

**माहितीचा अधिकार २००५ संदर्भात**  
**केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील**  
**तरतुदीनुसार पुर्व तयारी व अंमलबजावणी**  
**बाबत माहिती**  
**तहसिलदार विक्रमगड यांचे कार्यालय**

विक्रमगड कलम ४ (१) (b) (I)

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- तहसिल कार्यालय विक्रमगड

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार विक्रमगड श्री. एन.के.जाधव

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र :-

भौगोलिक :- ता.

कार्यानुरूप :- विक्रमगड

विक्रमगड

विक्रमगड

विशिष्ट कार्ये :-

विभागाचे ध्येय/धोरण :- प्रशासन

धोरण :- लोकाभिमुख महसूल प्रशासन

सर्व संबंधित कर्मचारी :- तहसिलदार, नायब तहसिलदार, अ.का., लिपीक, मंडळ अधिकारी, तलाठी

कार्य :- प्रशासकीय अर्धशासकीय/लोकउपयोगी योजनांची अंमल बजावणी

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शासकीय योजनांची अमंल बजावणी करुन लोक कल्याण साधने

मालमत्तेचा तपशिल :- ..... इमारती व जागेचा तपशिल

उपलब्ध सेवा :- टेलीफोन

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :- ०२५२०-२४०१७२ वेळ सकाळी १०.०० ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा :- प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि चौथा शनिवार

नमुना ( अ )

कलम ४ ( १ ) ( b ) ( ii )

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संगांयो १०९५/सी.आर.११९ दि.१४/११/१९९५	
		राष्ट्रीय कूटुंब अर्थसहाय्य योजना		
		राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना		
२	तहसिलदार	नैसर्गिक आपत्ती मधील आपद ग्रस्तांना मदत करणे	महसूल व वन विभागाचे जी आर. सी.एस.५९८२-सी.आर.५७७ दि.१८/२/१९८३	
३	नायब तहसिलदार (संगांयो)	१. संजय गांधी योजना	१.समाज कल्याण सांस्कृतीक ३३८० डेस्क x दि. १८/९/१९८० २.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग शासन निर्णय क्र.संगांयो/१०९१/२८४/कार्यास १७ दि.२४/१०/१९९१ ३.समाविष्ट सांस्कृतीक कार्यक्रडा/व विशेष सहाय्य विभाग शासन / २००५/प्रक्र/१५९/नि.स.यो दि.१४/१/२००४	कार्य क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णय क्र. इंडी.डी./३३८०/कार्यास दि.१८/९/१९९८

		२. इंदिरा गांधी योजना	
		श्रावणबाळ योजना	

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( II ) नमुना ब

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	रास्तभाव धान्य दुकान तपासणी	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परिपत्रक क्र सविव्य- १०९९/प्र.क्र.८५९९ /जा.पु २८ दि. १७/४/२००१	
२		किरकोळ केरोसीन परवाना तपासणी	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू किरकोळ व्यापार परवाना आदेश - १९७९	
३		शुभ्र केशरी पिवळी नविन शिधापत्रिका देणे	१) क्र सविव्य-१०९९/३०१९/ प्र.क्र. ८८४९ /ना.पु २८ दि. २५/२/२०००	
			२) शासन परिपत्रक क्र सविव्य - १०९९/३०१९/ प्र.क्र. ८८४९ /ना.पु २८ दि. २५/२/२०००	
४		शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत शाळांना तांदुळाचे वितरण	शास. निर्णय क्र शापोअ/ १००२/१२७५/ ०२/प्रशि-४ दि. १६/५/२००२	
५		वसतिगृहांना बिपीएल दराने धान्य पुरवठा करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परिपत्रक क्र सविव्य- १००१/३१९० /प्र.क्र.७७६/ना.पु २८ दि. २४/१२/२००१	
६		लक्ष्य निर्धारित सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेची प्रभाविपणे अंमलबजावणी करणे धान्याची उचल व खप, धान्य दुकानदारांपर्यंत पोहोच करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परिपत्रक क्र सविव्य- १०००/४५६० /प्र.क्र.४२५/ना.पु २८ दि. २१/९/२००२	
		केंद्रीय अन्नपूर्णा योजना अंमलबजावणी	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासा निर्णय क्र अन्नयो/४८०० /प्र.क्र. १४५२ (भाग - ४) /ना.पु २२ दि. ३१/३/२००१	

नमुना ( अ )

कलम ४ ( १ ) ( b ) ( ii )

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	१) सेवा विषयक बाबी श्रेणी ३ व ४ चे कर्मचारी व कोतवाल यांच्या रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
		२) कोतवाल नेमणूक	Bombay in ferior village abolition Act. १९५८	
		३) अकृषिक परवानगी	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४४	
		४) अधिकृत बिनशेती वापर दंडनिय कार्यवाही	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४५ ( २ )	
		५) तात्पुरती बिनशेती परवानगी	MLRC १९६६	
		६) अधिकृत गौण खनिज दंडनिय कारवाई	MLRC १९६६ ४८ ( ७ )	
		७) १२ हेक्टर आतील दाखला	MLRC १९६६	
		८) २५ ( २ ) चे दाखले	MLRC १९६६	
		९) कु.का.३२ग विक्री	मु.कुळवहिवाट अधिनियम १९४८ क. ३२ (i)	
		१०) ७० ब		
		११) ८० क		

नमुना ( अ )

कलम ४ ( १ ) ( b ) ( ii )

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार
१	तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी विक्रमगड	१.कायदा व सुव्यवस्था राखणेसाठी प्रतिज्ञापत्र उपाय योजना व इतर उपाय योजना करणे प्रतिज्ञापत्र ओळख परेड घेणे	किमिनल प्रोसिजर कोड १९७३ कलम ४४, ८१, ९०, १०७, १०८, १०९, ११०, १२१, १२३, १२९, १३०, १३३, १४५, १४६, १६४, ४११, ४१३, ४२०, ४२५ ते ४३५, ४४६, ४४६अ, ४४७, ४५२
		तालुकेतील कायदा व सुव्यवस्था राखणे तसेच दंगे व अंतर्गत कलह यावर नियंत्रण ठेवणे	इंडिया पिनल कोड

नमुना ( अ )

कलम ४ ( १ ) ( b ) ( ii )

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	२. मामलेदार को.अॅक्ट खालील - कायदयात शेतीच्या शेतीविषयक बाबीच्या उप करण्यापासून कायद्याच्या रितसर प्राधिकारा व्यतिरीक्त इतर मार्गाने या व्यक्तीकडून ताबा घेतला असे किंवा तीला त्या पासून वंचित केले असेल अशा व्यक्तीस कलम ५ खाली निर्णय करणे कु.का.क. ७०ब, ३२ग	मामलेदार कोर्ट अॅक्ट १९०६	

	अचेनहीत अधिकार ३. उपहारगृह परवना देणे	कु.का.व शेत जमिन अधिनियम मुंबई पोलीस अधि.१९५१	
--	--	--	--

नमुना ( अ )

कलम ४ ( १ ) ( b ) ( ii )

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	<b>आर्थिक कर्तव्य</b>		
		१.तहसिल कार्यालयाची विविध देयके उदा.वेतन देयके,प्रवास भत्ता,रजा, कार्यालयीन खर्च देयके, पुरवणी देयके, पारीत करणे.		
		२. महालेखापाल यांचेकडील परिक्षण मुद्दे, निर्लेखित करणे,		
		३.कार्यालयातील विविध ए.डी.सी.डी. बिले तयार करणे		
		<b>प्रशासकीय कर्तव्ये</b>	करमणुक कर	
		१. विविध प्रकारचे दाखले देणे उदा.उत्पन्नाचा, आधिवास, जातीचा, ज्येष्ठ नागरीत्वाचा, स्थानिक वास्तव्याचा,		
		२. परवाने देणे		
		घाऊक अन्न धान्य विक्री परवाने, घाऊक साखर विक्री, चित्रपटगृह, घाऊक रॉकेल विक्री		
		३.नैसर्गिक आपत्ती काळात कृती आराखडा तयार करणे, सानूगृह अनुदान वाटप करणे,घरबांधणी तात्पुरत्या निवा-याची व्यवस्था करणे		
		४. मंत्री, वरिष्ठ अधिकारी यांचे दौ-या प्रसंगी उपस्थित रहाणे.		
		५.पंचायत समिती, ग्रा.पं., जि.प. सार्वत्रिक निवडणूक विषयक कामे करणे		
		<b>फौजदारी</b>		
		१. C.R.P.C., I.P.C. अंतर्गत नमुना केलेली	C.R.P.C., I.P.C.	

		विविध कर्तव्यांचे पालन	हाय कोर्ट	
		२. तालुक्यातील कायदा व सुव्यवस्था राखणे		
		३. दंगे अंतर्गत कलह यावर नियंत्रण ठेवणे		
		<b>अर्थयायिक</b>		
		१.कु.का.अन्वये विहित कर्तव्ये		
		२. मामलेदार न्यायालय अधिनियमाचे विहित कर्तव्ये		
		३. अधिकार अभिलेखा संबंधी तक्रार		
२	निवासी नायब तहसिलदार	जमिन महसूल विषयक बाबी तहसिलदारांना मदत करणे		
		जिल्हाधिकारी यांच्या आदेशानुसार कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम पाहणे		
		प्रतिज्ञापत्रावर स्वाक्षरी करणे इत्यादी		
	निवडणूक नायब तहसिलदार	निवडणूक विषयी वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार काम पाहणे		
	संगांयो नायब तहसिलदार	संगांयो, इंगांयो, श्रावन बाळ कुटूंब अर्थसहाय्य इत्यादी समाज कल्याण योजनेचे लाभार्थी निश्चित करणे, अनुदान वाटप करणे व या सर्व योजनांची उत्तम प्रकारे अंमल बजावणी करणेसाठी तहसिलदारांना मदत करणे.		
	खजिना अ.का.	तहसिलदारांच्या आदेशानुसार खजिना विषय क बाबी हाताळणे, जमिन महसूल विषयक बाबी व कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम पाहणे.		
	संगांयो अ.का.	संगांयो, इंगांयो, श्रावन बाळ कुटूंब अर्थसहाय्य इत्यादी समाज कल्याण योजनेचे लाभार्थी निश्चित करणे, अनुदान वाटप करणे व या सर्व योजनांची उत्तम प्रकारे अंमल बजावणी करणेसाठी संग्ंयो नायब तहसिलदारांना मदत करणे.		
	पुरवठा अ.का.	पुरवठा विषयक बाबी हाताळणेसाठी तहसिलदारांना मदत करणे.		
	लिपीक	तहसिलदारांना त्यांच्या कार्यात मदत करणे.		
	शिपाई	कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशाने काम करणे.		

१	मंडळ अधिकारी मंडळ निरीक्षक	तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांच्या आदेशास अधिन राहून आपल्या अधिकार क्षेत्रातील महसूल कारभार व भूमि अभिलेखावर देखरेख ठेवणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६	
		महसूल वसूली चौकशी व थकबाकी वसूली करणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल मंडळ अधिकारी व मंडळ निरीक्षक (कर्तव्ये व कामे ) १९७०	
		आपल्या कार्यक्षेत्रातील तलाठ्याने प्रत्येक फेरफार नोंदी अचूकपणे केल्या असल्याची तपासणी करून नियमानुसार प्रमाणित करणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम पुस्तिका खंडा ४	
		मुंबई कुळवहिवाट अधिकायम हयाचे उल्लंघन करून कोणताही व्यवहार झाला असल्यास तहसिलदारांना अहवाल सादर करणे		
		अधिकार अभिलेखानुसार नोंद केलेला भोगवटदार प्रत्यक्ष जमिनीची लागवड करतो किंवा कसे याचा अहवाल तहसिलदारांकडे पाठविणे		
		जमिन वापरात शासनाने दिलेल्या अटीचे पालन संबंधीत भोगवटदार करतो किंवा नाही यावर पडताळणी करणे		
		पिकाची आनेवारी व पैसेवारी निश्चित करणे		
		धारण जमिनीची प्रत्यक्ष वसूलीची गाव नकाशे वरून तपासणी करणे		
		आपल्या मंडळातील रास्तभाव दुकानाची तपासणी करणे		
		पुर आग आणि गारपीट यासारख्या नैसर्गिक आपत्ती प्रसंगी अहवाल सादर करणे व मदत देणे		
		टंचाई काळात मंडळ अधिकारी निरीक्षण करतील व त्या बाबत अहवाल तहसिलदारांना सादर करतील.		
		मंडळ अधिकारी रोजनिशी ठेवेल व तहसिलदारांना सादर करतील		
		जिल्हाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडतील		
	तलाठी	१ ऑगस्ट रोजी जमिनी महसूल वर्षाला सर्व नोंद	महाराष्ट्र जमिन	

		वहया पुष्ठांकित करुन तहसिलदारांकडून स्वाक्षरी करुन घ्याव्यात.	महसूल अधिनियम १९६६	
		साप्ताहिक पर्जन्य व पिकांची स्थिती यांचे अहवाल तहसिलदारांकडे सादर करावेत.	महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम पुस्तिका खंडा ४ प्रकरण - २ अन्वये	
		मंडळ अधिकारी यांना आनेवारी व पिक कापणी करणेस मदत करावी.		
		डिसेंबर अखेरीस गाव नमुना ८अ अद्यावत करावा आणि गाव नमुना ८ब मागणी वसूलीसाठी तयार ठेवावा.		
		जिल्हाधिका-याने नियमान्वये विहित केलेल्या दिनांकास तलाठयाने जमिन महसूल वसूल करावा.		
		त्या वर्षामध्ये वसूलीसाठी नियत असलेला सर्व जमिन महसूल त्या वर्षासाठी ३१ जुलै पूर्वी वसूल केला पाहिजे.		
		शासनाच्या वतीने त्याला मिळालेल्या सर्व पैशा बददल तलाठयाने पावती दिली पाहिजे.		
		तालुक्याच्या वरिष्ठ महसूल अधिका-याने दिलेल्या नोटीसा, फौजदारी अहवाल तपासण्यासाठी लेखे तयार करावेत.		
		गावाची सिमा चिन्हे भूमापण यांची योग्य रित्या राखा करावी.		
		प्रतिवेदनांची फेर फार नोंदवही नोद करावी.		
		अधिकार अभिलेख इतर गाव नमुने अद्यावत ठेवावेत.		
		जमिन महसूल धारकाकडून किंवा कुळाकडून येणा-या महसूलाची माहिती विहित करण्यात आलेली पुस्तिके मध्ये दर्शवावी.		
		नोटीसा बजावणे , दंवडी पिटविणे		
		जमिनीचे तुकडे पाडणेस प्रतिबंध करणे		
		नैसर्गिक आपत्ती संबंधी तहसिलदार यांचेकडे २४ तासात अहवाल पाठविणे		
		म.ज.म. अधि.च्या कलम १४९ खाली अधिकार संपादनाबद्दल मौखिक किंवा लेखी प्रतिवेदा		

		मिळण्या बाबत. तलाठ्यांची संबंधीत व्यक्ती ताबा बाबत लेखी पोहच देणे		
		तलाठ्यांनी मिळालेल्या प्रत्येक प्रतिवेदयांची नोंद फेसफार व नोंद त्वरीत घेणे.		
		सदर अधिनियमान्वये कलम १५४ खाली नोंदी करणा-या अधिका-याने जिल्हाधिका-यांना कळविलेले संपादा किंवा हस्तांतरण याची तलाठ्यांनी फेर फार नोंदवही तशाच प्रकारे नोंद करावी.		
		तलाठ्यांनी फेर फार नोंदवही मध्ये केलेल्या नोंद वहीची प्रत चावडीमध्ये ठळक ठिकाणी लावणे सर्व हितसंबंधीतांना कळविणे		
		फेर फार नोंदवही मधील नोटीस वर लेखी किंवा मौखिक आक्षेप आल्यास निवादग्रस्त प्रकरणच्या नोंदवहीत नोंद घेऊन त्याची लेखी पोहच आक्षेप घेणा-या व्यक्तीस देणे व नोंदीची प्रत तालुक्यास पुढील निर्णयासाठी पाठविणे		
		नोंद प्रमाणित झाल्यास ती अधिकार अभिलेखामध्ये शाईने अभिलेखीत करणे		
		प्रमाणित नोंदी नुसार संबंधीत गांव नोंदणी व त्याचे गोषवारे दुरुस्त करून घ्यावेत.		
		शेत जमिन धारकाकडून महसूल जमा करणे		
		जिल्हाधिकारी आदेश देईल तेथपर्यंत पुरवठा विषयक कामे करणे		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप

संबंधीत तरतूद

अधिनियमाचे नाव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाचा जबादार अधिकार	अभिप्राय
निरंक				

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अमलबजावणी करणेसाठी अधिनियम, नियम, शासा निर्णय, परिपत्रक, आदेश, यांचा आधार घेवून कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकला परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविणेसाठी व अनुनिर्देशित अटी नुसार पुर्तता करावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटाचे लक्ष  
(वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

## नमुना (ब)

## कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( iv)

कामाची कालमर्यादा कार्यालयीन काम पूर्ण होणेसाठी

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	तहसिलदार	तीन दिवस	तहसिलदार	
२	दारिद्र्य रेषेखालील उत्पन्नाचा दाखला	तीन दिवस	तहसिलदार	
३	आधिवास दाखला	तीन दिवस	तहसिलदार	
४	जन्म/ मृत्यू दाखला	तीन दिवस	तहसिलदार	
५	नविन कौटूंबिक शिधा पत्रिका	तीन दिवस	तहसिलदार	
६	दुय्यम कौटूंबिक शिधा पत्रिका	तीन दिवस	तहसिलदार	
७	शिधा पत्रिकेतील यूनिट कमी करणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
८	शिधा पत्रिकेतील यूनिट वाढवणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
९	शिधा पत्रिका रद्द करून प्र.मा.पत्र देणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
१०	शिधापत्रिका नसल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
११	केरोसीन नूतनीकरण करणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
१२	किरकोळ अन्नधान्य विक्री परवाना	तीन दिवस	तहसिलदार	
१३	किरकोळ अन्नधान्य विक्री परवाना नूतनीकरण करणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
१४	घाऊक अन्नधान्य विक्री परवाना	तीन दिवस	तहसिलदार	
१५	घाऊक अन्नधान्य विक्री परवाना नूतनीकरण करणे	तीन दिवस	तहसिलदार	
१६	ज्येष्ठ नागरीकत्वाचा दाखला	सात दिवस	तहसिलदार	
१७	स्थानिक वास्तव्याचा दाखला	सात दिवस	तहसिलदार	
१८	खाद्दगृह परवाना	सात दिवस	तहसिलदार	
१९	खाद्दगृह परवाना नूतनीकरण करणे	सात दिवस	तहसिलदार	
२०	सांस्कृतीक परवाना नूतनीकरण करणे	सात दिवस	तहसिलदार	
२१	स्पिरिट परवाना	सात दिवस	तहसिलदार	
२२	स्पिरिट परवाना नूतनीकरण करणे	सात दिवस	तहसिलदार	
२३	शेतकरी असल्याचा दाखला	सात दिवस	तहसिलदार	

२४	स्वातंत्र सैनिकांना मोफत प्रवास सवलत दाखला देणे	सात दिवस	तहसिलदार	
२५	सहीसुद नक्कल देणे	सात दिवस	तहसिलदार	
२६	जातीचा दाखला	सात दिवस	तहसिलदार	
२७	नों. न. किमी दाखला	सात दिवस	तहसिलदार	
२८	पाणी उपसण्याचा परवाना	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
२९	टुरिंग टॉकी परवाना	सात दिवस	तहसिलदार	
३०	लॉजिंग / बोर्डिंग परवाना	तीन दिवस	तहसिलदार	
३१	लॉजिंग / बोर्डिंग परवाना नुतणीकरण	तीन दिवस	तहसिलदार	
३२	राष्ट्रीयत्वाचा दाखला	तीन दिवस	तहसिलदार	
३३	फटाका विक्री परवाना	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
३४	स्फोटकासाठी विक्री परवाना	पंचेचाळीस दिवस	तहसिलदार	
३५	अल्प बचत आर्थिकता	सात दिवस	तहसिलदार	
३६	महिला प्रधान एसी	सात दिवस	तहसिलदार	
३७	शस्त्र परवाना	तीस दिवस	तहसिलदार	
३८	शस्त्र परवाना नुतनीकरण	सात दिवस	तहसिलदार	
३९	स्वातंत्र्य सैनिकांना पेन्शन मंजुर करण्याची शिफारस करणे	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
४०	स्वातंत्र्य सैनिक मृत झाल्यानंतर नातेवाईकांना अर्थ साहाय्य करणे	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
४१	स्वातंत्र्य सैनिकांना अंपगत्व आल्याबद्दल अर्थ साहाय्य करणे	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
४२	स्वातंत्र्य सैनिकांना दुर्धर आजारी असल्याबद्दल अर्थ साहाय्य करणे	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
४३	स्वातंत्र्य सैनिकास मुलीचे लग्नासाठी अर्थ साहाय्य करणे	पंधरा दिवस	तहसिलदार	
४४	व्हीडीओ परवाना	तीस दिवस	तहसिलदार	

नमुना ( अ )  
कलम ४ ( १ ) ( b ) ( v )  
तहसिल कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	जमिन विषयक व वसुली विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व त्या खालील नियम १. म.ज.म. (सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे) १९७१ २. म.ज.म. (शेत जमीनी वरील महसुलाची आकारणी व जमाबंदी) नियम १९७० ३. म.ज.म. (जमीन वापराच्या बदल व अकृषीक आकारणी) नियम १९६९ ४. म.ज.म. वसुली बाबत नियम १९६७ ५. म.ज.म. वसुली (व्यक्तीअंतर्गत व्यक्तीकडे भागदारकडे हस्तांतरण करणे) नियम १९७५ ६. म.ज.म. अभिलेख व नोंदवहया (तयार करणे व ठेवणे) नियम १९७१ ७. महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे पुर्नवर्सन (नियम १९९९ नुसार नियम १९८९) ८. म.ज.म. (गौण खनिजाचे उत्खनन व काढणे) नियम १९६८ ९. खाजगी वन कायदा १९७५ १०. म.ज.म. मंडळ अधिकारी व मंडळ निरीक्षक कर्तव्ये व कामे (नियम १९७०)
२	कायदा व सुव्यवस्था व प्रतिबंधात्मक उपाय	दंड प्रक्रिया संहिता १९७३ व १९७४ प्रोसीजर कोड १९७३ कलम ४४, ८१, ९०, १०७, १०८, १०९, ११०, १२१, १२३, १२९, १३०, १३३, १४५, १४६, १६४, १७६, ४११, ४१३ ते ४३५, ४४६, ४४६ अ, ४४७, ४५२ इंडीयन पिनल कोड
३	ध्वनीक्षेपक (लाऊडस्पीकर)	मुंबई पोलीस अधिनियम - १९५१
४	खादय गृह परवाना	१) मा. जिल्हा दंडाधिकारी ठाणे क्र.डीसी-II/एमएसी/१९०५ दि. ०८/०७/१९७१ २) क्र.गृह/का-१/टे-१/अधिसुचना सीआर ४१०१ दि. २३/१०/२००१ ३) क्र.गृह/का-१/२/२००२ दि. २५/०६/२००२ ठाणे जिल्हा खादय गृह दाखला नोंदी (सुधारीत)
५	परफार्मस लायसन्स	दि. रुल्स फॉर लायसींग अॅण्ड कटोलींग प्लेसेस ऑफ पब्लीक ऑमुझ्मेट अदर दॉ सिनेमा अॅण्ड फौर्मस फॉर पब्लीक ऑमुझ्मेट
६	करमणुक कर	मुंबई करमणुक कर अधिनियम १९२३
७	निवडणुक	१. मुंबई ग्रा.प. अधिनियम १९५८ व नियम -१९५९ २. महाराष्ट्र जि.प., पं. स. निवडणुक - १९६१

		३. लोकप्रतिनित्व अधिनियम - १९५१
८	कुळ वहिवाट व शेत जमीन	मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम - १९४८
९	सेवा विषयक	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम - १९८१
१०	अर्थ विषयक	महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम - १९५९
११	पुरवठा विषयक	जिवनाश्यक वस्तु कायदा-१९५५
१२	अतिरीक्त जमीन	महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीनीचे कमाल धारण) अधिनियम १९६१

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( v ) नमुना - (क)  
कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	शासकीय जमीन वाटप	१) महसुल व वन विभाग परीपत्रक क्र. IND. १०८२-५१०४ G-१ - दि. २८/०२/१९८३	
	कब्जा हक्क रक्कम वसुल करण्याबाबत व भाडेपट्टया बाबत	२) महसुल व वन विभाग शासकीय परीपत्रक क्र. जमीन /१०९७/२२१४/प्र.क्र.९३/टे-१ दि. ६/८/१९९९	
	नवीन अविभाज्य शर्तीने दिलेल्या जमीनीबाबत	महसुल व वन विभाग शासकीय परीपत्रक क्र. डब्ल्युटी एन १०८३/प्र.क्र.८८६/ल-५ दि. ४/२/१९८३	
		परीपत्रक क्र. रता -१०९९/प्र.क्र. २२३/ ल-४ दि.९/७/२००२	
२	कायदा व सुव्यवस्था व प्रतीबंधात्मक उपाय		
३	खादय गृह परवाना	१) मा. जिल्हा दंडाधिकारी ठाणे क्र.डीसी-II/एमएसी/१९०५ दि. ०८/०७/१९७१ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ सार्वजनिक (सिनेमा व्यतीरीक्त) मनोरंजनाच्या मागण्यासाठी आणि कॅबरे नृत्याचे कार्यक्रम डिस्को खेळ, मेळ तमाशे या सहीत मनोरंजनाच्या कार्यक्रमासाठी परवाना देणे व नियंत्रण ठेवणे नियम २००१	
		२) क्र.गृह/का-१/टे-१/अधिसुचना सीआर ४१०१ दि. २३/१०/२००१	
		३) क्र.गृह/का-१/२/२००२ दि. २५/०६/२००२	
४	परफॉर्म लायसन्स	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	

		सार्वजनिक (सिनेमा व्यतीरीक्त) मनोरंजनाच्या मागण्यासाठी आणि कॅबरे नृत्याचे कार्यक्रम डिस्को खेळ, मेळ तमाशे या सहीत मनोरंजनाच्या कार्यक्रमासाठी परवाना देणे व नियंत्रण ठेवणे नियम २००१	
५	करमणुक कर		
६	निवडणुक		
७	कुळ वहीवाट व शेत जमीन		
८	सेवा विषयक		
९	अर्थ विषयक		
१०	पुरवठा विषयक	१) शासन परीपत्रक क्रमांक गुळखा: १२०२/११५७/प्र.क्र. ८७१३/नापु-१९/ दि. ३/२/२००३	
	काळा गुळाबाबत	२) जीव्हीला १७०१/४१/प्र.क्र. ८३५५. वापु २३ दि. २६/०२/२००२	
११	अतिरीक्त जमीन		

नमुना ( ड )

कलम ४ (१) (ब) (V)

तहसिल कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

नमुना (इ)

कलम ४ (१) (b) (v)

विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	तालुका अ	महाराष्ट्र शासा रा.पत्र भाग १ बी	कु.व्ही.के राऊत	

	अभिलेख	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग ४ महाराष्ट्र शासन रापत्र भाग ४ अस्थाई आदेश संकीर्ण	प्रशासन लिपीक व रेकॉर्ड किपर	
२	तालुका अभिलेख बी	तालुका नमुना २० पिकांची आकडेवारी कृषी गणना अहवाल पोलीस पाटलांची नियुक्ती कुळवहिवाट अधि.कलम३२म दाखल स्थळप्रती व रजिष्टर तगाई कार्यमंजूरीचे नमुना नं. १ संकीर्ण ज.म.लाची फाईल नमुना नं.४ गौणखनिज परवानगी व रॉयल्टी आदेश		
३	तालुका अभिलेख क	नकलाशर्तीच्या जमिनीचे विभाजन प्रकरणे जमिन महसूल वसूलीचे चलो तालुका प्रती पायमन अहवाल तालुका नं.न.९अ व ९ब वसूलीचा प्रगती अहवाल जमिन महसूलाची वार्षिक मागणीचे रजिष्टर गांव न.न.६ फेर फाराचे रजिष्टर		
४	गावं अभिलेख	जुनी ७/१२ बुके ,जुनी जन्म/मृत्यू रजिष्ट गावं न.नं. १४ जुने ८अ उतारे		
५	गांव अभिलेख ब	गांव न.नं.२ जमाबंदी तपासणी अहवाल पिकांची नोंद वही हद्दीच्या निशाण्या केल्या बाबत फाईल तुकडे जोड व तुकडे बंदी कायद्याखाली कमल ६ (२) च्या नोटीसाची फाईल व रजिष्टर गाववार ठरावबंद गा.न.नं.५		
६	गांव अभिलेख क	जमिन महसूला व्यतिरिक्त किरकोळ वसूली चलन गा.न.नं.९ब वसूली पावती पुस्तकांच्या स्थळ प्रती तगाई वसूलीचा अहवाल		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

विक्रमगड येथील तहलिस कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा	सुरक्षित
		नसती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हॉचर ई.	तपशिलवार	ठेवण्याचा कालावधी
निरंक				

कलम ४ (१) (अ) (vii)

विक्रमगड येथील तहलिस कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा	कार्यप्रणाली विस्तृत वर्णन	कोणत्या	पुनरावृत्ती
.			अधिनियमा/नियमा/परि रपत्रकद्वारे	काल
निरंक				

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (ब) (viii)

विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेणेत येते	सभासद यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
१	तालुका समन्वय	अशासकीय सर्व शासकीय प्रमुख	तालुका समन्वय	३ महिन्यात		
२	संजय गांधी योजना	८	पेन्शन मंजूर	३ महिन्यात		
३	तालुका दक्षता समिती	११	सर्वा.वि.व्यवस्थेत देखरेख	१ महिन्यात		
४	रोजगार हमी	६	रोजगार उपलब्ध	३ महिन्यात		

	योजना		करणे			
५	तक्रर निवारण शांतता कमिटी	३	तक्रर निवार कायदा व सुव्यवस्था राखण	२ महिन्यात		

**नमुना (ब)**

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेणेत येते	सभासद यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
निरंक						

**नमुना (क)**

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेणेत येते	सभासद यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
निरंक						

**नमुना (ड)**

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेणेत येते	सभासद यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (x)

विक्रमगड येथील तहसिलदार विक्रमगड कार्यालयाच्या व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (असे प्रवास भत्ता)	विशेष (असे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	१ ते ३ कार्यालयीन	८५८१८०	२०५३९२	३५०००	--
२	वर्ग ३ तलाठी कर्मचारी	९९००००	२५१५२	१५०००	--
३	वर्ग ३ मंडळ अधिकारी	९६६५०४	१९७०४०	३००००	--
४	पुरवठा शाखा कर्मचारी	२०७९८४	५२८००	५०००	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

विक्रमगड येथील तहसिलदार विक्रमगड कार्यालयाच्या मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन  
अनुदानाच्या विवरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५३०१६२	५१५५४३	--	५८३०२९	--
२	२०५३०३१३	५६७१४८	--	६२६३९६	--
३	२०५३२४२	५८७६०	--	८०३९२	--
४	२४०८	१३०८९९	--	१३४८८५	--

नमुना ब

कलम ४ (१) (ब) (xii)

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती  
प्रकाशीत करणे

योजना /कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवाड पात्रतेची निकष	अभिप्राय
सोबत यादी जोडली आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xii)

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची  
कार्यपध्दती ..... या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव

लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधितांच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याचे पदनाम

विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तेएवज/दाखले)

जोड कगदपत्रचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी गांव पातळी)

लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

**विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ..... या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री.वसंत गणू पाटिल चेतना गार्डन औंदे	हॉटेल परवाना	१/२००५	२०/४/०५	३१/१२/०५		हॉटेल परवाना
२	सौ.निला हरी दिवेकर रा.विक्रमगड	हॉटेल परवाना	१३	२४/९/०५	३१/१२/०५		हॉटेल रिसर्ट सजन नेचर क्लब
३	सौ.निला हरी दिवेकर रा.विक्रमगड	हॉटेल परवाना	१४	२४/९/०५	३१/१२/०५		हॉटेल परवाना नॅचरल गार्डन वि.गड
४	सौ.सुरेखा विनायक पाटिल रा.वि.गड	हॉटेल परवाना	२५/९६	४/२/०५	३१/१२/०५		प्रसाद रेस्टॉरंट
५	श्री.महेश वसंत आळशी रा.वि.गड	हॉटेल परवाना	२१	१७/२/०५	३१/१२/०५		श्री.समर्थ हॉटेल
६	श्री.राजेंद्र रघुनाथ मेहेर रा.चारोटी	रेती परवाना	१५०	२०/४/०५	२६/५/०५		गौण खनिज परवाना
७	श्री.श्याम दत्तू महाकाळ वाकी	रेती परवाना	१५१	९/६/०५	१५/६/०५		गौण खनिज परवाना
८	श्री.मनोज एकनाथ नाईक	रेती परवाना	१५२	८/९/०५	१०/९/०५		गौण खनिज

	रा.वि.गड						परवाना
९	श्री.सुधाकर शंकर भंडारी रा.मलवाडा	रेती परवाना	१५३	२८/९/०५	९/१०/०५		गौण खनिज परवाना
१०	श्री.सुधाकर शंकर भंडारी रा.मलवाडा	रेती परवाना	१५४	८/१०/०५	१४/१०/०५		गौण खनिज परवाना
११	श्री.काळया लक्ष्या धोडी रा.गडदे	तात्पुरती बिनशेती	१४३	२४/१२/०५	३०/६/०५		गवत पावली प्रेस

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

**विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची  
कार्यपध्दती ..... या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधा रण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

**विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत  
करणे चालू वर्षाकरिता**

अ.क्र	दस्तावेजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	७/१२ व ८अ	महसूल	hard disk	तहसिल कार्यालयात अर्ज करुन	तहसिलदार

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

**विक्रमगड येथील तहसिल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे**

**उपलब्ध सुविधा**

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकाची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	एक खिडकी योजना	१०.००ते ५.४५	विविध प्रकारची दाखले अनुज्ञेप्ती देणे	तहसिल कार्यालय विक्रमगड	तहसिलदार	तहसिलदार

नमुना ब

कलम ४ (१) (ब) (ix)

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे

मासिक वेतन देणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	प्रभारी तहसिलदार विक्रमगड	श्री. एन.के.जाधव	१	७/७/२००७		१९९३९
२	नि.ना.त.	-	-	-	-	-
३	ख.अ.का.	श्री.एम.के.शिंदे	३	३/७/२००१		१५२७७
४	अ.का.	श्री. डी.बी.पाटील	३	२८/२/२००८		१३२३०
५	अ.का.(पुरवठा)	श्री. सी.के.पवार	३	११/१२/२००६		१४७०८
६	पु.नि.	श्री. आर.बी. दुबळा	३	२२/१२/२००४		
७	मं.अ.वि.गड	श्री.व्ही.आर.गोसावी	३	५/६/२००८		
८	लिपीक	श्री.ए.बी.मुतडक	३	२४/२/२००६		१०९३९
९	लिपीक	श्री. जे.अ.तांडेल	३	३/३/२००५		११२०७

१०	लिपीक	श्री.पी.एस.साळुंके	३	२२/२/२००६		१०९३९
११	लिपीक	श्री.पी.एम.चंद्रे	३	१२/१०/२००७		११२३३
१२	लिपीक	श्री. एम.एम.गोतसुर्वे	३	९/४/२००८		९८५२
१३	लिपीक	श्री.ए.ए.थोरात	३	३/७/२००७		१०६०६
१४	लिपीक	श्री.जी.आर.राठोड	३	११/१२/२००७		१०६०६
१५	लिपीक	श्री.वाय.पी.बहिरट	३	११/१२/२००७		१०६०६
१६	लिपीका	श्रीम.एस.के.पाटिल	३	२५/५/२००७		१०६०६
१७	लिपीका	कु. अ.डी.पाटिल	३	४/२/२००८		१०६०६
१८	लिपीका	कु. व्ही.के.राऊत	३	१३/१२/२००७		१०६०६
१९	तलाठी	कु.दर्शना डी. करमरकर	३	५/२/२००८		११८४५
२०	तलाठी -विक्रमगड	श्री. एच.एम.पवार	३	१३/६/२००५		१२९९९
२१	तलाठी -देहर्जे व भोपोली	श्री.डी.एल.राऊत	३	१०/२/२००२		१३३५०
२२	तलाठी - माले	श्री. पी.जे.कांबळे	३	२१/६/२००७		१२९९९
२३	तलाठी - आलोंडे	श्री. एस.एम.पडवळे	३	२८/१२/२००२		१२९९९
२४	तलाठी - साखरे	श्री. व्ही.के.भास्कर	३	८/६/२००५		११५९५
२५	तलाठी - चिंचघर	श्री.के.आर.रावते	३	१९/८/२००३		११५९५
२६	तलाठी - सातकोर	श्रीम.एच.एच.जाधव	३	२१/८/२००७		११८४५
२७	तलाठी - बोरांडा	श्री. व्ही.आर.अहिरे	३	१९/६/२००७		१४०५३
२८	तलाठी - दादडे	श्री.व्ही.व्ही.रोठे	३	९/६/२००५		१४०५३
२९	तलाठी - तलावली व मेढी	श्री. के.डी.पाटिल	३	२१/६/२००७		११५९५
३०	तलाठी - तलवाडा	श्री.बी.जी.महाले	३	२८/६/२००७		१२९९९
३१	शिपाई	श्री.बी.आर.काळण	४	१/८/२००५		७९०५
३२	शिपाई	श्री.डी.एम.गारे	४	१८/६/२००१		६४९०
३३	शिपाई	श्रीम.के.पी.शेटे	४	१/८/२००७		८३११
३४	शिपाई	श्री.के.आर.म्हात्रे	४	१६/३/२००४		६२४४
३५	शिपाई	श्रीम.एस.व्ही.गोवळकर	४	१५/१०/२००७		६०७२
३६	स्विपर	श्री.व्ही.बी.अहिरे	४	२४/९/२००७		६०७२
३७	पहारेकरी	श्री.एस.अ.धोत्रे	४	१७/१०/२०००		६७८७
३८	स्विपर	श्री.बी.एल.जोशी	४	२६/६/१९९९		८००८

विक्रमगड येथील तहसिलदार कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्रधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांवे	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री.एन.के.जाधव	निवासी नायब तहसिलदार	विक्रमगड	तहसिल कार्यालय विक्रमगड ०२५२०-२४०१७२	

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांवे	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री.एम.के.शिंदे	ख.अ.का.	तालुका विक्रमगड	तहसिल कार्यालय विक्रमगड ०२५२०-२४०१७२	

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांवे	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१		तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी विक्रमगड	तालुका विक्रमगड	तहसिल कार्यालय विक्रमगड ०२५२०-२४०१७२		

कलम ४ (१) (ब) (xii)

तहसिल विक्रमगड येथील संगायो शाखेतील अनुदान कार्यक्रमअंतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :- रा.कु.अर्थ. योजना

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
१	यमुना मोरु भोईर	कोंडगांव	१०,०००/-	मृत व्यक्तीच्या जन्म/मृत्यूच्या दाखल्याची प्रत	
२	देवकी जान्या झाटे	कोंडगांव	१०,०००/-	शिधापत्रिका प्रत	
३	चंपी गणपत लहांगे	मेढी	१०,०००/-	अर्जदाराचा वयाचा दाखला	
४	बायजी संज्या जाधव	केगवा	१०,०००/-	अर्जदार यांचे कुटूंब दा.रे. खाली असून संबंधीत ग्रामसेवकाचा दाखला	
५	गुलाब गणपत जाधव	केगवा	१०,०००/-	विहित नमून्यातील अर्ज	
६	जयश्री शिडवा हाडळ	करसूड	१०,०००/-		
७	इंदूरा सक-या घाटाळ	शिळशेत	१०,०००/-		
८	राही रुपा रिंजड	जांभे	१०,०००/-		
९	सुमंता रामा घाटे	टेटवाली	१०,०००/-		
१०	रेशमी रघूनाथ गावीत	साखरे	१०,०००/-		
११	चांगुणा म-हया बाबर	खांड	१०,०००/-		
१२	सोनी बंडू धांगडा	टोपलेपाडा	१०,०००/-		
१३	बारकू मंगळया भोये	करसूड	१०,०००/-		
१४	यशोदा विष्णू बांबरे	घाणेघर	१०,०००/-		
१५	इंदिरा मंगळया गोवारी	बोरांडा	१०,०००/-		
१६	चांगुणा वाळया गिंभल	तलावली	१०,०००/-		
१७	वेणूक वेणू शेलार	शिळशेत	१०,०००/-		
१८	यशोदी बाबू देसर	तलवाडा	१०,०००/-		
१९	इंदिरा बाबू उराडा	करसूड	१०,०००/-		
२०	शेवंती तान्हया खरपडे	करसूड	१०,०००/-		
२१	चांगुणा मण्या वाघेरा	साखरे	१०,०००/-		
२२	यमुना जेठया उमतोल	आपटी बु.	१०,०००/-		
२३	सोनी जानू खोटेरे	आं.घर तर्फे धरमपूर	१०,०००/-		

२४	शेवंती लखमा गिंभल	आपटी बु.	१०,०००/-		
२५	मिना शंकर टोकरे	तलवाडा	१०,०००/-		
२६	शांती अर्जुन फडवळे	टेटवाली	१०,०००/-		
२७	लाडकी सेन्या सांबरे	विलशेत	१०,०००/-		
२८	अरुणा अरुण भोईर	आलोडे	१०,०००/-		
२९	कल्पना किसन डबके	कोंडगांव	१०,०००/-		
३०	ठमा जाणू लोखंडे	आंबेघर	१०,०००/-		
३१	लाडकाय बाबूराव पागी	करसूड	१०,०००/-		
३२	जानी अपा वारंगडे	मेढी	१०,०००/-		
३३	चनी गणपत चौथे	सारशी	१०,०००/-		
३४	लक्ष्मी गणपत रिंजड	आपटी बु.	१०,०००/-		
३५	अनुसया चांगू सुतार	शेवते	१०,०००/-		
३६	धर्मी वाज्या घाटाळ	कवडास	१०,०००/-		
३७	शेवंती राज्या तुंबडा	वे.पाडा	१०,०००/-		
३८	सोनी जाणू दांगडे	य.नगर	१०,०००/-		
३९	सरस्वती शांताराम सुतार	शेवते	१०,०००/-		
४०	शालू नवसू भावर	धामणी	१०,०००/-		
४१	नवशी संत्या गोवारी	म्हसरोली	१०,०००/-		
४२	लक्ष्मी जिठया बारी	खुडेद	१०,०००/-		
४३	यमुना बेंडु सुतार	शिळ	१०,०००/-		
४४	जानकी धाक्या बसवत	कुंज	१०,०००/-		
४५	ताई जयराम खाले	सवादे	१०,०००/-		
४६	वनिता दत्तू वाघ	वाकी	१०,०००/-		

**कलम ४ (१) (ब) (xii)**

**नमुना ब**

तहसिल विक्रमगड येथील संगायो शाखेतील अनुदान कार्यक्रमअंतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशित  
करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :- संगायो निराधार /आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना  
जव्हार अर्बन बँक विक्रमगड (मासिक २५० प्रमाणे)

अ. क्र.	खाते क्रमांक	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
१	७५०	अशोक बारकू जाधव	शेवते	३०००/-	वयाचा दाखला	
२	७१८	बंदू धाको राथड	वे.पाडा	३०००/-	असमर्थचा रोगाचा दाखला	
३	३९९	शनवार अंधू माळी	औंदे	३०००/-	उत्पन्नाचा दाखला	
४	३६८	तुका काळू पवार	खांड	३०००/-	कोणत्याही सरकारी/बिनसरकारी/	
५	४३७	जान्या वाळया गोविंद	औंदे	३०००/-	रहिवासी असलेचा दाखला	
६	९०९	मोतीराम धावजी खुताडे	खांड	३०००/-	दा.रे.चा दाखला /रेशनकार्ड	
७	४८३	कोंडया पोशा गोविंद	औंदे	३०००/-	नमुन्यात अर्ज	
८	६८९	शंकर राघो मोरे	वसूरी	३०००/-	सरपंच/पो.पाटिल यांचा दाखला	

**(बँक ऑफ महाराष्ट्र वि.गड)**

१	५३१६	रिषा बुध्या घाटाळ	टेटवाली	३०००/-		
२	५०७४	मोत्या रामा माळी	औंदे	३०००/-		
३	५३७६	रमेश खरपडे	वि.गड	३०००/-		
४	५४१८	बारकू राघो निकुळे	वे.पाडा	३०००/-		
५	५८९३	बाबू नवसू माडी	य.नगर	३०००/-		
६	५९०७	शिवराम श्रावण जनाठे	खांड	३०००/-		

**(ठाणे ग्रामीण बँक वि.गड)**

१	२००१४	गोपाळ काळू गभाली	वे.पाडा	३०००/-		
२	२००१६	धाकल्या काळू गोविंद	य.नगर	३०००/-		
३	२००१९	महादू गोविंद खुताडे	य.नगर	३०००/-		
४	२००३१	गणपत लक्ष्मण गहला	वे.पाडा	३०००/-		

५	२०२०७	कृष्णा विठू अंबात	सवादे	३०००/-		
६	२०३७६	दत्तू मंगा पारधी	औदे	३०००/-		
७	२०३७८	लख्मा ढवळू खुताडे	औदे	३०००/-		
८	२०५८५	बारकू दाजी गहला	वे.पाडा	३०००/-		
९	२०८६८	चिमन नवसू मोरघा	औदे	३०००/-		
१०	२०६१५	विष्णू बाबू माडी	औदे	३०००/-		
११	२०६१९	सोमा जानू गोविंद	आलॉडे	३०००/-		

### कलम ४ (१) (ब) (xii)

#### नमुना ब

तहसिल विक्रमगड येथील संगायो शाखेतील अनुदान कार्यक्रमअंतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :- संगायो निराधार /आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना

(मासिक २५० प्रमाणे)

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता		अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सावंजी सक-या गावीत	खुडेद	३०००/-	वयाचा दाखला	
२	नवसु रामा घाटाळ	खुडेद	३०००/-	असमर्थचा / रोगाचा दाखला	
३	विष्णु मंगळया बागलोळ	क-हे	३०००/-	उत्पन्नाचा दाखला	
४	राघो बेंडू खुरकुटे	खुडेद	३०००/-	कोणत्याही सरकारी/बिनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला	
५	रडका मावंजी कान्हात	खुडेद	३०००/-	रहिवासी असलेचा दाखला	
६	धनज्या काळु गभाले	खुडेद	३०००/-	दा.रे.चा दाखला /रेशनकार्ड	
७	देवजी सदन बोंगे	खुडेद	३०००/-	नमुन्यात अर्ज	
८	लडकू लक्ष्मण राथड	खुडेद	३०००/-	सरपंच/पो.पाटिल यांचा दाखला	
९	इंदर देवजी काकवा	खुडेद	३०००/-		
१०	लक्ष्मण खंडू गांगोडा	खुडेद	३०००/-		
११	काळु धर्मा पवार	खुडेद	३०००/-		
१२	बळीराम गोविंद पटारार	खुडेद	३०००/-		

१३	रामा महादु कुरकुटे	खुडेद	३०००/-		
१४	रेवजी देवजी खोटरा	खुडेद	३०००/-		
१५	सोन्या धर्मा चिमडा	खुडेद	३०००/-		
१६	सावंजी सोमा पागी	तलावली	३०००/-		
१७	महादया मंगळया डगला	क-हे	३०००/-		
१८	गंग्या बारक्या आसारी	तलावली	३०००/-		
१९	भिवा रामा घाटाळ	खुडेद	३०००/-		
२०	हरीभारु सोमाभारु प्रजापती	तलवाडा	३०००/-		
२१	पोटया बारक्या बारडी	आलोंडा	३०००/-		
२२	वनशा भिवा दिवा	तलवाडा	३०००/-		
२३	कामळी रामू गुरव	खुडेद	३०००/-		
२४	त्रिंबक नथ्या हाडवा	कोंडगाव	३०००/-		
२५	देवजी शिडया कुवरा	कोंडगाव	३०००/-		
२६	धाकल लक्ष्मण मोर	खुडेद	३०००/-		
२७	लखमा सक-या खरपडे	खुडेद	३०००/-		
२८	मंगळया जिवा पवार	खुडेद	३०००/-		
२९	रामु शिडवा पाढरा	खुडेद	३०००/-		
३०	चिमा धाकल्या बांबरे	आलोंडा	३०००/-		
३१	चंदु वैज्या म्हसे	खुडेद	३०००/-		
३२	गोटया मुकुंद हाडवा	थेरोंडा	३०००/-		
३३	चिमा रघ्या खुरकुटे	खुडेद	३०००/-		

ठाणे ग्रामीण बँक, आलोंडे

अ. क्र.	खाते क्रमांक	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता		अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	१८३५	कोडी बुध्या भोईर	आंबिवली	३०००/-		
२	१८३४	वनशी चिमा वांगड	आंबिवली	३०००/-		
३	२०७५	लक्ष्मी दत्तु मोरघा	मोहो बु.	३०००/-		
४	२०७३	रुखिमणी मंगळ्या बारडी	आलोंडे	३०००/-		
५	२०७६	भिगी धाकल भोरे	मोहो बु.	३०००/-		
६	१७३५	भारती धाकल दांगटे	आलोंडे	३०००/-		
७	२०६८	लक्ष्मी काशिनाथ जाधव	उ.पाडा	३०००/-		

८	२०७९	बारकी मना माळी	उ.पाडा	३०००/-		
९	११२४	रमी सोमा दांगटे	आलोंडे	३०००/-		
१०	१०७४	रंजना रडका माळी	आलोंडे	३०००/-		
११	२०७८	बारखु नथु डंबाळी	मोहो बु.	३०००/-		
१२	१२६१	चापी मावजी घुटे	वसुरी	३०००/-		
१३	१९६३	सिता जानु घुटे	वसुरी	३०००/-		
१४	१९६४	सुंदर यशवंत गवळी	वसुरी	३०००/-		
१५	१९६५	काशी बापु कनोजा	वसुरी	३०००/-		
१६	१९६८	झिंपरी देवु थोरात	वसुरी	३०००/-		
१७	१९६९	सुंदर दामा भोये	वसुरी	३०००/-		
१८	१९७१	शेवंती जानु पढेर	वसुरी	३०००/-		
१९	१९७३	शेवंती जानु भोये	वसुरी	३०००/-		
२०	१९७५	चांगुणा लखु थोरात	वसुरी	३०००/-		

### ठाणे ग्रामीण बँक, आलोंडा

अ. क्र.	खाते क्रमांक	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
१	१८३३	चिमा रामा वांगड	आंबिवली	३०००/-	वयाचा दाखला	
२	१८३६	रामचंद्र भाऊ मोरे	आंबिवली	३०००/-	असमर्थचा / रोगाचा दाखला	
३	२०७९	दत्तु भिवा मोरघा	आलोंडे	३०००/-	उत्पन्नाचा दाखला	
४	२०७७	धाकल विठु भोरे	मोहो बु.	३०००/-	कोणत्याही सरकारी/बिनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला	
५	२०७२	मंगल्या आंधु बारडी	आलोंडे	३०००/-	रहिवासी असलेचा दाखला	
६	१७६९	वालक्या पोश्या जाधव	आलोंडे	३०००/-		
७	१७७४	काशिनाथ देऊ चौधरी	उ.पाडा	३०००/-		
८	१८३	धाकल झिंपर दांगटे	मोहो बु.	३०००/-		
९	२०८	शंकर काकडया भुसारा	उ.पाडा	३०००/-		