

केद्र शासनाचा
माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ च्या
अंमलबजावणीबाबत
तालुका - मोखाडा

कलम ४ (१) (B) (I)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील काये व कर्तव्य याचा तपशिल

१) कार्यालयाचे नांव	-	मोखाडा तहसिल कार्यालय मोखाडा
२) पत्ता	-	तहसिलदार कार्यालय मोखाडा
३) कार्यालय प्रमुख	-	तहसिलदार मोखाडा
४) शासकिय विभागाचे नांव	-	महसुल विभाग
५) मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	-	महसुल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई
६) कार्यक्षेत्र	-	मोखाडा तालुक्यातील ५९ महसुली गावे
भौगोलिक	-	वरीलप्रमाणे
कार्यानुरूप	-	उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन
७) विशिष्ट कार्य	-	
१. महाराष्ट्र जमीन महसुल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहिवाट नियमाप्रमाणे अर्धे न्यायिक कामे.		
२. जमिन महसुल व बिनशेती जमिन महसुल यांचे वाषिक महसुलीचे उध्दीष्टे पुर्ण करणे.		
३. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल		
४. निवडणूक कामकाज		
५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनबाबत पर्यवेक्षण		
६. कृषी गणना व आर्थिक गणना संबधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण.		
७. पुरवठा विषय बाबी.		
८. इंदिरा गांधी, संजय गांधी, इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना राबविणे.		
९. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून नागरिकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे.		
८) विभागाचे ध्येय धोरणे	-	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवेदनशिल व्यवस्था निर्माण करणे, शासनातफे महसुल विभाग वसुली करणे.
९) सर्व संबधित कर्मचारी	-	मोखाडा तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.
अ .तहसिलदार	-	१
ब. निवासी नायब तहसिलदार	-	१
क. नायब तहसिलदार संजय गांधी योजना	-	१
ड. अव्वल कारकुन	-	६
इ. मंडळ अधिकारी	-	२
ई. तलाठी	-	१०
उ. लिपीक	-	११
ऊ.वाहन चालक	-	१
ए.शिपाई	-	४
ऐ.स्वच्छक	-	१
ओ.वॉचमन	-	१
औ. कोतवाल	-	८

१०. कार्य - त्यांना नेमुन दिलेले कामकाज
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप - तक्ता अ प्रमाणे
१२. मालमत्तेचा तपशिल - तहसिलदार कार्यालय मोखाडा

उपलब्ध सेवा - शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल तक्ता अ प्रमाणे कार्यालयीन दुरध्वनी कमांक व वेळ दुरध्वनी कमांक ९५२५२९/२५६६२६

वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५-४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणूकांच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिलदार			
महसुल शाखा	संजय गांधी	पुरवठा	निवडणूक
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार		
अव्वल कारकुन रु २	अव्वल कारकुन -२	अव्वल कारकुन-२	
फौजदारी लिपीक जमीनबाब लिपीक हक्कनॉद लिपीक प्रशासन लिपीक आस्थापना लिपीक सकिर्ण लिपीक आवक-जावक लिपीक अभिलेख कक्ष लिपीक	लिपीक	लिपीक-१ गोदाम पालक-१	लिपीक
शिपाई रु ४		स्वच्छक-१ हमाल कम वॉचमन	

तहसिलदार मोखाडा	
एकुण मंडळ अधिकारी -२	
मंडळ अधिकारी मोखाडा	मंडळ अधिकारी खोडाळा
एकुण तलाठी १०	
तलाठी मोखाडा तलाठी पोशेरा तलाठी आसे तलाठी बेरीस्ते	तलाठी खोडाळा तलाठी पळसुंडा तलाठी आडोशी तलाठी सुर्यमाळ तलाठी सातुली तलाठी कारेगाव

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	तहसिलदार कार्यालयाचे वेतनभत्ते/प्रवासभत्ते / कार्यालयीन खर्च /इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	१. मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क/मह/लेखा/क-७/टे-५ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३. मा.क.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) कोकण आयुक्त २०५३००२८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ब पत्रक

अ.क	पदनाम	अधिकार आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६	
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे, खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क. एसटीसी/१०९६/प्र.क./३४/का- १०/दि.१०/३/१९७६ शा.नि.क. एमएसी/१०७२/१०८८६५/सी- १/दि.१६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकरण	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४७	
		सहा.निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रु ल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिलक
पत्रक

अ.क.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना,गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी खाद्यगृह व सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंडसंहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ड पत्रक

अ.क.	पदनाम	अधिकार अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकरण वहीवाटाचा हक्क ठरविणे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
अ पत्रक

अ.क.	पदनाम	कर्तव्य आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	१. मा. मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क/मह/लेखा/क- ७/टे-५ २.अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३.मा.क.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) कोकण आयुक्त २०५३००२८ ४.महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६	
		वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, पैपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे, खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यकम परवानगी	शा.नि.क. एसटीसी/१०९६/प्र.क./३४/का-१०/दि.१०/३/१९७६ शा.नि.क. एमएसी/१०७२/१०८८६५/सी-१/दि.१६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेतजमिन न्यायाधिकरण	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७	
		सहा.निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रू ल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)
मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
क पत्रक

अ.क.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी खाद्यगृह व सांस्कृतिक कार्यकम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)
मोखाडा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ड पत्रक

अ.क.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मोखाडा	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायधिकरण वहिवाटीचा हक्क ठरवि णे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (iii) नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नांव)

अ.क.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२	वय,राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	३	तहसिलदार	
३	उत्पन्न ाचा दाखला	३	तहसिलदार	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार	
५	शेतकरी असल्याचा दाखला वारस दाखला	७	तहसिलदार	
६	खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यकम	७	तहसिलदार	
७	तात्पुरती बिनशेती परवानगी देणे	७	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वाषिक)

अ.क.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१००%	उध्दीष्टे पुर्ण	
	करमणूक वसुली	१००%	उध्दीष्टे पुर्ण	
	गौण खनिज	१००%	उध्दीष्टे पुर्ण	
	क पत्रक वसुली	१००%	उध्दीष्टे पुर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

अ.क.	काम/कार्य	दिवस व तास पुर्ण होण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१ वषे	तहसिलदार	
	करमणूक वसुली	१ वषे	तहसिलदार	
	गौण खनिज	१ वषे	तहसिलदार	
	क पत्रक वसुली	१ वषे	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम कमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महसुल विषयक बाबी वनजमीन विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा १९२७ वन संपदा कायदा १९७५ वन संवर्धन कायदा १९८०	
	कुळवहिवाट विषयक बाबी	मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन कायदा १९४८ व मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन नियम १०५६	
	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी	मुंबई पोलीस कायदा १०५३ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता	
	आस्थापना विषयक बाबी	१. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शती) नियम १९८१ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतफी व सेवेतुन काढुन टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने)नियम १९८१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम १९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम शासन वित्त विभाग क सेनिवे/१००१३०/सेवा-४ दिनांक २/६/२००३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अ.क.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसुचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे	एसटीसी/१६९६/प्र.क.३४/कार्या१०/दिनांक ७/३/९६
२	जातीचे प्रमाणपत्रे देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क.सीबीसी/१०९६/प्र.क./४८/मावक५/दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील किमीलेयर वगळून आरक्षण देण्यासंबधी निकष निश्चीत करणे	क.सीबीसी/१०/२००१/प्र.क./१०११/मावक५/दिनांक २९/५/२००८
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबद्दल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क.एनएए/१०/२००१/प्र.क./६६१/दिनांक ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमीनीचा मोबदला वाटप करणेबाबत	क.एलक्युएन/१८९४/प्र.क.७४/अ २/दिनांक ११/४/२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क.साशा/का-४/टे-१/पाटं १८८३ दिनांक ३०.१०.९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क.अस्थाप/११०३/प्र.क.८/भाग २/पोल ८ /दि.२६/१०/२००४
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ	क.बीवीपी/०१०३/प्र.क./भाग २/पोल ८/दि.२६/१०/२००४

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक कमांक व तारिख	अभिप्राय असल्यास
१	जमिनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क.एनएपी/१००१/प्र.क.३४/ल.६/ दिनांक १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क.एलएनडी/१०००/सीआर/२४३/ एफ३/दि.१६/१२/२००४	
३	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क.सीबीसी/२००४/प्र.क./२००/ल.६/ दि.१४/७/२००५	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीची व कालबद्ध कार्यकम राबविणे	क.एस.३०/२००४/प्र.क./२००/ल.६/दि.१४/७/२००५	
५	शासकिय सेवेत अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क.अपंग १००४/पत्र क.१८/०४/१६ अ दि.२५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकिय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देण्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १०००/प्र.क.८७/०४ दिनांक ६/१/२००५	
७	शासकिय कर्मचा-यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क.टीआरएफ २००५ प्र.क.२०५१२ दि.१६/२/२००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्रक) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी	शासन परिपत्रक क.एसआरव्ही २००० प्र.क.१७/२००० १२ दि.१/७/२००५	
९	राज्यातील शासकिय /जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क.अकांपा/१००३ प्र.क.५९/२००३ आठ दि.३०.१.२००४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क.एसआरव्ही/२००४ प्र.क.१०/०४/१२ दि.३/७/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क.	विषय	कमांक व तारिख	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	जुने गाव नमुना नं७/१२, व गाव नमुना नं १४ ,जन्म मृत्यु नोंदवही, ८ अ गावचे रेकॉर्ड	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
२		मतदार यादीचा पुरावा	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
३		अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
४		भुसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
५		खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
६		महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
७		वेतन देयके	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
८		कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
९		अ.का/लिपीक/तलाठी/शिपाई/कोतवाल/आस्थापना/बाबत प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
१०	ब वर्ग	खाद्यगृह परवाना	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
११		सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
१२	क वर्ग	ज्युरी केसेस	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष
१३	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार मोखाडा	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (६)

मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	जुने गाव नमुना नं.७/१२, व गाव नमुना नं.६, गाव नमुना नं.१४, जन्म मृत्यु नोंदवही, ८ अ गावचे रेकॉर्ड	अ वर्ग		३० वर्षे
२	मतदार यादीचा पुरावा			३० वर्षे
३	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे			३० वर्षे
४	भुपादन प्रकरणे			३० वर्षे
५	खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे			३० वर्षे
६	महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे			३० वर्षे
७	वेतन देयके			३० वर्षे
८	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे			३० वर्षे
९	अ.का./लिपीक/तलाठी/शिपाई/कोतवाल/आस्थापना बाबत प्रकरणे			३० वर्षे
१०	खाद्यगृह परवाना	ब वर्ग		५ वर्षे
११	सांस्कृतिक कार्यकम परवानगी प्रकरणे			५ वर्षे
१२	ज्युरी केसेस	क वर्ग		५ वर्षे
१३	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उध्दीष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्यवृतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	अधिसभेचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उध्दीष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्यवृतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

मोख्राडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	अधिसभेचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उध्दीष्टये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्यवृतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

मोख्राडा तहसिलदार यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	अधिसभेचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उध्दीष्टये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्यवृतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

मोख्राडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यकमांतर्गत लाभाथीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क.	लाभाथी योजनेचे नाव	अनुदान /लाभ/यांची रक्कम स्वरूप (प्रतिमहा)	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	२००/-		
२	श्रावणबाळ सेवा योजना	१७५/-		
३	संजय गांधी निराधार योजना	२५०/-		
४	इंदिरा गांधी शेतमजुर निराधार योजना	२५०/-		
५	नविन इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना	२००/-		

कलम ४ (१) (ब) (१६)

मोखाडा तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी ,सहाय्यक अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेसाठी शासकिय माहिती अधिकारी

शासकिय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.पी.के.काळे	अ.का.महसुल	तहसिलदार कार्यालय मोखाडा	९५२५२९/२५६६३६		निवासी नायब तहसिलदार

अपिलीय अधिकारी

शासकिय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.डी.एस.भोये	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय मोखाडा	९५२५२९/२५६६३६		श्री.पी.के.काळे

जोडपत्र-अ

जोडपत्र विस्तृत स्वरूप - जोडपत्र अ प्रमाणे

१. निवासी नायब तहसिलदार - जमीनबाब लिपीक, प्रशासन लिपीक, यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहिती अपिलीय अधिकारी २००५ चे अधिनियम अन्वये मोखाडा तहसिलदार यांचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, संगणकीकृत ७/१२ निर्गमित करणे, फौजदारी लिपीक, हक्कनॉद लिपीक, आस्थापना लिपीक, व अभिलेख लिपीक व आवक जावक लिपीक यांचे कामावर देखरेख तसेच विविध दाखले तपासणे व कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, कोतवाल आस्थापना, निवडणूक विषयक काम पाहणे (ग्रा.पं.निवडणूक वगळून)
२. नायब तहसिलदार संगायो ऋ संजय गांधी निराधार, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना काम पाहणे.
३. अव्वल कारकुन महसूल - आस्थापना संकिर्ण , आवक - जावक, फौजदारी लिपीक, प्रशासन, यांचे कामावर देखरेख, विविध दाखले तपासणे, कार्यालयाचे हिशोब व रोकड सांभाळणे , सत्यप्रतिज्ञा लेख सांक्षाकित करणे, प्रमाणित प्रति निर्गमित करणे. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेणे व छानणी करून अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे तसेच दैनंदिन न्यायालयीन दाव्यांची यादी तयार करणे.
४. अव्वल कारकुन संगायो- संजय गांधी निराधार योजना , इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामिण विभाग काम पाहणे कोतवाल आस्थापना
५. अव्वल कारकुन पुरवठा - पुरवठा विषयक कामे पहाणे.
पुरवठा लेख विषयक कामे पहाणे.
६. आस्थापना लिपीक -१. अव्वल कारकुन ,मंडळ अधिकारी ,तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदलीबाबत विषय
२. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणूकीबाबत मा.जिल्हाधिकारी साहेब ठाणे यांच्याकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.
३. तलाठी व शिपाई संवर्गातील महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागिय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.
४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ कलम ४ प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांच्या निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.
५. स्वांतत्र्य सैनिक मा.जिल्हाधिकारी ठाणे याचे आदेशानुसार पेन्शन व इतर पत्रव्यवहाराचे प्रस्ताव तयार करणे.
६. मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजुर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता ,इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च, इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.
७. महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलीस पाटील नेमणूकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे

मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेवून वरिष्ठांकडे सादर करणे.

७. जमीनबाब

-

१. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे

बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेवून छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.

२. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ मुंबई मायनर मिनरल एक्सप्लोरेशन रूल्स १९५५ चे नियम २९ मधील तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८ (७) दंडाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.

८. फौजदारी लिपीक -

१.फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी

२.खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक परवाने

३.एक्सप्लोसिव नियम १९८३ मधील कलम १६५

(२) अन्वये फटाके परवानगीचे नुतनीकरण करणेकामी आलेल्या अर्जा चौकशी करून वरिष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे.

४.खाद्यगृह व लॉजिंग परवाना संबधित मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ कलम ३३ (१) (डब्लु) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठांकडे अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे.

९. अभिलेख कक्ष,नैसर्गिक आपत्ती,

पाणी टंचाई लिपीक

- १. मोखाडा तालुक्यातील गांव/पाडयावर पाणी टंचाई निवारणेसाठी तहसिलदार यांचकडून टॅकर्स /बैलगाडी अधिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छानणी केल्यानंतर वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.

२. नव संजिवनी योजना ,रोजगार हमी योजना व धान्य पुरवठा जव्हार उप विभागातील मोखाडा तालुक्यामध्ये अंमलबजावणी होते अगर कसे याबाबत तपासणी करणे, माहिती घेणे, वरिष्ठांकडे अहवाल सादर करणे.

३.नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात, तलाठी, मंडळ अधिकारी याचेकडील माहिती घेवून व वरिष्ठांकडून कार्यालयाकडे सादर करणे व पर्जन्यमान बाबतची नोंदवहीत नोंद ठेवणे. अर्जदार यांचे नैसर्गिक आपत्ती बाबतचे अर्जाचे निपटारा करणे.

४. भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधील कलम १२ अन्वये अंतीम निवाडा प्रसिध्द करून तसेच कलम ११ (१) अन्वये रु.१० लाख पर्यंतचे मोबदलाप्रमाणे.