

केद्र शासनाचा माहितीचा
अधिकार अधिनियम २००५
च्या अंमलबजावणीबाबत
तालुका - कल्याण

कलम ४ (१)(B)(I)

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नांव - कल्याण तहसील कार्यालय कल्याण
२. पत्ता - तहसिलदार कार्यालय कल्याण महात्मा फुले
पोलीस स्टेशन जवळ कल्याण पश्चिम
जिल्हा ठाणे
३. कार्यालय प्रमुख - तहसिलदार कल्याण
४. शासकीय विभागाचे नांव - महसुल विभाग,
५. मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त - महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२
६. कार्यक्षेत्र - कल्याण डोंबिवली महानगर पालीका व
सभोवतालची गांवे मिळून १२४ महसुली गांवे
भौगोलिक - वरीलप्रमाणे
कार्यानुरुप - उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन
७. विशिष्ट कार्य -
 १. महाराष्ट्र जमीन महसुल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहीवाट नियमाप्रमाणे अर्धे न्यायिक कामे
 २. जमीन महसुल व बिनशेती जमीन महसुल यांचे वार्षिक महसुलीचे उददीष्टे पुर्ण करणे
 ३. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल
 ४. निवडणुक कामकाज
 ५. नैसर्गीक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण
 ६. कृषि गणना व आर्थीक गणना संबधीत तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
 ७. पुरवठा विषयक बाबी
 ८. इंदिरा गांधी, संजय गांधी, इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना राबविणे

९. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन नागरीकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे

८.	विभागाचे ध्येय धोरणे	-	जनतेच्या कामाशी नागडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवेदनशिल व्यवस्था निर्माण करणे. शासनातफे महसुल वसुली करणे.
९.	सर्व संबधीत कर्मचारी	-	कल्याण तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत
अ.	तहसिलदार	१	
ब.	अपर तहसिलदार	१	
क.	निवासी नायब तहसिलदार	१	
ड.	नायब तहसिलदार महसुल	१	
इ.	नायब तहसिलदार संजय गांधी योजना	१	
ई.	नायब तहसिलदार निवडणुक	१	
उ.	खजिना अव्वल कारकुन	१	
ऊ.	अव्वल कारकुन	५	
ए.	मंडळ अधीकारी	५	
ऐ.	तलाठी	२८	
ओ.	लिपीक	१०	
औ.	वाहन चालक	१	
अं.	शिपाई	५	
अ:	हमाल कम स्वीपर	२	
	स्वच्छक	१	
	वॉचमन	२	
	कोतवाल	१६	
१०.	कार्य	-	त्यांना नेमुन दिलेले कामकाज

११. कामाचे विस्तृत स्वस्म - तक्ता अ प्रमाणे
१२. मालमत्तेचा तपशिल - तह सिलदार कार्यालय कल्याण
उपलब्ध सेवा - शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमल बजावणी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - तक्ता अ प्रमाणे
कार्यालयीन दुरध्वनी कमांक व वेळा - दुरध्वनी नंबर ९५२५१-२३१५१२४
वेळ ३ सकाळी ९-४५ ते सांयकाळी ०५-४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - सर्व रविवार व महीन्यातील दुसरा व
चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटटया
विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात
येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिलदार						
महसुल शाखा		संजय गांधी शाखा	पुरवठा		निवडणुक	कुळवहिवाट शाखा
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार महसुल	नायब तहसिलदार	अव्वल कारकुन	लेखा अव्वल कारकुन	नायब तहसिलदार	उपलेखापाल
खजिना अव्वल कारकुन		अव्वल कारकुन	लिपीक -२ गोदाम पालक -१		लिपीक	
फौजदारी लिपीक जमीनबाब लिपीक हक्कनोंद लिपीक प्रशासन लिपीक आस्थापना लिपीक संकीर्ण लिपीक आवक-जावक लिपीक अभिलेख कक्ष लिपीक		लिपीक	हमाल कम स्वीपर-२ वॉचमन १			
शिपाई ४ स्वच्छक -१ वॉचमन-१		शिपाई १				

तहसिलदार कल्याण				
एकुण मंडळ अधि कारी - ५				
मंडळ अधिकारी कल्याण	अपर मंडळ अधिकारी कल्याण	मंडळ अधिकारी ठाकुर्ली	मंडळ अधिकारी टिटवाळा	मंडळ अधिकारी नडगांव
एकुण तलाठी - २८				
तलाठी कल्याण तलाठी सापाड तलाठी चिकणघर तलाठी आंबिवली तलाठी शहाड तलाठी मांडा	तलाठी काटेमानिवली तलाठीनेतीवली तलाठी हेदुटणे तलाठी दावडी तलाठी निळजे	तलाठीडोंबिवली तलाठी ठाकुर्ली तलाठी चोळे तलाठी आयरे तलाठी भोपर	तलाठी टिटवाळा, तलाठी बापसई, तलाठी रायते, तलाठी कुंदे, तलाठी चवरे, तलाठी वाहोली, तलाठीवसतशेलवली	तलाठी नडगांव, तलाठीखडवली, तलाठी कोसले, तलाठीफळेगांव, तलाठी वासुंद्री

कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना (अ)

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	तहसिलदार कार्यालयाचे वेतन/ भत्ते/ प्रवासभत्ते/ कार्यालयीन खर्च/ इंधन खर्च/ भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयकें	१. मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क मह/ लेखा/ क-७/ टे-५ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३. मा. क. सी १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१)(०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ब पत्रक

अ. क.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६	
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वा चे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे ख दयगृह परवाना, सांस्कृतीक कार्यकम परवानगी	शा. नि. क. एसटीसी/ १०९६/ प्र. क./ ३४/ का-१०/ दि. १०/३/१९७६ शा. नि. क. एमएसी/ १०७२/ १०८८६५/ सी-१ दिनांक १६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकारण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
		सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५०, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समीती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रु ल १९६१ मधिल तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहुन मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
क पत्रक

अ. क.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी खादयगृह व सांस्कृ तिक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधीनीयम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहिवट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वर्तव्याचा तपशिल
अ पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य आर्थीक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन काम करणे	१. मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क मह/ लेखा/ क-७/ टे-५ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३. मा. क. सी १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१)(०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना ब

कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वर्तव्याचा तपशिल
ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	गौणखनिज उत्खनन	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६	

	कल्याण	परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला		
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे ख।दयगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी	शा. नि. क. एसटीसी/ १०९६/ प्र. क./ ३४/ का-१०/ दि. १०/३/१९७६ शा. नि. क. एमएसी/ १०७२/ १०८८६५/ सी-१ दिनांक १६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकारण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
		सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समीती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रु ल १९६१ मधिल तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहुन मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)
कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी खादयगृह व सांस्कृ तिक कार्यकम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधीनीयम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)
कल्याण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार कल्याण	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (iii) नमुना ब
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नांव)

अ.क्र .	कामाचे स्वरु प	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२	वय राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	३	तहसिलदार	
३	उत्पन्नाचा दाखला	३	तहसिलदार	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार	
५	शेतकरी असल्याचा दाखला वारस दाखला	७	तहसिलदार	
६.	खादयगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यकम परवाना	७	तहसिलदार	
७.	तात्पुरती बिनशेती परवनगी देणे	७	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकरटीकरण

संघटनचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१००%	उददीष्टे पूर्ण	
	करमणुकर वसली	१००%	उददीष्टे पूर्ण	
	गौण खनिज	१००%	उददीष्टे पूर्ण	
	क पत्रक वसुली	१००%	उददीष्टे पूर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादार ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस व तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१ वर्षे	तहसिलदार	
	करमणुकर वसली	१ वर्षे	तहसिलदार	
	गौण खनिज	१ वर्षे	तहसिलदार	
	क पत्रक वसुली	१ वर्षे	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
कल्याण तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महसुल विषयक बाबी, वनजमीन विषयक बाबी कुळवहिवाट विषयक बाबी फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा १९२७ महाराष्ट्र खाजगी वन संपदा कायदा १९७५, वन संवर्धन कायदा १९८० मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन कायदा १९४८ व मुंबई कुळवहीवाट शेतजमीन नियम १०५६ मुंबई पोलीस कायदा १९५३ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता १. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्यासर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,	

	स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बड तर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम ७. शासन वित्त विभाग क्र. सेनिवे/ १००१ १३०/ सेवा-४ दिनांक २/६/२००३	
--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसर दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसुचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमीत	एसटीसी/ १६९६/ प्र. क्र. ३४/ कार्या १०/ दिनांक ७/३/९६
२	जातीचे प्रमाणपत्रे देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र. सीबीसी/ १०९६/ प्र. क्र. ४८/ मावक ५/ दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेयर वगळुन आरक्षण देण्यासंबधी निकष निश्चित करणे	क्र. सीबीसी/ १०/२००१/ प्र. क्र./१०११ मावक ५ दिनांक २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबदल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एनए/ १०/२००१/ प्र. क्र. ६६१ ल दिनांक ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसंना जमीनीचा मोबदला वाटर करणेबाबत	क्र. एलक्युएन/ १८९९/ प्र. क्र./ ७४/ अ२ दिनांक ११.४.२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प. क्र.साशा/ का४/ टेश/ पाटं १८८३ दि. ३०.१०.९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र. अस्थाप/ ११०३/ प्र. क्र. ८/ भाग २/ पोल ८/ दि. २६/१०/२००४
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र.बीवीपी/ ०१०३/ प्र. क्र. ८/ भाग२/ पोल ८/ दि. २६/१०/२००४

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	जमीनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र. एनएपी/ १००१/ प्र. क्र.३४/ ल ६/ दिनांक १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र.एलएनडी/ १०००/ सीआर/ २४३/ एफ३/ दि. १६.१२.२००४	
३	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र. सीबीसी/ २००४/ प्र. क्र. २६४/ मावक ५ दि.९.९.०४	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस ३०/ २००४/ प्र. क्र.२००/ ल ६/ दि. १४.७.२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्याराहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. अपंग १००४ पत्र क्र. १८/०४/१६अ दि. २५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १०००/ प्र. क्र. ८७/ ०४ दिनांक ६/१/२००५	
७	शासकीय कर्मचा-न्यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टिआरएफ २००५ प्र. क्र.२०५१२ दि. १६/२/२००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही २००० प्र. क्र. १७/२००० १२ दि.१/७/२००५	
९	राज्यातील शासकीय / जिल्हा परिषद/ पंचायत समित्या मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/ १००३ प्र. क्र. ५९ २००३ आठ दिनांक ३०.१.०४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभावाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/ २००४ प्र क्र. १०/०४/१२ दिनांक ३/७/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक	निरंक		

कलम ४ (१) (अ) (५) नमुना (इ)
कल्याण तहसिलदार कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	जुने गांव नमुना नं. ७/१२, व गाव नमुना नं. ६, गाव नमुना नं. १४, जन्म मृत्यु नोदवही, ८अ गावचे रेकॉर्ड	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
२		मतदार यादीचा पुरावा	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
३		अवृषिक परवानगीची प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
४		भुसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
५		खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
६		महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
७		वेतन देयके	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
८		कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
९		अ.का/ लिपीक/ तलाठी/ शिपाई / कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे		
१०	ब वर्ग	ख। दयगृह परवाना	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
११		सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
१२	क वर्ग	ज्युरी केसेस	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष
१३	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार कल्याण	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (६)

कल्याण येथील तहसीलदार कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	जुने गांव नमुना नं. ७/१२, व गाव नमुना नं. ६, गाव नमुना नं. १४, जन्म मृत्यु नोदवही, ८अ गावचे रेकॉर्ड	अ वर्ग		३० वर्षे
२	मतदार यादीचा पुरावा			३० वर्षे
३	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे			३० वर्षे
४	भुसंपादन प्रकरणे			३० वर्षे
५	खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे			३० वर्षे
६	महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे			३० वर्षे
७	वेतन देयकें			३० वर्षे
८	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे			३० वर्षे
९	अ.का/ लिपीक/ तलाठी/ शिपाई / कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे			३० वर्षे
१०	ख।दयगृह परवाना	ब वर्ग		५ वर्षे
११	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे			५ वर्षे
१२	ज्युरी केसेस	क वर्ग		५ वर्षे
१३	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तात
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	आधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	कि ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किं वा कसे	सभेचा कार्यवृत्तात
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	कि ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किं वा कसे	सभेचा कार्यवृत्तात
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	कि ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किं वा कसे	सभेचा कार्यवृत्तात
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)
कल्याण तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीची नांव	अनुदान/ लाभ/ यांची रक्कम स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (१६)

कल्याण तहसिलदार यांच्य कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणेसाठी शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री. संतोष वा. ननावरे	ख.अ.का.	तहसिलदार कार्यालय कल्याण	९५२५१-२३१५१२४		निवासी नायब तहसिलदार

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

सहा.शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल
श्री. संतोष वा. ननावरे	ख.अ.का.	तहसिलदार कार्यालय कल्याण	९५२५१-२३१५१२४	

अपिलीय अधिकारी

शासकीय अपिलीय अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्रीम. मीनल कृ दळवी	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय कल्याण	९५२५१-२३१५१२४		श्री. संतोष वा. ननावरे ख.अ.का.

जोडपत्र - अ

जोडपत्र विस्तृत स्वरुप -

जोडपत्र अ प्रमाणे

१. निवासी नायब तहसिलदार -जमीनबाब लिपीक, प्रशासन लिपीक, यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहिती अपिलीय अधिकारी २००५चे अधिनियम अन्वये कल्याण तहसिलदार यांचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन कायदा व सुव्यवस्था राखणे, संगणकीकृत ७/१२ निर्गमित करणे.
२. नायब तहसिलदार महसुल- फौजदारी लिपीक, हक्कनॉद लिपीक, आस्थापना लिपीक व अभिलेख लिपीक व आवक जावक लिपीक यांचे कामावर देखरेख तसेच विविध दाखले तपासणे व कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन कायदा व सुव्यवस्था राखणे.
३. नायब तहसिलदार निवडणुक- निवडणुक विषयक काम पहाणे (ग्रा.पं.निवडणुक वगळुन)
४. नायब तहसिल संगायो - संजय गांधी निराधार, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना (ग्रामीण विभाग) काम पहाणे, कोतवाल आस्थापना
५. खजिना अव्वल कारकुन - आस्थापना संकीर्ण, आवक-जावक, फौजदारी लिपीक, प्रशासन लिपीक, यांचे कामावर देखरेख, विविध दाखले तपासणे, कार्यालयाचे हिशोब व रोकड संभाळणे, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन कायदा व सुव्यवस्था राखणे, सत्यप्रतिज्ञा लेख सांक्षाकीत करणे, प्रमाणीत प्रति निर्गमित करणे.
६. उपलेखापाल - मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करुन घेणे व छाननी करुन अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठाकडे सादर करणे तसेच दैनंदिन न्यायालयीन दाव्यांची यादी तयार करणे.
७. अव्वल कारकुन संगायो- संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामीण विभाग काम पहाणे कोतवाल आस्थापना
८. अव्वल कारकुन पुरवठा - पुरवठा विषयक कामे पहाणे.
९. अव्वल कारकुन पुरवठा लेखा- पुरवठा लेख विषयक कामे पहाणे
१०. आस्थापना लिपीक - अव्वल कारकुन, मंडळ अधिकारी, तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदलीबाबत विषय

२. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणुकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी साहेब ठाणे यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.

३. तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी शिपाई यांचे निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.

५. स्वातंत्र्य सैनिक मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे आदेशा नुसार पेन्शन व इतर पत्रव्यवहाराचे प्रस्ताव तयार करणे.

६. मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडून अर्थसंकल्पिय अनुदान मंजुर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता, इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च, इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.

७. महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलीस पाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेवून वरिष्ठांकडे सादर करणे.

११. जमीनबाब

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेवून छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.

२. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ मुंबई मायनर मिनरल एक्स्ट्रॅक्शन रुल्स १९५५ चे नियम २९ मधील तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८(७) दंडाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.

१२. फौजदारी लिपीक -

१. फौजदारी कामाविषयी सर्व बांबी

२. खादयगृह परवाना, सांस्कृतिक परवाने,

३. एक्सप्लोसिव नियम १९८३ मधील कलम १६५(२) अन्वये फटाके परवानगीचे नुतनीकरण करणेकामी आलेल्या अर्ज चौकशी करून वरिष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे.

४. खादयगृह व लॉजिंग परवाना संबंधीत मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ कलम ३३(१) (डब्ल्यु) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठांकडे अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे.

१३. अभिलेख कक्ष, नैसर्गीक -
आपत्ती, पाणी टंचाई लिपीक

कल्याण तालुक्यातील गांव / पाडयावर पाणी टंचाई
निवारणेसाठी तहसिलदार यांचेकडून टॅक्स/ बैलगाडी
अधिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छाननी
केल्यानंतर वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.

२. नव संजिवनी योजना, रोहगार हमी योजना, व धान्य
पुरवठा कल्याण उपविभागातील कल्याण, कल्याण व
मुरबाड तालुक्यामध्ये अंमलबजावणी होते अगर कसे
याबाबत तपासणी करणे, माहिती घेणे, वरिष्ठांकडे
अहवाल सादर करणे.

३. नैसर्गीक आपत्ती संदर्भात तलाठी, मंडळ अधिकारी
यांचे कडील माहिती घेवून व वरिष्ठांकडून कार्यालयाकडे
सादर करणे व पर्जन्यमान बाबतची नोंदवहीत नोंद ठेवणे.
अर्जदार यांचे नैसर्गीक आपत्ती बाबतचे अर्जाचे निपटारा
करणे.

४. भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधिल कलम १२
अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिध्द करुन तसेच कलम ११(१)
अन्वये रु. १० लाख पर्यंतचे मोबदलाप्रमाणे रक्कमेचे
निवाडे तयार करणे. (शासन निर्णय क्र. एलएक्युएन/
१६९०/ ४७७३३/ अ-२ दिनांक १८.७.९५ अधिकार
प्रदान करणे)

५. अभिलेखाचे जतन करणे व मागणी प्रमाणे नकला
देणे.

१४. हक्कनोंद लिपीक -

१. जमीनीचे ७/१२ वरील फेरबदल करणेबाबत तालुका
हुकुम देणेचे काम करणे

२. मंत्री महोदय यांचे दौरा कार्यक्रमाबाबत व्यवस्था
पहाणे.

३. शेतकरी दाखले, वारस दाखले तयार करणे.

४. पिकपहाणी

१५. प्रशासन -

महसुल वसुली, ऐपत दाखले, २५/२ दाखले, जमाबंदी,
ग्रामपंचायत निवडणुक, प्रारुप परिच्छेद, मंडळ अधिकारी
दैनंदिनी वरिष्ठांकडे पाठविणे, राजस्व अभियान, राजीव
गांधी प्रशासकीय गतिमानता अभियान.

१६. संकीर्ण-

१७. संगायो लिपीक -

करमणुकर कर, कृषि गणना, आर्थिक पहाणी, जनगणना
संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर
योजना ग्रामीण विभाग काम पहाणे, कोतवाल आस्थापना
संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर
योजना ग्रामीण विभाग काम पहाणे, कोतवाल आस्थापना

१८. संगायो लिपीक २

१९. निवडणुक लिपीक

२०. पुरवठा लिपीक -

२१. गोदाम पालक-

निवडणुक विषयक काम पहाणे (ग्रा.पं. निवडणुक वगळुन)

पुरवठा विषयक काम पहाणे.

धान्य आवक-जावक नोंद ठेवणे व वाटप करणे.