

माहितीचा अधिकार संदर्भात केंद्र शासनाच्या
अधिनियमातील तरतुदी संदर्भात केंद्र
शासनाच्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार पुर्व
तयारी व अंमलबजावणी बाबत अपर
जिल्हाधिकारी, ठाणे मुख्यालय, जव्हार
(रोहयो शाखा) यांचे कार्यालय १७ बाबीवरील
माहिती

कलम ४ (१) (ब) (i)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:- अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार (रोहयो शाखा)
पत्ता	:- इंडियन गेस्ट हाऊस, शासकिय विश्रामगृहासमोर, नाशिक डहाणू रोड, जव्हार
शाखा प्रमुख	:- श्री. वाय. बी. गांगुर्डे, उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार
शासकिय विभागाचे नांव	:- महसूल विभाग
कोणत्याही मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्त,	:- नियोजन विभाग (रोहयो)
कार्यक्षेत्र	:- उपविभाग:- जव्हार, डहाणू, भिवंडी, ठाणे, उल्हासनगर तालुके:- जव्हार, मोखाडा, विक्रमगड, वाडा, डहाणू, तलासरी, पालघर, भिवंडी, मुरबाड, शहापूर, कल्याण, वसई, अंबरनाथ
भौगोलिक विशिष्ट कार्ये	:- डोंगराळ/समुद्र किनारपट्टे,
विभागाचे ध्येय /धोरण	:- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र व रोहयो शाखेतील काम, आदिवासी दुर्गम भागाचा विकास द्रुत गतीने व्हावा, मजुरांना रोजगार उपलब्ध करून देणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- उप अभियंता, शाखा अभियंता, अव्वल कारकून, सहाय्यक लेखा अधिकारी, लिपीक-टंकलेखक, लघूलेखक, संशोधन सहाय्यक (सांख्यिकी), वाहन चालक, शिपाई
कार्य	:- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- भाडेतत्वावर इमारती व जागेचा तपशील (सोबत तक्ता परिशिष्ट - अ)
उपलब्ध सेवा	:- दूरध्वनी, भ्रमणध्वनी, रस्ता वाहतूक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये, कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:- (सोबत तक्ता परिशिष्ट - ब)
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:- जव्हार -०२५२०/२२३१२७, ठाणे- ०२२/२५३९९५५३ सकाळी १०.०० ते सांय.१७.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार सकाळी १०.०० ते सांय.१७.४५

कलम ४ (१) (ब) (i)
परिशिष्ट - अ
इमारतीच्या जागेचा तपशिल

अ.क्र	इमारतीचे नाव	कोणाच्या ताब्यात	कार्यालय
१	इंडियन गेस्ट हाऊस जंगल कामगार सोसायटी देहरे यांची इमारत	जंगल कामगार सोसायटी देहरे	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोहयो शाखा)

कलम ४ (१) (ब) (i)
परिशिष्ट - ब
सस्थेचा संरचनात्मक तक्ता
उप जिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे
उप जिल्हाधिकारी रोहयो
(२)

१
(प्रशासकिय)
अव्वल कारकून,
सहा. लेखा अधिकारी
संशोधन सहाय्यक (सांख्यिकी)
लिपीक-टंकलेखक
लघु टंकलेखक
वाहन चालक,
शिपाई

२
(तांत्रिक)
उप अभियंता,
ग्रा.भू.रो.ह.यो.
शाखा अभियंता,
ग्रा.भू.रो.ह.यो.,

मग्रारोहयो अंतर्गत नेमण्यात आलेले कंत्राटी कर्मचारी वर्ग

१) लेखाधिकारी	-	१
२) उपलेखापाल	-	१
३) सहा. कार्यक्रम अधिकारी	-	१
४) संगणक सहाय्यक	-	३
५) लिपिक	-	१
६) शिपाई	-	२

उपविभागीय अधिकारी जव्हार
४)

(१)	(२)	(३)	(४)
तहसिलदार जव्हार	तहसिलदार मोखाडा	तहसिलदार विक्रमगड	तहसिलदार वाडा
-	-	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	-
लेखापाल	लेखापाल	लेखापाल	लेखापाल
संगणक सहाय्यक	संगणक सहाय्यक	संगणक सहाय्यक	-
(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)

उपविभागीय अधिकारी डहाणू
४)

(१)	(२)	(३)
तहसिलदार डहाणू	तहसिलदार पालघर	तहसिलदार तलासरी
सहा.कार्यक्रम अधिकारी	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	सहा.कार्यक्रम अधिकारी
-	-	लेखापाल
संगणक सहाय्यक (सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	संगणक सहाय्यक (सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	- (सर्व कंत्राटी कर्मचारी)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी
४)

(१)	(२)	(३)
तहसिलदार भिवंडी	तहसिलदार वसई	तहसिलदार शहापूर
-	-	सहा.कार्यक्रम अधिकारी
लेखापाल	-	-
-	संगणक सहाय्यक	संगणक सहाय्यक
(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)	(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)

उपविभागीय अधिकारी ठाणे
४)

(१)

तहसिलदार मुरबाड

सहा.कार्यक्रम अधिकारी
लेखापाल
संगणक सहाय्यक
(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)

(२)

तहसिलदार कल्याण

-
लेखापाल
संगणक सहाय्यक
(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)

उपविभागीय अधिकारी उल्हासनगर

४)

(१)

तहसिलदार अंबरनाथ

-

संगणक सहाय्यक
(सर्व कंत्राटी कर्मचारी)

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना (अ)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
अधिकार-आर्थिक				
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार	वित्तिय नियम १९५९ अंतर्गत आहरण व संवितरण अधिकारी	शासन निर्णय क्र. आस्थाप-११०१/प्र.८७/रोहयो-३ दिनांक २९ मे, २००१	

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना (अ)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
अधिकार - प्रशासकीय				
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार	१) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र च्या कामांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे. २) निधी वाटप ३) साधन सामुग्री/हजेरीपटाचे कार्यक्रम अधिकारी यांना वाटप करणे. ४) जिल्ह्याचा एकत्रित नियोजन आराखडा तयार करून त्यास जिल्हा परिषदेची मान्यता घेणेसाठी कार्यवाही करणे. ५) रोहयो कामांचे प्रस्ताव प्रशासकीय मान्यतेसाठी छाननी करून अपर जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर करणे. ६) जिल्हा स्तरीय माहिती राज्य व केंद्र शासनास सादर करणे. ७) जिल्ह्यातील संबंधीतांना योजनेविषयी प्रशिक्षण देणे. ८) कामांच्या तपासण्या/संनियंत्रण. ९) साप्ताहिक अहवाल पाठविणे. १०) संगणकीकरण - On line Data करणे. ११) जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांना योजनेचे अंमलबजावणीकामी मदत करणे.	१) शासन निर्णय क्र. आस्थाप-११०१/प्र.८७/ रोहयो-३ दि. २९ मे, २००१ २) शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. रोहयो-२००५/प्र.क्र.१०४/रोहयो-१० दिनांक-२३/१२/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना (अ)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
अधिकार - फौजदारी				
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना (ब)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
आर्थिक				
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार	वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गत आहरण व संवितरण अधिकारी	शासन निर्णय क्र. आस्थाप- ११०१/प्र.८७/रोहयो-३ दिनांक २९ मे, २००१	
प्रशासकीय				
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र च्या कामांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. मग्रारोहयो/ २००६/प्र.क्र.१४/ रोहयो-१० दि. १९/१०/२००६	

कलम ४ (१) (ब) (iii)**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन****(कामाचा प्रकार /नाव)**

कामाचे स्वरूप	:	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र अंतर्गत मजूरांना मागणी नुसार रोजगार पुरविणे बाबत संनियंत्रण करणे
संबंधित तरतूद	:	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम १९७७ व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी (सुधारणा) अधिनियम २००६
अधिनियमाचे नाव	:	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५
नियम	:	
शासन निर्णय	:	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. रोहयो २००५/प्र.क्र.१०४/रोहयो १० दि.२३.१२.२००५ शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. रोहयो २००६/प्र.क्र.१०४/रोहयो १० दि.१९.१०.२००६
परिपत्रके	:	

कार्यालयिन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	चालु कामांच्या कुशल कामांच्या तपासण्या करणे तसेच आराखडा व मजूर अंदाज पत्रक तयार करणे	-	१) उप अभियंता २) शाखा अभियंता	
२	जिल्हास्तरीय माहिती राज्य व केंद्र शासनाकडे सादर करणे, साप्ताहिक अहवाल पाठविणे, संगणकीकरण करणे	-	१) अब्बल कारकून २) लिपिक	
३	निधि वाटप	-	१) सहा. लेखा अधिकारी २) लिपिक	

कलम ४ (१) (ब) (iv)
नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

(आकडे लाखात)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (iv)
नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा -----काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मजूरांना रोजगार पुरविणे	कामाची मागणी केल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत	१) तहसिलदार २) गटविकास अधिकारी ३) यंत्रणा प्रमुख	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना ग्राम पंचायतींना अग्रिम निधी देणे.	शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्रमांक-रोहयो-२००६/प्र.क्र.१/रोहयो-१० दिनांक-०२/०८/२००६	
२	मग्नारोहयोच्या अंमलबजावणीत अकुशल कामाबाबत निधी व्यवस्थापन	नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. रोहयो-२००६/प्र.क्र.१/रोहयो-१० दिनांक-१३/०३/२००८	
३	रोजगार हमी योजना व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना मजूरीचे दरपत्रक	शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. मजूरी-२०११/प्र.१५/मग्नारो-१ दिनांक-१९/०३/२०११	
४	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या कामासाठी प्रशासकीय मंजूरीचे अधिकारी प्रदान करण्याबाबत.	१) शासन निर्णय, नियोजन विभाग, मग्नारोहयो-२००६/प्र.क्र.१०४/रोहयो-१० दिनांक १९/१०/२००६ २) शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. रोहयो-२००७/प्र.क्र.२४/रोहयो-१० दिनांक-०७/०१/२००८ ३) शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. मग्नारोहयो-२०१०/प्र.क्र.४७/रोहयो-१० दिनांक-०८/०६/२०१०	
५	जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत मृदू व जलसंधारण कामाचे तांत्रिक व आर्थिक मापदंड सुधारण्याबाबत.	शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्रमांक-मग्नारो-२००९/प्र.१६६/मग्नारो-दिनांक-२०/०१/२०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजने अंतर्गत हजेरी पटावर सुरु असलेल्या कामांची मजुरी महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत अदा करण्या बाबत	शासन नियोजन विभाग पत्र क्र., क्र. मजुरी वाटप २०१०/प्र.क्र.७३/रोहयो-१० दिनांक-२०/०७/२०१०	
२	ग्रामपंचायत स्तरावर प्रशिक्षण कार्यक्रमाची धडक मोहीम	शासन परिपत्रक, नियोजन विभाग, क्र. मग्रारोहयो-२००७/प्र.क्र.४०/रोहयो-१० दिनांक-१८/०७/२००७	
३	रोजगार हमी योजना ऑगस्ट, सप्टेंबर या दोन महिन्यात करावयाची कार्यवाही	शासन परिपत्रक, नियोजन विभाग, क्र. रोहयो-२००४/प्र.क्र.८३/रोहयो-०६ दिनांक-०६/०८/२००८	
४	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंमलबजावणीबाबत.	शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. मग्रारोहयो-२००७/प्र.क्र.१०३/रोहयो-१० दिनांक-१०/१२/२००७	
५	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना /रोजगार हमी योजना - सुधारित हजेरीपट	१)शासन परिपत्रक, नियोजन विभाग, क्र. मग्रारोहयो-२००७/प्र.क्र.२०१/रोहयो-०१ दिनांक-१७/१२/२००७ २)शासन परिपत्रक, नियोजन विभाग, क्र. मग्रारोहयो-२०१०/प्र.क्र.५४/रोहयो-१० दिनांक- २८/०६/२०१०	

कलम ४ (१) (ब) (ix)
उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
नांव, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी	एकूण वेतन (रक्कम रुपये)
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	श्री. वाय. बी. गांगूडे	I	०२.०९.२००९	९८३३५७७०९३	४२३०१.००
२	उप अभियंता (प्रभारी)	श्री. एम. व्ही. वैद्य सेवा अधिग्रहीत केली आहे.	I	०१.१०.२००९	९४२२४८९६८४	वेतन व भत्ते भातसा कालवा विभाग १ शहापूर यांचे कार्यालयातून अदा करण्यात येते.
३	शाखा अभियंता	श्री. आर. अ. शिंदे	II	१०.०६.२०१०	९९३००६९२७५	४०७१७.००
४	अव्वल कारकून	श्री. एम.एम. गोतसुर्वे	II	०२.०६.२०११	९४२२६८६२२१/ ९२२६७२३८३१	वेतन निश्चितीवर प्रलंबीत
६	लघूटंकलेखिका	श्रीमती. अ. आर. कुलमेथे	III	०३.०३.२०१०	-	१९०२९.००
७	सहा. लेखाधिकारी	श्रीमती. एम.जे.जोशी	III	०१.०८.२०११	९८२१७४८८००	वेतन निश्चितीवर प्रलंबीत
८	लिपिक	रिक्त दि ७.८.२०११ पासून	III	-	-	-
९	शिपाई	श्री. एम. बि. पातकर	IV	१२.०६.२००९	-	१४१०७.००

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग - I	१५६००-३९१००	११७७९८०	४००००	५००००
२	वर्ग - II	९३००-३४८००	-	-	-
३	वर्ग - III	९३००-३४८००	१३८३६४८	५००००	४००००
४	वर्ग - IV	४४४०-७४४०	१६९२८४	१००००	५०००

कलम ४ (१) (ब) (xi)

**जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे,
अंदाजपत्रकांच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (एप्रिल २०११ ते जुलै २०११)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	२५०५ रोजगार हमी योजना				
१	वेतन	१०,००,०००	रोजगार हमी योजना		
२	प्रवास	१,०००	रोजगार हमी योजना		
३	कार्यालयीन खर्च	२०,०००	रोजगार हमी योजना		
४	डिझेल	-	रोजगार हमी योजना	-	
५	भाडेपट्टी	-	रोजगार हमी योजना	-	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार येथील शासकिय माहिती अधिकारी यांची
माहिती

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	तक्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. एम. व्ही. वैद्य	उप अभियंता (प्रभारी)	ठाणे जिल्हा	रोहयो शाखा/०२५२० -२२३१२७	mregsjawhar@gmail.com	उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार येथील शासकिय माहिती अधिकारी यांची
माहिती

अ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	तक्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री. गोतसुर्वे.एम.एम	अव्वल कारकून, अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय जव्हार (रोहयो शाखा)	ठाणे जिल्हा	रोहयो शाखा/०२५२०- २२३१२७	mregsjawhar@gmail.com

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जव्हार येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार येथील अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती
क) अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	तक्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.वाय.बी.गांगुर्डे	उप जिल्हाधिकारी (रोहयो) मुख्यालय जव्हार	ठाणे जिल्हा	रोहयो शाखा/०२५२०-२२३१२७	mregsjawhar@gmail.com nregathane@gmail.com	उप अभियंता

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार येथील रोहयो शाखेमध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	उपस्थिती अहवाल	नस्ती	मगाराग्रारोहयो- महाराष्ट्र अंतर्गत चालू असलेल्या कामांवरील मजूरांची उपस्थिती	
२	तक्रारी अर्ज	नस्ती	मगाराग्रारोहयो - महाराष्ट्र अंतर्गत आलेल्या तक्रारी बाबतचे अर्ज	
३	हजेरीपट	वर्ग -३ व वर्ग -४ मंचान्यांचे हजेरीपट	उपस्थितीबाबत अहवाल	ड
४	कार्यालयीन खर्च	व्हाऊचर्स		मा. महालेखापाल, मुंबई यांचेकडील लेखा परिक्षण झालेनंतर नष्ट करावयाचे आहे
५	उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही रोख नोंदवही	प्रतिस्वाक्षरी नोंदवहया	शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचा सविस्तर तपशिल अभिलेख	अ
६	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाच्या कार्यवाही बाबतच्या नोंदवहया	१.विधानसभा/वि.प. संदर्भ २.शासन संदर्भ ३.लोकआयुक्त/उपलोकआयुक्त संदर्भ ४.मा.मंत्री/मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ ५.मा. आमदार/खासदार संदर्भ ६.मा. विभागीय आयुक्त संदर्भ ७.अ.शा.प.नोंदवही ८.स्विय सहाय्यक संदर्भ ९.महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ १०.लोकशाही दिन संदर्भ ११.प्रतिक्षाधीन संदर्भ १२.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा १३.जनता दरबार/पालकमंत्री संदर्भ	दैनंदिन कामकालातील पत्रव्यवहाराबाबत तपशिल	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

रोहयो शाखा येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणाचीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तकाल
१	मगांराग्रारोहयो अंतर्गत आढावा बैठक	मगांराग्रारोहयोच्या कामांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.	१. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. रोहयो २००५/प्र.क्र.१०४/रोहयो१० दि.२३.१२.२००५ २. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. रोहयो २००६/प्र.क्र.१०४/रोहयो१० दि.१९.१०.२००६ ३. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. मग्रारोहयो/ २००६/प्र.क्र.१४/ रोहयो-१० दि. १९/१०/२००६	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

रोहयो शाखा येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदांचे नांव	परिषदांचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

रोहयो शाखा येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

रोहयो शाखा येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती एका या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	:-	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	:-	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक	:-	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:-	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:-	निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	:-	निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	निरंक
इतर शुल्क	:-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या	:-	निरंक
कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)	:-	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना	:-	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	:-	निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	:-	निरंक
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	:-	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

**रोहयो शाखा येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

योजना/कार्यक्रमाचे नाव : निरंक

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१			लागू नाही	

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

रोहयो शाखा येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जव्हार कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र	वेबसाईटद्वारे	वेबसाईटद्वारे	

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

ठाणे जिल्हयातील

**राष्ट्रीय रोजगार हमी अधिनियम २००५ अंतर्गत
महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना
मार्गदर्शक पुस्तिका**

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशाकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

क्र. मग़ारोहयो/का-१/टे-५/कावि- /११
अपर जिल्हाधिकारी ठाणे
मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालय
दिनांक : /०८/२०११

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी ठाणे
(सामान्य शाखा)

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ खालील १ ते १७
बाबींवरील माहितीबाबत

संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्र. सामान्य/कक्ष-६/पीआरओ/मा.अ.१ ते १७ बाबी/११
दिनांक /०८/२०११

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या प्रभावी
अंमलबजावणीबाबत १ ते १७ बाबींवरील माहिती आपण दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे, १ हार्ड कॉपी व सदर माहिती
साठविलेली सी.डी. या पत्रासोबत सादर करित आहोत .

सोबत - वरिल प्रमाणे

उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे
मुख्यालय जव्हार