० | तहसिलदार | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (iV) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-------------|---------------|-------------|----------|
| निरंक | | | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (iV) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा कार्यालयीन काम पूर्ण होण्यासाठी
पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | काम / कार्ये | दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रर निवारण अधिकारी |
|--------|---|---------------------------|-----------------|----------------------|
| १ | शिधापजीका नसल्यास त्याबद्दल प्रमाणपत्र देणे. | ३ | तहसिलदार | |
| २ | केरोसिन परवाना नुतनीकरण | ३ | तहसिलदार | |
| ३ | घाऊक अन्नधान्य विक्री परवाना नुतनीकरण | ३ | तहसिलदार | |
| ४ | जेष्ठ नागरीकत्व दाखला | ७ | तहसिलदार | |
| ५ | स्थानिक वास्तव्य दाखला | ७ | तहसिलदार | |
| ६ | खाद्यगृह परवाना | ७ | तहसिलदार | |
| ७ | खाद्यगृह परवाना नुतनीकरण | ७ | तहसिलदार | |
| ८ | सांस्कृतीक परवाना नुतनीकरण | ७ | तहसिलदार | |
| ९ | स्वातंत्र्य सैनिकांना मोफत प्रवास सवलत दाखला देणे. | ७ | तहसिलदार | |
| १० | सहिसुद नक्कल देणे. | ७ | तहसिलदार | |
| ११ | पाणी उपसण्याचा परवाना | १५ | तहसिलदार | |
| १२ | टुरिंग टॉकिज परवाना | ७ | तहसिलदार | |
| १३ | राष्ट्रीयत्वाचा दाखला | ३ | तहसिलदार | |
| १४ | अल्पबचत आर्थिकता | ७ | तहसिलदार | |
| १५ | महिला प्रधान एजन्सी | ७ | तहसिलदार | |
| १६ | स्वातंत्र्य सैनिकांना पेन्शन मंजूर करण्याची शिफारस करणे. | १५ | तहसिलदार | |
| १७ | स्वातंत्र्य सैनिक मृत झाल्यानंतर नातेवाईकांना अर्थ सहाय्य देणे. | १५ | तहसिलदार | |
| १८ | स्वातंत्र्य सैनिकांना अपंगत्व आल्याबद्दल अर्थसहाय्य. | १५ | तहसिलदार | |
| १९ | स्वातंत्र्य सैनिकांना इतर आजार असल्याबद्दल अर्थसहाय्य करणे. | १५ | तहसिलदार | |
| २० | स्वातंत्र्य सैनिकास मुलीच्या लग्नाबद्दल अर्थसहाय्य करणे. | १५ | तहसिलदार | |
| २१ | व्हिडीओ परवाना | ३० | तहसिलदार | |

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

पालघर तहसिल कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व तत्वे | अभिप्राय असल्यास |
|---|---------------------------------------|---|------------------|
| १ | जमिन विषयक व वसुली विषयक बाबी | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम | |
| | | १) म.ज.म.(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) १९७१ | |
| | | २) म.ज.म.(शेतजमिनीवरील महसुली आकारणी व जमाबंदी) नियम १९७० | |
| | | ३) म.ज.म.(जमिनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९ | |
| | | ४) म.ज.म.वसुली बाबत नियम १९६७ | |
| | | ५) म.ज.म.(जनजातीच्या व्यक्तींनी जनजातीतर व्यक्तींकडे भोगाधिकार हस्तांतरित करणे) नियम १९७५ | |
| | | ६) म.ज.म.अधिकार अभिलेख व नोंदवहया (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ | |
| | | ७) महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९,जुना नियम १९८९ | |
| | | ८) म.ज.म.(गौण खनिजांचे उत्खनन व ती काढणे)नियम १९६८ | |
| | | ९) खाजगी वन कायदा १९७५ | |
| १०) म.ज.म.मंडळ अधिकारी व मंडळ निरीक्षक कर्तव्य व कामे नियम १९७० | | | |
| २ | कायदा व सुव्यवस्था प्रतिबंधात्मक उपाय | दंड संहिता १९७३ व १९७४ प्रोसिजर कोड १९७३ कलम ४४,८१,९०,१०७, १०८,१०९,११०,१२१,१२३,१२९,१३०,१३३,१४५,१४६,१६४,१७६,४११,४१३, | |

| | | | |
|----|-------------------------|--|--|
| | | ४२०,४२५ ते ४३५,४४६,४४६अ,४४७,४५२ आय.पी.सी. | |
| ३ | ध्वनी क्षेपक लाउडस्विकर | मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ १) मा.जिल्हादंडाधिकारी ठाणे क्र.डीसी-१/एमएजी/१९०५ दि.८/७/१९७१ २) क्र.गृह/का-१/टे-१/अधिसूचना/सी.आर.४१०१ दि.२३/१०/२००१ ३) क्र. गृह/का-१/टे-१/सी.आर.२/२००२ दि.२५/६/२००२ | |
| ४ | खाद्यगृह परवाना | ठाणे जिल्हा खाद्यगृह दाखला नोंदणी (सुधारीत) नियम १९७३ | |
| ५ | परफॉर्मन्स लायसन्स | दि रुल्स फॉर लायसनिंग अँड कंट्रोलिंग प्लेसेस ऑफ पब्लिक अमुझमेंट अदर दॅन सिनेमाज अँड परफॉर्मन्स अँड पब्लिक अमुझमेंट | |
| ६ | करमणूक कर | मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ | |
| ७ | निवडणूक | १ मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व १९५९ २ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणूक १९६१ ३ लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम १९५१ | |
| ८ | कुळ वहिवाट व शेत जमिन | मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ | |
| ९ | सेवा विषयक | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ | |
| १० | अर्थ विषयक | महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम १९५९ | |
| ११ | पुरवठा विषयक | जिवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ | |
| १२ | अतिरिक्त जमिन | महाराष्ट्र शेत जमिन (जमिनीची कमाल धारणात्र) अधिनियम १९६१ | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

पालघर तहसिल कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख |
|--------|--|--|
| १ | अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणेपत्रे निर्गमित करणे | एस.टी.सी.१६९६ /प्र.क्र.३४/कार्या-१० दिनांक ७/३/१९९६ आविवि |
| २ | जातीचे प्रमाणपत्र देण्याची कार्यपध्दती | शासन क्र.सीबीसी/१०९६/प्र.क्र.४८/मावक/५ दिनांक ३/६/१९९६ |
| ३ | इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेअर न आरक्षण देण्यासंबंधी निकष निश्चित करणे | शासन क्र.सीबीसी/२००१/प्र.क्र.१०११/मावक/५ दिनांक २९/५/१९९३ |
| ४ | अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबाबत आकरण्यात येणा-या दंडाच्या रकमेत सवलत देण्याबाबतची योजना | शासन क्र.एनएए/१०/२०११/प्र.क्र.६६१/ल/५ दिनांक ३०/११/२००२ |
| ५ | भूसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणे बाबत | शासन क्र.एलक्युएन/१८९९/प्र.क्र.७४/अ/२ दिनांक ११/४/२००५ |
| ६ | पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे | अ.शा.पत्र क्र./साशा/का-४/टे-१/पाटं/१८८३ दिनांक ३१/१०/१९९१ |
| ७ | रोजगार हमी कामाची तपासणी | शासन क्र.आस्थाप/११०३/प्र.क्र.३७२/रोहयो/ दिनांक ०१/१२/२००३ |
| ८ | पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणे बाबत | शासन क्र.बी.बी.पी/०१०३/प्र.क्र.८/भाग दोन/पोल ८ दिनांक २६/१०/२००४ |

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (क)

पालघर तहसिल कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|--|------------------|
| १ | जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा | क्र.एनएपीण्/१००१/प्र.क्र.३४/ल.२ दि.१२/११/२००४ | |
| २ | भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम ३ चा भंग केलेबाबत | क्र.एफएलडी/१०००/सीआर/२४३/एफ/३/ दि.१६/१२/२००४ | |
| ३ | अनुसूचित जातीचे व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देणेबाबत | क्र.सीबीसी/२००४/प्र.क्र.२६४/मावक ५ दि.९/९/२००४ | |
| ४ | महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादीत वन जमिनीवर नोंद घेणेसाठी तातडीचा व कालबद्ध कार्यक्रम राबविणे | क्र.एस/३०/२००४/प्र.क्र.२००/ल.६ दि.१४/७/२००५ | |
| ५ | शासकीय सेवेत अंपग कर्मचा-याची बदली त्यांचे राहत्या ठिकाणी करणे बाबत | शासन परिपत्रक क्र.अपंग/१००४/प्र.क्र.१८ /४/१६ अ दि.१५/१२/२००४ | |
| ६ | मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामीग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय / अधिकारी यांचेकडून देणग्या | शासन परिपत्रक क्र.सीएसएफ/१००४/प्र.क्र. ८७/०४ दि.६/१/२००५ | |
| ७ | शासकीय कर्मचा-याच्या नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण | शासन परिपत्रक क्र.टिआरएफ/२००५ /प्र.क्र.२/०५/१२ दि.१६/२/२००५ | |
| ८ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी बाबत | शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही/२०००/ प्र.क्र.१७/२०००/१२ दि.१/७/२००५ | |
| ९ | राज्यातील शासकीय /जिल्हा परिषद /पंचायत समित्यामधील तीन व चारची खुली पदे भरणे बाबत | शासन परिपत्रक क्र.अकांपा/१००३/प्र.क्र.५९ /२००३ आठ दि.३०/१/२००४ | |
| १० | सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत | परिपत्रक क्र.एसआरव्ही/२००४/प्र.क्र.१० /०४/१२ दि.३/७/२००५ | |

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)

पालघर तहसिल कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र. | विषय | परिपत्रक निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|--------|------|---------------------------------|------------------|
| निरंक | | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

तहसिलदार पालघर यांच्या कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती/पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण |
|--------|-------------------|--|-----------------------|-----------------|
| १ | तालुका अ अभिलेख | महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग १ बी, भाग ४ भाग ४ अ स्थायी आदेश संचिका | तहसिलदार | कार्यालय |
| २ | तालुका ब अभिलेख | तालुका नंबर २० पिकांची आकडेवारी | तहसिलदार | कार्यालय |
| ३ | | कृषि गणना अहवाल, पोलीस पाटलांची नियुक्ती | तहसिलदार | कार्यालय |
| ४ | | कुळ वहिवाट अधिनियम कलम ३२ म दाखल स्थळ प्रती व रजिष्टर | तहसिलदार | कार्यालय |
| ५ | | तगाई मंजूरी नमुना नंबर १ संकिर्ण जमिन महसुलाची फाईल नमुना नंबर ४ | तहसिलदार | कार्यालय |
| ६ | तालुका क अभिलेख | शर्तीच्या जमिनीचे विभाजन प्रकरणे | तहसिलदार | कार्यालय |
| ७ | | जमिन महसुल वसुलीची चलने, जमिन महसुल वार्षिक मागणी रजिष्टर | तहसिलदार | कार्यालय |
| ८ | | पर्जन्यमान अहवाल तालुका नमुना नंबर ९अ व ९ब | तहसिलदार | कार्यालय |
| ९ | | वसुलीचा प्रगती अहवाल | तहसिलदार | कार्यालय |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (अ) (Vi)

तहसिलदार पालघर यांच्या कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवजाचा प्रकार | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|---------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
| १ | अकृषिक परवानगीची प्रकरणे | अ प्रकार | - | ३० वर्षे |
| २ | वेतन देयके | | - | ३० वर्षे |
| ३ | कुळ वहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे | | - | ३० वर्षे |
| ४ | तलाठीची आस्थापना बाबतची प्रकरणे | | - | ३० वर्षे |
| ५ | फटाके नुतनीकरणाची प्रकरणे | ब प्रकार | - | १० वर्षे |
| ६ | ख्रादयगृह दाखला | | - | १० वर्षे |
| ७ | हद,दपार व चौकशी प्रकरणे | | - | १० वर्षे |
| ८ | ज्युरी केसेस | क प्रकार | - | ५ वर्षे |
| ९ | इतर संकिर्ण प्रकरणे | ड प्रकार | - | १ वर्षे |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (Vii)

पालघर येथील तहसिलदार कार्यालयाचा परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्ती काल |
|--------|-------------------|------------------------------|--|-----------------|
| निरंक | | | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना (अ)

तहसिलदार पालघर यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत |
|--------|---------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|--|---------------------|
| १ | तालुका समन्वय समिती | अशासकीय आणि शासकीय प्रमुख | तालुक्यातील प्रशासनात समन्वय साधणे | ३ महिन्यातुन एकदा | नाही | |
| २ | संजय गांधी योजना | आठ सदस्य | अर्थ सहाय्य मंजूर करणे | ३ महिन्यातुन एकदा | नाही | |
| ३ | तालुका दक्षता समिती | अकरा सदस्य | सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेवर देखरेख | दरमहा | नाही | |
| ४ | रोजगार हमी योजना | सहा सदस्य | रोजगार उपलब्ध करणे | ३ महिन्यातुन एकदा | होय | |
| ५ | तक्रार निवारण | तीन सदस्य | तक्रार निवारण | २ महिन्यातुन एकदा | होय | |
| ६ | शांतता कमिटी | | कायदा व सुव्यवस्था राखणे | - | होय | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना (ब)

तहसिलदार पालघर यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेची उददीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृतांत |
|--------|---------------|-------------|---------------|----------------------|--|-------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना (क)

तहसिलदार पालघर यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेची उददीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृतांत |
|--------|---------------|----------------|------------------|----------------------|--|-------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना (ड)

तहसिलदार पालघर यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेची उददीष्ट | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृतांत |
|--------|---------------|----------------|------------------|----------------------|--|-------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम ४(१) (ब) (iX)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन दाखविणारा तक्ता

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक/ई मेल | एकूण वेतन |
|--------|----------------------|------------------------------|------|-------------|--------------------------------------|-----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | तहसिलदार पालघर | श्री.एस. एस. नवले | अ | १७/०५/२०११ | ९५४५९८६६८८ | |
| २ | निवासी नायब तहसिलदार | श्री.व्ही.के.रौदंळ | ब | ०४/०६/२००९ | ९७६५९२५३३३ | ३२७६५ |
| ३ | महसुल नायब तहसिलदार | श्री. डी.आर. पाटील | ब | ०२/०६/२०११ | ९८९००७८८२६ | २९१४१ |
| ४ | बिनशेती अव्वल कारकून | श्री.डी.जी.गडग | क | ५/६/२००८ | ९९६०८९४६८७ | २२४७९ |
| ५ | खजिना अव्वल कारकून | श्री. एम. एच. किणी | क | १०/०६/२०११ | ९२२०२७३५०२ | २८४०८ |
| ६ | महसुल अव्वल कारकून | श्री.एस.डी.पाटील | क | २१/०६/२०१० | ९२२६३६१९४० | ३०४४५ |
| ७ | उपलेखापाल | श्री.व्ही.पी.सावंत | क | ०१/०७/२०१० | ९९२३९५९२४७ | - |
| ८ | लिपिक | श्री.ए. बी. पाटील | क | ०८/०७/२००८ | ९६६५६५३०८२ | १३३२१ |
| ९ | लिपिक | श्री.एस.झेड. मशा | क | २१/१२/२०१० | - | १५५४० |
| १० | लिपिक | श्री.ए.डी.पाटील | क | ०१/०७/२००६ | ९२७०३४२६१८ | १३३२१ |
| ११ | लिपिक | श्री.पी.टी. बांबळे | क | १४/१२/२००७ | ९२२१९५९७८४ | १६७३७ |
| १२ | लिपिक | श्री.डी.पी.थोरे | क | १४/१२/२००७ | - | १६७३७ |
| १३ | लिपिक | श्री.डी.के.पाटील | क | १२/६/२००८ | ९२७०३५००२६ | १७४३४ |
| १४ | लिपिक | श्रीम.एस.एन.पावडे | क | ०६/८/२००९ | - | - |
| १५ | लिपिक | श्री. एस. एच. गावित | क | १०/०९/२००९ | - | १९२६५ |
| १६ | लिपिक | श्रीम.यु.के.भोये | क | १४/०७/२००८ | - | १९८८८ |
| १७ | लिपिक | श्री.एस.व्ही.मिटकर | क | ०७/०२/२००८ | ९४०५७८३३७२ | १६२७० |
| १८ | लिपिक | श्री.डी.एस.दाते | क | १७/०१/२००८ | ९९६०९४४२४७ | १६२७० |

| | | | | | | |
|----|----------------------|-------------------------|---|------------|------------|-------|
| १९ | लिपीक | श्री.डी.बी.संखे | क | ०२/०५/२००० | ९२७१८०६७५० | १८०८९ |
| २० | मंडळ अधिकारी पालघर | श्री. बी. एस. गोसावी | क | ०६/१०/२००९ | ९२७०६९८४०० | ३१६३७ |
| २१ | मंडळ अधिकारी बोर्डसर | श्री. ए. डी. पाटील | क | ०७/०६/२०१० | ९२२६४२०१४८ | २५८२५ |
| २२ | मंडळ अधिकारी मनोर | श्री. एस. एस. बोरकर | क | २१/०६/२०१० | ९८२२७९८९०१ | २४७४५ |
| २३ | मंडळ अधिकारी सफाळा | श्री. एस. ए. पाटील | क | ०६/०६/२००८ | ९८६०२२११६४ | ३०९९९ |
| २४ | मंडळ अधिकारी तारापुर | श्री. एच. एल. जाधव | क | १७/०४/२००४ | ९७६४८२११०० | ३११२२ |
| २५ | मंडळ अधिकारी आगरवाडी | रिक्त | क | - | - | - |
| २६ | शिपाई | श्री. एस. जे. संखे | ड | २८/०२/२००८ | - | १५०९७ |
| २७ | शिपाई | श्री. ए. ए. शेख | ड | ०१/०२/१९९२ | - | १४८४६ |
| २८ | शिपाई | श्री. एम. एस. जाधव | ड | ३१/०५/१९८८ | ९२७०११७३०२ | १६४६३ |
| २९ | शिपाई | श्री. ए. ए. पारगांवकर | ड | १६/०९/१९८६ | - | १५३२२ |
| ३० | पहारेकरी | श्री. डि. जे. पागी | ड | १२/०७/२००७ | ९२७०२८२०५८ | ११३०६ |
| ३१ | स्वच्छक | श्रीम. सुनिता जाधव | ड | ०३/०९/२००७ | - | ९८२४ |
| ३२ | तलाठी पालघर | रिक्त | ड | - | - | - |
| ३३ | तलाठी अल्याळी | श्री. एम.बी. वर्तक | क | ०१/०६/२०११ | ९८२३०५३७४० | |
| ३४ | तलाठी माहिम | श्री. एस. बी. म्हात्रे | क | ०१/०१/१९९५ | ९२२६८८४०९४ | २१९८५ |
| ३५ | तलाठी वडराई | श्रीम. एन. एन. भालेकर | क | २५/०६/२००८ | ९८३३४१९४५१ | २१००२ |
| ३६ | तलाठी नवली | श्री. व्ही. पी. पाटील | क | २३/०९/२००८ | ९२७१४७०१७२ | २२८५९ |
| ३७ | तलाठी केळवे | श्री. जी. डी. नवले | क | २१/०६/२००९ | - | १७८९६ |
| ३८ | तलाठी केळवारोड | श्रीमजी. जे. बी. गमजा | क | २९/०६/२०१० | ८०८७९८२९३७ | १८७३७ |
| ३९ | तलाठी वेवूर | श्रीम. पी. डी. कांबळे | क | २०/०१/२०११ | ९७५७३७५८३७ | १६८०५ |
| ४० | तलाठी शिरगांव | श्री. एम. आर. भोर्डर | क | ११/०६/२००१ | ९८९००९६१२३ | १९३६१ |
| ४१ | तलाठी सफाळा | श्री. एस. व्ही. चुरी | क | ०२/०४/१९९० | ९८९२४४५९१८ | २३९५६ |
| ४२ | तलाठी उसरणी | रिक्त | | | | |
| ४३ | तलाठी करवाळे | श्रीम. आर. आर. म्हात्रे | क | ३१/१२/१९८८ | ९२२६२५०५०१ | २५२२१ |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|-------------------------|---|------------|------------|-------|
| ४४ | तलाठी कोरे | श्री. एन. एच. साळुंखे | क | ०७/०२/२००८ | ९७६७६७४७३८ | १७५६४ |
| ४५ | तलाठी पारगांव | श्री. आर. एस. दळवी | क | ०२/०५/१९९८ | ९८२३६२७१६३ | २२७४६ |
| ४६ | तलाठी तांदुळवाडी | श्री. ए. बी. अहिरे | क | ०१/०५/१९९८ | ९८२२९६१६०५ | २२७४६ |
| ४७ | तलाठी चहाडे | श्री. ए. एस. चौधरी | क | ०१/०६/१९८९ | ९८६०६५१६८० | २७५७३ |
| ४८ | तलाठी एडवण | श्रीम. जे. बी. वरे | क | १९/१२/२००७ | ९७६४३३६६९२ | १७७०२ |
| ४९ | तलाठी चटाले | श्रीम. एस. एस. चव्हाण | क | २८/०५/२०१० | ८१०८३८१८२ | १६२०५ |
| ५० | तलाठी तारापुर | श्रीम. टी. आर. पाटील | क | २३/०६/२००८ | ९२७१७३७२९० | १६६७६ |
| ५१ | तलाठी कुरगांव | श्री. एम. जे. वसावे | क | ०२/०१/२००८ | ९१५८१८१८९० | १६५५६ |
| ५२ | तलाठी अक्करपट्टी | रिक्त | क | - | - | - |
| ५३ | तलाठी कोलवडे | श्री. वाय. वाय. भोईर | क | २४/०१/२०११ | ९२२१९०२४९८ | १०८०८ |
| ५४ | तलाठी नांदगांव तर्फे तारापुर | श्री. एस. के. संखे | क | ०८/०१/२००७ | ८२३६८८५६६ | १७७०२ |
| ५५ | तलाठी उमरोळी | श्री. ए. एल. शेलार | क | ३०/१०/२००० | ९९२३५२९१५४ | २२७४६ |
| ५६ | तलाठी बोईसर | श्री. एस. आर. सोनावणे | क | १३/०२/१९९० | ९८२३२०१०३ | २३८४४ |
| ५७ | तलाठी सरावली | श्री. एस. एन. पाटील | क | ०३/०४/१९८७ | ९८२३८४३१६८ | २८१२३ |
| ५८ | तलाठी लालोंडे | श्रीम. अपेक्षा भोगटे | क | ११/०४/२०११ | ९७७३२४५३५३ | १०८०८ |
| ५९ | तलाठी महागांव | श्रीम. वर्षा माने | क | २२/०१/२०११ | - | १०८०८ |
| ६० | तलाठी शिगांव | श्री. आर. ए. पाटील | क | १९/०६/२००९ | ९८५०५३२७६४ | १८२७७ |
| ६१ | तलाठी मासवण | श्री. ए. एस. शेदड | क | २९/०६/२०१० | ९७३०३५६८८८ | २२१६५ |
| ६२ | तलाठी मनोर | श्री. व्ही. व्ही. बारवे | क | ०१/०८/२०१० | ९८५०४४७७४७ | २५८८० |
| ६३ | तलाठी दुर्वेस | श्री. के. ए. कुंठारे | क | २/०६/२०११ | ९१५८८५२२२४ | १८६२५ |
| ६४ | तलाठी गोवाडे | श्री. बी. एम. सोगले | क | १६/०६/२०१० | ९०४९१०१०३७ | २५५२८ |
| ६५ | तलाठी नांदगांव तर्फे मनोर | श्री. एस. एम. भोईर | क | ०१/१२/२००१ | ९९६०८८९७६७ | २२८२१ |
| ६६ | तलाठी दहिसर तर्फे मनोर | श्री. एच. एस. गोहेकर | क | २५/०५/२०११ | - | २५४४९ |
| ६७ | तलाठी सातिवली | श्री. टी. ए. जानकर | क | ११/०६/२००८ | ९४२१६२३५५२ | २२८४० |
| ६८ | तलाठी ढेकाळे | श्री. एम. बी. पाटील | क | १६/०६/२०१० | ९२७१७४७६७४ | २७२४४ |

| | | | | | | |
|----|----------------|-----------------------------|---|------------|------------|-------|
| ६९ | तलाठी ब-हाणपुर | श्री. ए. एस. उबाळे | क | १६/०६/२०१० | ९७६४९४४३३६ | २७५७३ |
| ७० | तलाठी आगरवाडी | श्री. जी. आर. बंगारा | क | ११/१२/२००८ | ९२७३५२६७७९ | १६७०४ |
| ७१ | तलाठी पडघे | श्रीम. निशिंगंधा शेवाळकर | क | १४/०६/२०१० | ९८६०४७३१८२ | १५६११ |
| ७२ | तलाठी कोळगांव | श्रीम. एस. आर. पवार | क | २४/०२/२०१० | - | १६२०५ |
| ७३ | तलाठी जलसार | श्री. एस. बी. पवार | क | २९/०८/२००९ | ९८६०६६५८६७ | १६६८८ |

तहसिलदार पालघर

कलम ४(१) (ब) (iX)

निवडणूक शाखा

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक/ई मेल | एकूण वेतन |
|--------|--|------------------------------|------|-------------|--------------------------------------|-----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | निवडणूक नायब तहसिलदार (१३० पालघर मतदार संघ) | श्रीम.अ.अ.खंडागळे | ब | ०१/०६/२०११ | ९४२२५७८७३३ | ३७२९३ |
| २ | निवडणूक नायब तहसिलदार (१३१ बोईसर मतदार संघ) | रिक्त | ब | - | - | - |
| ३ | लिपीक | रिक्त | क | - | - | - |

संजय गांधी शाखा

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक/ई मेल | एकूण वेतन |
|--------|--------------------------|------------------------------|------|-------------|--------------------------------------|-----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | संजय गांधी नायब तहसिलदार | श्री. ए. एस. सावे | ब | २१/०७/२००९ | ९६६५२४०४६० | ३२५२५ |
| २ | इंदिरा गांधी अ.का. | रिक्त | क | | | |
| ३ | इंदिरा गांधी योजना लिपीक | श्री. एस. बी. गायकवाड | क | १७/१२/२००७ | ८९८३२२५६२५ | १४८८३ |
| ४ | संजय गांधी अ.का. | श्रीम. टी. पी. घोन्सालविस | क | १४/०७/२००५ | ०२५०/२५८८०८८ | २६७७७ |
| ५ | संजय गांधी योजना लिपीक | श्रीम. एम. एम. राऊत | क | २०/०९/२००५ | ०२५०/२५२७०३२ | १६७५६ |
| | शिपाई | श्री. ए. एम. घरत | ड | ०४/०६/२०११ | - | |

पुरवठा शाखा

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक/ई मेल | एकूण वेतन |
|--------|--------------------------|------------------------------|------|-------------|--------------------------------------|-----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | पुरवठा निरीक्षण अधिकारी | श्री. जी. एम. बारी | ब | २९/०७/२००९ | ९६६५२००७०४ | ३९४६५ |
| २ | पुरवठा अव्वल कारकून | श्रीम. एम. जी. बारी | क | ०९/०६/२००६ | ९२७०१५३२७७ | ३००७५ |
| ३ | पुरवठा लेखा अव्वल कारकून | श्री. आर. एस. गायकवाड | क | २१/१२/२००६ | ९४२३९२३०५३ | २५४४५ |
| ४ | पुरवठा निरीक्षक १ | श्री. डि. के. पाटील | क | १२/०६/२००८ | ९४२२६८११५५ | ३०६५० |
| ५ | पुरवठा निरीक्षक २ | श्री. एन. जी. बेंडकोळी | क | १४/०६/२०१० | | २९९३५ |
| ६ | गोदाम पालक | श्री. एस. बी. गवळी | क | २९/०१/२००४ | ९२७१३९६९६८ | १७९५४ |
| ७ | पुरवठा लिपीक | श्री.पी.व्ही.मेहेर | क | ११/७/२००६ | ९९६७८३९३०१ | १९३०१ |
| ८ | लेखा लिपीक | श्री. पी. आर. सारोक्ते | क | २८/१२/२००७ | ९२२४४०३१५८ | १६४५८ |
| ९ | लिपीक | श्री.आर.बी.संखे | क | १५/०९/२००८ | ९४२३९२८४६१ | १७९६२ |
| १० | लिपिक | श्री. व्ही. बी. चोरघे | क | ०३/०६/२०११ | ९४२२६७४९३८ | |
| ११ | हमाल कम स्वीपर | रिक्त | ड | - | - | - |
| १२ | हमाल कम स्वीपर | श्री. के. बी. पवार | ड | ०४/१२/२००७ | ९२६०३०४०६७ | ११२५६ |
| १३ | पहारेकरी | श्री. आर. एम. आचारी | ड | २५/१०/२००० | ९२०९५२७०३२ | १३६०३ |
| १४ | पहारेकरी | श्री. आर. एस. गायकवाड | ड | २९/०२/२००८ | ९८२३७७५६५३ | १०९३४ |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (XI)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील दिनांक १ एप्रिल २०१० ते ३१ मार्च २०११ या काळासाठीचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल या विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | प्राप्त अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| १ | २०५३०१६२ | ६५५००००/- | वेतन | - | - |
| | | ९१०००/- | प्रवास भत्ता | - | - |
| | | १३४०००/- | कार्यालयीन खर्च | - | - |
| | | १२७०५७/- | टेली/इलेक्ट्रीक /पाणी बील | - | - |
| | | २३००/- | संगणक खर्च | - | - |
| | | - | पेट्रोल | - | - |
| | | - | वाहन खर्च | - | - |
| | | १८८०/- | आर.आर.टी. | - | - |
| २ | २०५३०२४२ | १२४००००/- | वेतन | ७५४२१४/- | - |
| | | ४८०००/- | प्रवास भत्ता | - | - |
| | | ६२००/- | कार्यालयीन खर्च | - | - |
| | | - | पेट्रोल | - | - |
| ३ | २०५३०३१३ | ७१४४०००/- | वेतन | ३०७४०२२/- | - |
| | | ५९०००/- | प्रवास भत्ता | - | - |
| | | ६०७६२/- | कार्यालयीन खर्च | - | - |
| | | ३१९६/- | टेली/इलेक्ट्रीक /पाणी बील | - | - |
| | | २७०००/- | आर.आर.टी. | - | - |

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना क

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११

| अ.क्र. | बाब | संजय गांधी निराधार अनुदान योजना | श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना |
|--------|------------------------------|--|---|---|
| १ | वय | ६५ वर्षांपेक्षा कमी | ६५ व ६५ वर्षावरील | ६५ व ६५ वर्षावरील |
| २ | कुटुंबाचे उत्पन्न | प्रतिवर्षी रु.२१०००/- पर्यंत | कुटुंबाचे नांव ग्रामिण/शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील यादीत समाविष्ट असावे | कुटुंबाचे नांव ग्रामिण/शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील यादीत समाविष्ट असावे |
| | आर्थिक सहाय्य /निवृत्ती वेतन | एक व्यक्ती निराधार कुटुंबाला रु.५००/- प्रतीमहा एका पेक्षा जास्त लाभार्थी निराधार कुटुंबाला रु.७५०/- प्रतीमहा | रु.३००/ प्रती लाभार्थी प्रतीमहा + यास लाभार्थ्याला केंद्र शासनाच्या इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजनेखाली रु.२००/ असे एकूण रु. ५००/- प्रतीमहा प्रती लाभार्थी | रु.२००/ प्रतीमहा प्रती लाभार्थी + यास लाभार्थ्याला राज्य शासनाच्या सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजनेखाली रु.३००/ असे एकूण रु. ५००/- प्रतीमहा प्रती लाभार्थी |
| ३ | पाजतेची अर्हता | १.अंपर्गातील अस्थिव्यंग,अंध,मुकबधीर ,कर्णबधीर,मतिमंद इत्यादी प्रवर्गातील स्त्री व पुरुष २.क्षयरोग,पक्षाघात,प्रमस्तीष्कधात,कर्करोग,एडस,(एचआयव्ही +) ,कुष्ठरोग या सारख्या आजारामुळे स्वतः चरितार्थ चालवू न शकणारे स्त्री व पुरुष ३.निराधार महिला ,निराधार विधवा, | दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबाचे यादीत नांव असणे आवश्यक | दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबाचे यादीत नांव असणे आवश्यक |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|---|---|
| | | <p>घटस्फोट प्रक्रियेतील व घटस्फोट झालेल्या परंतु पोटगी न मिळालेल्या किंवा या योजनेखालील विहित केलेल्या उत्पन्न मर्यादेपेक्षा कमी पोटगी मिळणाऱ्या महिला/अत्याचारीत महिला व वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या महिला</p> <p>४.शेतमजूर महिला</p> <p>५.आत्महत्या केलेल्या शेतकऱ्यांच्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न या योजनेखाली विहित उत्पन्नापेक्षा कमी असल्यास ते कुटुंब</p> <p>६.अनाथ मुले (१८ वर्षाखालील)</p> | | |
| ४ | पाजतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे | <p>१) वयाचा दाखला - ग्रामपंचायतीच्या /नगरपालिकेच्या /महानगरपालिकेच्या जन्म नोंदवहीतील उता-याची साक्षांकित प्रत,शाळा सोडलेचा दाखला, शिधापत्रिकेतील अथवा निवडणूक मतदार यादीत नमुद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामिण /नागरी रुग्णालयाच्या वैद्यकिय अधिक्षक याचा किंवा त्यापेक्षा वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकिय अधिका-यांनी दिलेला वयाचा दाखला</p> <p>२.उत्पन्नाचा दाखला - तहसिलदार किंवा उप विभागिय अधिकारी यांनी</p> | <p>१) वयाचा दाखला - ग्रामपंचायतीच्या /नगरपालिकेच्या /महानगरपालिकेच्या जन्म नोंदवहीतील उता-याची साक्षांकित प्रत,शाळा सोडलेचा दाखला,शिधापत्रिकेतील अथवा निवडणूक मतदार यादीत नमुद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामिण /नागरी रुग्णालयाच्या वैद्यकिय अधिक्षक याचा किंवा त्यापेक्षा वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकिय अधिका-यांनी दिलेला वयाचा दाखला</p> | <p>१)वयाचादाखला - ग्रामपंचायतीच्या /नगरपालिकेच्या /महानगरपालिकेच्या जन्म नोंदवहीतील उता-याची साक्षांकित प्रत,शाळा सोडलेचा दाखला, शिधापत्रिकेतील अथवा निवडणूक मतदार यादीत नमुद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामिण /नागरी रुग्णालयाच्या वैद्यकिय अधिक्षक याचा किंवा त्यापेक्षा वरील दर्जाच्या शासकीय वैद्यकिय अधिका-यांनी दिलेला वयाचा दाखला</p> <p>२.दारिद्र्यरेषेखालील यादीत नांव -</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>दिलेला किंवा दारिद्र्य रेषेखालील यादीमध्ये त्या व्यक्ती / कुटुंबाचा समावेश असल्याबाबत साक्षांकित उतारा</p> <p>३.रहिवासी दाखला -ग्रामसेवक ,तलाठी ,मंडळ निरीक्षक,नायब तहसिलदार किंवा तहसिलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्या बाबतचा दाखला</p> <p>४.अपंगाचे प्रमाणपत्र -अस्थिव्यंग ,अंध,मुकबधीर ,कर्णबधीर,मतिमंद,यांचे अपंगात्वाबाबत अपंग व्यक्ती अधिनियम १९९५ मधील तरतूदीप्रमाणे जिल्हा शल्य चिकित्सक (सिव्हील सर्जन) यांचे प्रमाणपत्र</p> <p>५ असमर्थतेचा /रोगाचा दाखला - जिल्हा शल्य चिकित्सक (सिव्हील सर्जन) शासकीय रुग्णालयाचे वैद्यकीय अधीक्षक यांनी दिलेला दाखला</p> <p>६. कोणत्याही सरकारी किंवा निमसरकारी किंवा निवासगृहाचा अंतरवासी नसल्याबाबतचा दाखला - तहसिलदार किंवा ग्रामसेवक /तलाठी यांचे शिफारशीवरून दिलेला दाखला</p> | <p>२.दारिद्र्यरेषेखालील यादीत नांव - दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये त्या व्यक्ती / कुटुंबाचा समावेश असल्या बददलचा साक्षांकित उतारा.</p> <p>३.रहिवासी दाखला -ग्रामसेवक ,तलाठी ,मंडळ निरीक्षक,नायब तहसिलदार किंवा तहसिलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्या बाबतचा दाखला</p> | <p>दारिद्र्यरेषेखालील यादीमध्ये त्या व्यक्ती / कुटुंबाचा समावेश असल्या बददलचा साक्षांकित उतारा.</p> <p>३.रहिवासी दाखला -ग्रामसेवक ,तलाठी ,मंडळ निरीक्षक,नायब तहसिलदार किंवा तहसिलदार यांनी दिलेला रहिवासी असल्या बाबतचा दाखला</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>व महिला व बाल कल्याण अधिकारी यांनी दिलेला दाखला ७.अनाथ असल्याचा दाखला - ग्रामसेवक/मुख्याधिकारी /प्रभाग अधिकारी यांनी दिलेला व गट विकास अधिकारी /प्रकल्प अधिकारी ,एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना यांनी सांक्षारिकित केलेला दाखला</p> | | |
|--|--|---|--|--|

तहसिलदार पालघर

संजय गांधी निराधार अनुदान ,इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन व श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजनेसाठी अतिरिक्त अटी

| अ.क | अटी |
|-----|--|
| १) | किमान पंधरा वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहीवासी असणे आवश्यक |
| २) | अ) लाभार्थ्याची मुले २१ वर्षांची होईपर्यंत किंवा नोकरी मिळेपर्यंत (शासकीय /निमशासकीय/खाजगी) यामध्ये जे अगोदर घडेल तो पर्यंत लाभार्थी व मुलांना लाभ देणेत यावा. ब) मुलाला नोकरी मिळाल्यानंतर (शासकीय /निमशासकीय/खाजगी) मुलाचे व कुटुंबाचे उत्पन्न विचारात घेवून लाभार्थ्याची पात्रता ठरविणेत यावी. |
| | क) मुर्लीच्या बाबतीत लग्न होईपर्यंत किंवा तीला नोकरी मिळेपर्यंत (शासकीय /निमशासकीय/खाजगी) लाभ मिळेल या अनुषंगाने नोकरी करणाऱ्या (शासकीय /निमशासकीय/खाजगी) अविवाहित मुर्लीचे उत्पन्न व कुटुंबाचे उत्पन्न याचा विचार करून लाभार्थ्याची पात्रता ठरविण्यांत यावी. |
| | ड) मुलीचा विवाह झाल्यानंतर तीच्या पालक कुटुंबाला अनुदान पुढे चालू ठेवण्यांत यावे. |
| ३) | लाभार्थ्याचे उत्पन्नासह कुटुंबाचे एकत्रित उत्पन्न रुपये २१०००/- पर्यंत असल्यास लाभार्थी योजनेअंतर्गत लाभ मिळणेंस पात्र होईल. |
| ४) | या योजनेखाली लाभ मिळणेसाठी अर्जदाराच्या आपत्य संख्येची अट राहणार नाही. |
| ५) | अ) अपंगातील अस्थिव्यंग ,अंध ,मुकबधीर,कर्णबधीर,मतीमंद,या प्रवर्गातील अपंगाना या योजनेचा लाभ मिळणेकरिता त्यांचे एकत्रित कुटुंबांचे उत्पन्न या योजनेत पात्र होणेसाठी रुपये २१०००/- पर्यंत असावे. ब) अस्थिव्यंग ,अंध ,मुकबधीर,कर्णबधीर,मतीमंद यांचे अपंगात्वाबाबत अपंग व्यक्ती अधिनियम १९९५ मधील तरतुदीप्रमाणे निर्णय होईल.(किमान ४० टक्के अपंगत्व असलेल्या व्यक्तीस या योजनेखाली लाभ घेण्यास पात्र ठरतील) यासाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक (सिद्धील सर्जन) यांचे प्रमाणपत्र बंधनकारक राहिल. |
| ६) | शारीरिक छळवणूक झालेला अथवा बलात्कार झालेल्या अत्याचारीत स्त्रियांचे बाबतीत जिल्हा शल्य चिकित्सक (सिद्धील सर्जन) व महिला बाल विकास अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र तसेच बलात्कार संबंधात पोलीस ठाण्यामध्ये गुन्ह्याची नोंद झाल्याचे पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल. |
| ७) | अ) घटस्फोट प्रक्रीयेतील स्त्रिया,ज्या पती पत्नीने कायदेशिर घटस्फोट मिळणेसाठी न्यायालयाकडे अर्ज केलेला आहे. परंतु घटस्फोट मिळण्याची अंतिम कार्यवाही झालेली नाही. अशा कालावधीत पतीपासून वेगळ्या राहणाऱ्या स्त्रियांनी रितसर घटस्फोट |

| | | |
|-----|-----|--|
| | | मिळण्यासाठी न्यायालयाकडे केलेल्या अर्जाची सत्यप्रत व पतीपासून वेगळे राहत असल्याबद्दलची संबंधीत गावातील तलाठी व ग्रामसेवक यांनी दिलेले व तहसिलदारांनी साक्षांकित केलेले (अटेस्टेड) प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. |
| ब) | | घटस्फोट झालेल्या परंतु पोटगी न मिळणाऱ्या किंवा योजनेत विहित केलेल्या उत्पन्न मर्यादेपेक्षा कमी पोटगी मिळणाऱ्या महिला अनुदान मिळण्यास पात्र राहतील.घटस्फोट झाल्याबाबत न्यायालयाच्या निर्णयाची प्रत व पोटगी रक्कम याबाबत पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. |
| ८) | | वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रियांच्या बाबतीत, महिला व बाल विकास अधिकाऱ्यांचे अशा महिलेला वेश्या व्यवसायातून मुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र व तीला शासनाचे अन्य योजनेखाली नियमित मासिक आर्थिक लाभ मिळत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. |
| ९) | | अनाथ मुले मुली आई वडील मृत्यूमुखी पडल्यामुळे अनाथ झालेली व अनाथ आश्रमात न राहणारे मुले मुली यांना लाभ मिळेल. आई वडील मृत्यूमुखी पडल्यामुळे अनाथ असल्याबाबत तलाठी व ग्रामसेवक यांचे व संबंधीत बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल. अनाथ मुले मुलींना देय असलेले अर्थसहाय्य हे लाभार्थी सज्जान होईपर्यंत त्यांचे संबंधीत पालकांना देणेत येईल. |
| १०) | | विधवा ज्या स्त्रियांच्या पतीचे निधन झाले आहे अशी स्त्री या योजनेखाली लाभ मिळण्यास पात्र राहिल.पतीचे निधन झाल्याबद्दल संबंधीत ग्रामपंचायत /नगर परिषदेच्या मृत्यूनॉदवहीतील उतारा सादर करणे बंधनकारक राहिल. |
| ११) | अ) | संजय गांधी निराधार योजनेमध्ये लाभ मिळणेसाठी जमिन आहे किंवा नाही याचा विचार न करता उत्पन्न मर्यादा रुपये २१०००/- पर्यंत असेल तर लाभ मिळू शकेल. |
| | ब) | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना आणि श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजनेखालील लाभ मिळणेसाठी त्या लाभार्थ्यांचे नांव दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचे यादीत असणे आवश्यक आहे. मात्र त्याची जमिन व अन्य मार्गाने मिळणारे उत्पन्न विचारात घेणेत येवू नये. याचा अन्वयार्थ सध्या अस्तित्वात असणाऱ्या लाभार्थ्यांना मिळणारा लाभ पुढे चालू ठेवणेत यावा. |
| १२) | | शासनाच्या अन्य कोणत्याही योजनेखाली नियमित मासिक आर्थिक लाभ घेत असलेली व्यक्ती विशेष सहाय्यच्या या योजनेखाली लाभ घेण्यास पात्र राहणार नाही. |
| १३) | | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजनेमध्ये यापुढे फक्त दारिद्र्य रेषेच्या खालील कुटुंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असणाऱ्या ६५ वर्षावरील लाभार्थ्यांना लाभ देण्याचा निकष केंद्र शासनाने विहित केलेला आहे. संजय गांधी निराधार योजनेमधील लाभार्थी ६५ वर्षांचे झाल्यानंतर त्या लाभार्थ्याला श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजनेमध्ये सामावून घेतले जाईल. ज्या लाभार्थ्यांचे कुटुंब दारिद्र्य रेषेखालील यादीत आहे. |

| | |
|-----|--|
| | <p>फक्त तेच लाभार्थी श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजनेमध्ये यापुढे लाभ घेण्यास पात्र ठरतील. परंतु सध्या लाभ मिळणाऱ्या श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजनेतील लाभार्थ्यांना केंद्र शासनाचे निर्देशानुसार कमी करता येणार नाही.</p> |
| १४) | <p>एखादे विशिष्ट प्रकरणीर शासनाकडे प्राप्त झालेल्या व विहित अटी पूर्ण करित असलेल्या अर्जदाराचा अर्ज मंजूर करण्याचे अधिकार शासनाला सुध्दा राहतील.</p> |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना ख

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल २०११

| अ.क्र. | योजनेचे नांव | लाभार्थी संख्या | अनुदानाचे स्वरूप | मासिक अनुदान वाटपाची रक्कम | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|---|-----------------|--|-----------------------------|---|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | संजय गांधी निराधार अनुदान योजना | १४४ १ | १ लाभार्थी ६००/- प्रमाणे २ लाभार्थी ९००/- प्रमाणे | रु. ८६४००/- रु. ९००/- | शासन निर्णय क्रमांक विसयो/२०१०/प्र.क्र.१०५ विसयो/२/ दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० अन्वये | |
| २ | श्रावण बाळ सेवा केंद्र निवृत्ती वेतन योजना श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना | २१०७ १७ | १ लाभार्थी ४००/- प्रमाणे १ लाभार्थी ६००/- प्रमाणे | रु. ८४२८००/- रु. १०२००/- | ठरविण्यात आलेले निकष | |
| ३ | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना | २१०७ | १ लाभार्थी २००/- प्रमाणे | रु.४२१४००/- | | |
| ४ | राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना | ०८ | १ लाभार्थी १००००/- प्रमाणे | रु.४००००/- | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (Xiii) नमुना ख

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील मिळालेल्या कोणत्याही सवलती , परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

कायम बिनशेती परवानगी

| अ.क. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती | | |
|------|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|
| | | | | | | | गांव | स.नं. | क्षेत्र वापराचे |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| १ | श्री.विठ्ठल रामा पाडोसा | वाणिज्य प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/एसआर-०१/०९ | २५/०९/०९ | कायम बिनशेती | म.ज.म.अधि.१ ९६६ चे कलम | हालोल्ली | ३६४/१ | १.३६.२ |
| २ | श्री.लक्ष्मण बाळू भुयाळ | वाणिज्य प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/एसआर-०२/०९ | /०१/१० | कायम बिनशेती | ४४ मधील तरतुदीनुसार | आवढांणी | १२/१ १४ ७७ ९३ | १.५०.० |
| ३ | श्री.दिनेशसिंग गणेशप्रसाद वर्मा | रहीवास प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/एसआर-०३/०९ | /०१/१० | कायम बिनशेती | | पारगांव | ४१६ ४१८ | ०.३७.० |
| ४ | श्री.दिनेशसिंग गणेशप्रसाद वर्मा | रहीवास प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/एसआर-०४/०९ | /०१/१० | कायम बिनशेती | | पारगांव | ४२६ | ०.३६.४ |
| ५ | श्री.लक्ष्मण महादेव भोर्डूर | रहीवास प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/एसआर-०५/०९ | ८/१२/०९ | कायम बिनशेती | | झांङ्गारोली | ११३/अ/१ | १.२०.० |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------|--|--------|---|---------|
| ६ | श्री.प्रकाश पाटील व ३ | रहीवास प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/ एसआर- ०६/०९ | /०६/१० | कायम बिनशेती | | कमारे | ३८/१ ३८/२ ३८/३ ४७ ३९ पै | १०.३९.० |
| ७ | श्री.मोलाबक्ष ए.कुरेशी वै | रहीवास/ वाणिज्य प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/ एसआर-११/०९ | ०५/०४/१ ० | कायम बिनशेती | | टेण | ७६ ७७/१ | ०.४५.१ |
| ८ | श्री.अशोक रघुनंदन प्रसाद अग्रवाल | रहीवास प्रयोजनार्थ | क्र.एनएपी/ एसआर-०६/१० | ११/०६/१ ० | कायम बिनशेती | | ढेकाळे | ७० ७१ ८६ ८७ ८८ ८३ ८४ ८५ १०० | ६.३७.८५ |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (Xiii) नमुना ख
पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील मिळालेल्या कोणत्याही सवलती , परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू
वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

तात्पुरती बिनशेती परवानगी :-

| अ.क. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती | | |
|------|------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------|----------------|--|---------------------------|--------------|-----------------|
| | | | | | | | गांव | स.नं. | क्षेत्र वापराचे |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| १ | श्री.शंकर बिस्तीर काटेला | रेतीसाठा | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२५६/१० | १०/३/१ ० | ३१/८/१० | म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४४ मधील तरतुदीनुसार १ ते १० अटीवर | तादुंळवाडी | २६३ | ०.१०.० |
| २ | श्री.राजेंद पुरुषोत्तम पाटील | रेतीसाठा | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२५७/१० | १०/३/१ ० | ३१/८/१० | | तादुंळवाडी | १० | ०.१०.० |
| ३ | श्री.किसन रामा पारधी | रेतीसाठा | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२५८/१० | १०/३/१ ० | ३१/८/१० | | तादुंळवाडी | ४०७/१ | ०.१०.० |
| ४ | श्री.राजेंद पुरुषोत्तम पाटील | सॅन्ड कशिंग मशिन | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२५९/१० | १५/३/१ ० | १०/९/१० | | तादुंळवाडी | २१८ | ०.१६.० |
| ५ | श्री.मोहम्मद इ.मो.इ.खान | गोडावून | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२६०/१० | १/३/१० | ३०/९/१० | | सरावली | २/१अ/१/ २ | ०.३०.० |
| ६ | श्री.वसंत मन्या मातेरा | कशर मशिन | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२८९/१० | २१/१/१ ० | ३०/११/१ ० | | चिल्हार | ६३/२/२ | ०.५०.० |
| ७ | श्री.विठ्ठल वाज्या मरले | कशर मशिन | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२९१/१० | २१/१/१ ० | ३०/११/१ ० | | गांजे | १०५/३ | ०.४०.० |
| ८ | श्री.आर.व्ही.सावे | रेतीसाठा | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२९३/१० | १०/५/१ ० | ३१/१२/१ ० | | नवली | ४२/१/१/ १ | ०.०५.० |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---------|------------------------------|-------------|--------------|--|---------|------|--------|
| ९ | श्री.शांतराम दामा कोठारी | विटभटटी | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२८५/१० | २१/१/१ ० | ३०/०६/१ ० | | सावरे | ५० | ०.४०.० |
| १० | श्री.रघुनाथ सुक्या दवळी | विटभटटी | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२८६/१० | २१/१/१ ० | ३०/०६/१ ० | | दुर्वेस | २०१ | ०.४०.० |
| ११ | श्री.रामचंद्र लक्ष्मण गावड | विटभटटी | क्र.टीएनपी/एस् ।आर-२८७/१० | २१/१/१ ० | ३०/०६/१ ० | | ढेकाळे | ५१/१ | ०.४०.० |

कलम ४ (१) (ब) (Xiii) नमुना ख

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील मिळालेल्या कोणत्याही सवलती , परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल खादयगृह परवाना

| अ.क. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|------|----------------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | श्री.दत्ताजेय मनोहर चव्हाण | खादयगृह परवाना | ४/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | मुंबई पोलीस ॲक्ट १९५१ कलम १३१ अ | तहसिलदार सक्षम अधिकारी ग्रामपंचायत / नगरपालिका तसेच पोलीस स्टेशनची एनओसी आवश्यक आरोग्य खात्याचे प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्र (जागेविषयी) आवश्यक |
| २ | श्री.नारायण बी.शेट्टी | खादयगृह परवाना | ८/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३ | श्री.रविंद्र व्ही.शेट्टी | खादयगृह परवाना | ९/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४ | श्री.महाबल बी.शेट्टी | खादयगृह परवाना | १३/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ५ | श्री.महाबल बी.शेट्टी | खादयगृह परवाना | १४/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ६ | श्री.सदाशिव शेट्टी | खादयगृह परवाना | १५/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ७ | श्रीम.जोहराबाई मुसा शेख | खादयगृह परवाना | २३/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ८ | श्री.नरेद्र तुळशीदास पोपट | खादयगृह परवाना | २४/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ९ | श्री.कौशीक किशोर मिश्रा | खादयगृह परवाना | ३६/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----------------|------|--------|----------|--|--|
| १० | श्री.कुट्टी एम.शेट्टी | खादयगृह परवाना | ४२/p | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ११ | श्री.फेंड बी.इराणी | खादयगृह परवाना | २/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १२ | श्री.जहागिर के.इराणी | खादयगृह परवाना | ८/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १३ | श्री.उमेश के.शेट्टी | खादयगृह परवाना | १४/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १४ | श्री.दामोदर के.नाईक | खादयगृह परवाना | १५/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १५ | श्री.सुधाकर कोरगा शेट्टी | खादयगृह परवाना | १६/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १६ | श्री.धनपतलाल संतालाल | खादयगृह परवाना | २०/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १७ | श्री.रामन्ना पोनी शेट्टी | खादयगृह परवाना | २१/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १८ | श्री.जयनाथ एन.यादव | खादयगृह परवाना | २३/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| १९ | श्री.राजाराम गणपत विचारे | खादयगृह परवाना | २५/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २० | श्री.शापरिया ब्रदर्स | खादयगृह परवाना | २७/B | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २१ | श्री.दिलबहार वली महमद | खादयगृह परवाना | २/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २२ | श्री.के के उमर | खादयगृह परवाना | ४/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|------|--------|----------|--|--|
| २३ | श्री.सय्यद न.अली | खादयगृह परवाना | ७/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २४ | श्री.मोहम्मद सिध्दीक अब्दुल कादीर | खादयगृह परवाना | ८/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २५ | श्री.ड.अन्सार अब्दुला | खादयगृह परवाना | १२/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २६ | श्री.मोहम्मद युसुब मो.आवारी | खादयगृह परवाना | १३/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २७ | श्री.बेमीसार इंटंप्रायजेस | खादयगृह परवाना | २६/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २८ | श्री.सायलेंट हिल रीसॉर्ट | खादयगृह परवाना | ३०/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| २९ | श्रीम.नुरबहानु अब्दुला शेख | खादयगृह परवाना | ४१/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३० | श्री.शरद ईश्वर मोरे | खादयगृह परवाना | ४२/M | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३१ | श्री.शिरीष वासुदेव सावे | खादयगृह परवाना | ८/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३२ | श्री.प्रशासन अधिकारी बी.ए.आर.सी. | खादयगृह परवाना | ३/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३३ | श्री.किशोर श्रावण आकरे | खादयगृह परवाना | ८/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३४ | श्री.हर्षद हाडणकर | खादयगृह परवाना | १२/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|----------------|------|--------|----------|--|--|
| ३५ | श्री.संग्राम स्वरुप यादव | खादयगृह परवाना | १४/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३६ | श्री.रघुनाथ महाबल राय | खादयगृह परवाना | २०/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३७ | श्री.मे.स्पेशल स्टिल लिमिटेड | खादयगृह परवाना | २२/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३८ | श्री.यतिन आत्माराम संखे | खादयगृह परवाना | २४/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ३९ | श्री.राधाकृष्ण शंकर पै | खादयगृह परवाना | २५/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४० | श्री.पांडुरंग काळू धापशी | खादयगृह परवाना | ३/T | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४१ | श्री.कमळाकर गोवासी घरत | खादयगृह परवाना | १/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४२ | श्री.चंदु अण्णा कोतन्ना | खादयगृह परवाना | २/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४३ | श्री.गोपाळ आनंद कोतन्ना | खादयगृह परवाना | ३/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४४ | श्री.राजनाथ सुरेद्रनाथ भोमटू | खादयगृह परवाना | ८/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४५ | श्री.स्तनलाल शालीग्राम | खादयगृह परवाना | १२/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४६ | श्री.मधुकर काशिनाथ शिवदे | खादयगृह परवाना | १८/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|----------------|------|--------|----------|--|--|
| ४७ | श्री.भगवान मसाजी शर्मा | खादयगृह परवाना | १९/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४८ | श्री.वैशाली वासुदेव गावड | खादयगृह परवाना | २१/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ४९ | श्रीम.गौरंगी संदीप पाटील | खादयगृह परवाना | २२/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |
| ५० | श्री.हरेश कुडू | खादयगृह परवाना | २७/S | १/१/१० | ३१/१२/१० | | |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (Xiv) नमुना ख

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

| अ.क. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे | माहिती मिळवण्याची पध्दती | जबाबदारी व्यक्ती |
|------|-------------------|---------|--|--------------------------|-----------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | मतदार यादी | निवडणूक | सिडी | | निवडणूक नायब तहसिलदार पालघर |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (XV)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

| अ.क. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदारी व्यक्ती /कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|------|-------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | चालू वर्षाचा ७/१२ व ८ अ उतारा | स.१०.०० ते सा. ५.४५ | अर्ज करून कोणत्याही व्यक्तीला उतारा मिळतो | तहसिलदार कार्यालय पालघर | महसुल नायब तहसिलदार व लिपीक | तहसिलदार पालघर |

तहसिलदार पालघर

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी ,सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अ.क. | शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई मेल | अपिलीय अधिकारी |
|------|--------------------------------|--|--|---|-------|----------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | श्री. डी. आर. पाटील | महसुल नायब तहसिलदार पालघर तहसिलदार कार्यालय पालघर | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील महसुल व कुळ वहिवाट शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |
| २ | श्रीम. ए. ए. खंडागळे | निवडणूक नायब तहसिलदार पालघर तहसिलदार कार्यालय पालघर | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील निवडणूक शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |
| ३ | श्री.अतुल सावे | नायब तहसिलदार (संगांयो/डुंगांयो) तहसिलदार कार्यालय पालघर | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील (संगांयो/डुंगांयो) शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |
| ४ | श्री.जी.एम.बारी | पुरवठा निरीक्षण | तहसिलदार पालघर | तहसिलदार कार्यालय पालघर | - | श्री.एस. एस. नवले |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|--|----------------|
| | अधिकारी पालघर तहसिलदार कार्यालय पालघर | कार्यालयातील पुरवठा शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | | तहसिलदार पालघर |
|--|---|---|----------------------------------|--|----------------|

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी ,सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अ.क. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई मेल | अपिलीय अधिकारी |
|------|--|--------------------------------|--|---|-------|-------------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | श्री. एम. एच. किणी श्री.एस.व्ही.मिटकर | खजिना अब्वल कारकून लिपीक | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील महसुल व कुळ वहिवाट शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |
| २ | श्री.पी.टी.बांबळे श्री.एस.बी.गायकव ड | लिपीक लिपीक | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील निवडणूक शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |
| ३ | श्रीम.टी.पी.घोन्साल वीस श्रीम.एम.एस.राउत | अ.का. लिपीक | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील (संगांयो/डुंगांयो) शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |
| ४ | श्रीम.एम.जी.बारी श्री.पी.व्ही.मेहेर | अ.का. लिपीक | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील पुरवठा | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे | - | श्री.एस. एस. नवले तहसिलदार पालघर |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--------------|--|--|
| | | | शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | ०२५२५-२५४९३० | | |
|--|--|--|------------------------------|--------------|--|--|

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी ,सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

क) अपिलीय अधिकारी :-

| अ.क. | अपिलीय अधिकार्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|------|-------------------------------|-------------------|--|--|-------|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | श्री.एस. एस. नवले | तहसिलदार पालघर | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील महसुल व कुळ वहिवाट शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | तहसिलदार कार्यालय पालघर ता.पालघर,जि.ठाणे ०२५२५-२५४९३० | - | श्री. डी. आर. पाटील महसुल नायब तहसिलदार पालघर श्री. एम. एच. किणी, खजिना अब्बल कारकून श्री.एस.व्ही.मितकर, लिपीक |
| | | | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील निवडणूक शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | | | श्रीम. ए. ए. खंडागळे निवडणूक नायब तहसिलदार पालघर श्री.पी.टी.बांबळे, लिपीक श्री.एस.बी.गायकवाड,लिपीक |
| | | | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील (संगांयो/डुंगांयो) शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | | | श्री.अतुल सावे नायब तहसिलदार (संगांयो/डुंगांयो) पालघर श्रीम.टी.पी.घोन्साल्वीस,अ.का. श्रीम.एम.एस.राउत,लिपीक |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | | | तहसिलदार पालघर कार्यालयातील पुरवठा शाखेशी निगडीत सर्व माहिती | | | श्री.जी.एम.बारी पुरवठा निरीक्षण अधिकारी पालघर श्रीम.एम.जी.बारी,अ.का. श्री.पी.व्ही.मेहेर, लिपीक |
|--|--|--|---|--|--|---|

कलम ४ (१) (ब) (c)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णया बाबत माहिती

| अ.क. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदारी व्यक्ती /कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|------|---|---------------------------|--|------------------------------|--|-------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | चालू वर्षाचा ७/१२ व ८ अ उतारा | स.१०.०० ते सा. ५.४५ | अर्ज करून कोणत्याही व्यक्तीला उतारा सेतू सुविधा केंद्रामार्फत मिळतो | तहसिलदार कार्यालय पालघर | महसुल नायब तहसिलदार व लिपीक | तहसिलदार पालघर |
| २ | जातीचे दाखले | --'-- | सेतू सुविधा केंद्रामार्फत सर्व प्रकारचे दाखले देणेत येतात | तहसिलदार कार्यालय पालघर | महसुल नायब तहसिलदार व खजिना अव्वल कारकून व लिपीक | तहसिलदार पालघर |
| ३ | नॉन किमिलेअर दाखले | --'-- | | | | |
| ४ | उत्पन्न दाखले | --'-- | | | | |
| ५ | अधिवास दाखले | --'-- | | | | |
| ६ | रहीवास दाखले | --'-- | | | | |
| ७ | जेष्ठ नागरीक दाखले | --'-- | | | | |
| ८ | शेतकरी दाखले | --'-- | | | | |
| ९ | ऐपत दाखले | --'-- | | | | |
| १० | उत्पन्न दाखले अधिवास दाखले रहीवास दाखले | | महा ई सेवा केंद्रामार्फत दाखले देणेत येतात | पालघर अक्करपट्टी सफाळा | महसुल नायब तहसिलदार व खजिना अव्वल कारकून व लिपीक | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|---------|--|--|
| | जेष्ठ नागरीक दाखले | | | मनोर | | |
| | | | | उमरोळी | | |
| | | | | बोर्डसर | | |
| | | | | सातपाटी | | |

कलम ४ (१) (d)

पालघर येथील तहसिल कार्यालयातील घेतले जाणारे काही महत्वाचे शासकीय व अर्धन्यायीक निर्णयाची माहिती

| अ.क. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदारी व्यक्ती /कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|------|---|---------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | सीआरपीसी १५१ खालील कलम १०९,१०७,११०, | स.१०.०० ते सा. ५.४५ | पोलीस स्टेशन यांचे मार्फत आरोपींना हजर करून केलेनंतर त्यांचेवर संबंधीत कलमान्वये कार्यवाही केली जाते | तहसिलदार कार्यालय पालघर | तहसिलदार व नायब तहसिलदार | तहसिलदार पालघर |

तहसिलदार पालघर

