

कलम ४ (१) (B) (I)

जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव - तहसिलदार कार्यालय, जव्हार
- २) पत्ता - तहसिलदार कार्यालय, जव्हार
- ३) कार्यालय, प्रमुख - तहसिलदार , जव्हार
- ४) शासकिय विभागाचे नांव - महसूल विभाग
- ५) मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त - महसूल व वनविभाग मंत्रालय, मुंबई
- ६) कार्यक्षेत्र
भौगोलिक
कार्यानुरूप - जव्हार तालुक्यातील १०९ महसूली गावे
वरील प्रमाणे
उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन
- ७) विशिष्ट कार्य - १) महाराष्ट्र जमिन महसूल कायदा १९६६ व मुंबई
कुळवहिवाट अधेन्यायिक कामे
२) जमिन महसून व बिनशेती जमिन महसूल यांचे वार्षिक
महसूलीचे उद्दिष्टे पुर्ण करणे
३) कायदा व सुव्यवस्थे बाबत देखभाल
४) निवडणूक कामकाज
५) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्णवसनाबाबत
पर्यवेक्षण.
६) कृषि गणणा व आर्थिक गणणा या संबधीत तालुका
पातळीवर पर्यवेक्षण.
७) पुरवठा विषय बाबी.
८) इंदिरा गांधी, संजय गांधी इत्यादी अनेक शासनाच्या
योजना राबविणे.
९) तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून
नागरीकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे.

- ८) विभागाचे ध्येय धोरणे - जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदशशिल व्यवस्था निर्माण करणे, शासनातर्फे महसुल विभाग वसूली करणे
- ९) सर्व संबधित कर्मचारी- जव्हार तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.
 अ) तहसिलदार - १
 ब) निवासी नायब तहसिलदार(महसूल)-१
 क) नायब तहसिलदार संजय गांधी योजना-१
 निवडणूक नायब तहसिलदार
 ड) अव्वल कारकुन - ११
 इ) मंडळ अधिकारी-२
 ई) तलाठी-१३
 उ) लिपीक- १५
 ऊ) वाहन चालक-१
 ए) शिपाई- ५
 ऐ) स्वच्छक- १
 ओ) वाचमन- १
 औ) कोतवाल- ८
- १०) कार्य - त्यांना नेमुण दिलेले कामकाज
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरुप - तक्ता अ प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशिल - तहसिलदार कार्यालय, जव्हार
- उपलब्ध सेवा - शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी

संस्थेच्या संरचानत्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल- तक्ता अ प्रमाणे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ - दुरध्वनी क्रमांक - ९५२५२०-२२२४२६

वेळ- सकाळी ९:१४ वा. ते सायंकाळी-५:४५ वा.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- सर्व रविवार व महिन्यातील दूसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया विशिष्ट सेवेसाठी पासाळी हंगामात व निवडणूकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र- दिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिलदार			
महसूल शाखा	संजय गांधी	पुरवठा	निवडणू
निवासी नायब तहसिलदार- २ नायब तहसिलदार (महसूल)	नायब तहसिलदार-१	---	निवडणूक नायब तहसिलदार
महसूल अ.का.-३ ख.अ.का.- १	अव्वल कारकुन- २	अव्वल कारकुन- २ पुरवठा निरीक्षक-३	निवणूक नायब तहसिलदार-१
फौजदारी- १ जमिनबाब- १ प्रशासन- १ आस्थापना- १ संकिर्ण- १ नवनिर्माण- ५	लिपीक संगायो- १ इंगायो- १	लिपीक- १ गोदामपालक- १	लिपीक- १
शिपाई- ४	शिपाई-१	स्वच्छक-१ हमाल कम वाचमन-१	

एकुण मंडळ अधिकारी- २	
मंडळ अधिकारी जव्हार	मंडळ अधिकारी साखरशेत
एकुण तलाठी- १३	
तलाठी- जव्हार तलाठी- वाळवंडा तलाठी- कौलाळे तलाठी- डेगाचीमेट तलाठी- न्याहाळे बु।। तलाठी- पाथर्डी	तलाठी- जामसर तलाठी- वावर तलाठी- कागदा तलाठी- विनवळ तलाठी- मेढा तलाठी- तलासरी तलाठी- देहेर

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	आधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	तहसिलदार कार्यालयाचे वेतन भत्ते/ प्रवासभत्ते/ कार्यालयीन खर्च/ इंधनखर्च/ भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	१) मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र/मह/लेखा/क्र.-७/ टे-५ २) अर्थ संकल्पीय अनुदान २०५३. मुख्यलेखाशिर्ष ३) मा.क.सि.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३(०१) (०१) कोकण आयुक्त २०५३००२८. ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)
जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

तपशिल
ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	आधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	गौणखन्न उत्खनन परवानगी, तात्पुरती, बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमिन महसूल १९६६	
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखल, उत्पन्नाचा दाखला देणे, खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क. एस.टी.सी/१०९६/प्र.क्र./३४/का-१०/डी-१०/०३/१९७६. शा.नि.क. एमसी/१०७२/१०८८६५/सी-१/दि.१६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेतजमिन न्यायाधिकारण	मंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७	
		सहा.निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतीनीधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रुल १९६१ मधील तरतूदी नुसार निवडणू आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून महदार यादीचे पुर्णरिक्षण व निवडणूक घेण्याचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

तपशिल

क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	आधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार, व पोलिस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी, खाद्यगृह व सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतणीकरणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम- १९६६ फौजदारी दंडसंहिता १९७३ मुंबई पोलिस कायदा १९४९. मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	अपिलीय प्राधिकारी कार्यकरणे कुळवहिवाट अधिनियमांतर्गत शेत जमिन न्यायाधिकरण वहिवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम- १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम -१९७५ मामलेदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	१. मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र.मह/लेखा/क्र-७/टे-५ २) अर्थ संकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखा शिर्ष ३)मा.क.सी.-२, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३(०१)(०१) कोकण आयुक्त २०५३००२८ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)
जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	गौणखनिज उत्खन्न परवानगी, बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम- १९६६	
		वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखल, उत्पन्नाचा दाखला दणे, खाद्यगृहपरवाना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क्र.एसटीसी/१०९६/प्र.क्र.३४/का-१० दि. १०/०३/१९७६ शा.नि.क्र. एमसी/१०७२/१०८८६५/सी-१ दि .१६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेत जमिन न्यायाधिकरण	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम -१९४७	
		सहा.निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतीनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टरर्स रोल १९६१ मधील तरतुदी नुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीचे पुर्णरिक्षण व निवडणूक घेण्याचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)
जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	सार्वजनिक शांता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे, कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार, पोलिस कस्टडी मुत्यु प्रकरणीचौकशी, खाद्यगृह व सांस्कृतीक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतणीकरण	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम- १९६६ फौजदारी दंडासंहिता १९७३ मुंबई पोलिस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा-१९४९ मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	तहसिलदार जव्हार	अपिलीय प्राधिकारी कार्यकरणे कुळवहिवाट अधिनियमांतर्गत शेत जमिन न्यायाधिकरण वहिवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम- १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम -१९७५ मामलेदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (iii) नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन

कामाचा प्रकार व नांव

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना,	१	तहसिलदार	
२	वय, राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	३	तहसिलदार	
३	उत्पन्नाचा दाखला	३	तहसिलदार	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार	
५	शेतकरी असल्याचा दाखला/ वारस दाखला	७	तहसिलदार	
६	खाद्येगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम	७	तहसिलदार	
७	तात्पुरती बिनशेती परवानगी देणे	७	तहसिलदार	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संगटनचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१००%	उदिष्टे पुर्ण	
२	करमणुक वसुली	१००%	उदिष्टे पुर्ण	
३	गौणखनिज	१००%	उदिष्टे पुर्ण	
४	क पत्रक वसुली	१००%	उदिष्टे पुर्ण	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस व तास पुर्ण होण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१ वर्ष	तहसिलदार	
२	करमणुक वसुली	१ वर्ष	तहसिलदार	
३	गौणखनिज	१ वर्ष	तहसिलदार	
४	क पत्रक वसुली	१ वर्ष	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

जव्हार तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महसूल विषयकबाबी वन जमिन विषयकबाबी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम- १९६६, भारतीय वन कायदा- १९२७, महाराष्ट्र खाजगी वन संपदा कायदा- १९७५, वन संवर्धन कायदा- १९८०	
२	कुळवहिवाट विषयकबाबी	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन कायदा- १९४८ व मुंबई कुळ वहिवाट शेतजमिन नियम- १०५६	
३	फौजदारी प्रकरण विषयकबाबी	मुंबई पोलिस कायदा -१०५६ फौजदारी प्रक्रिया संहिता- १९७३ भारतीय दंडसंहिता	
४	आस्थापनाविषयक बाबी	१) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम- १९८१, २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्त सेवा आणि निलंबन, बडतफी व सेवेतुन काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम- १९८१, ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम- १९८१ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम- १९७९ ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम- १९८२ ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा जेष्ठतेचे नियम, शासन वित्त विभाग क्रमांक/से.नि.वे./१००११३०/ सेवा-४ दि. ०२/०६/२००३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

जव्हार तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसूचित जमातीची, जातीची प्रमाणपत्रे	एटीसी/१६९६/प्रक्र-३४/कार्या-१०/ दि. ०७/०३/१९९६.
२	जातीचे प्रमाणपत्रे देण्याची कार्यपध्दती	शासन क्र./सीबीसी/१०९६/प्रक्र.-४८/मावक-५/ दि.०३/०६/१९९६
३	इतर मागार्वर्गीय जातीमधील क्रिमीलेयर वगळून आरक्षण देण्यासंबधी निकष निश्चित करणे.	क्र/सीबीसी/१०/२००१/ प्रक्र./१०११/मावक-५ दि.२९/०५/१९९३
४	अनाधिकृत अकृषीक वापरातबदल केल्याबद्दल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र/एनएए/१०/२००१/प्रक्र-६६१/ दि.३०/११/२००२
५	भूसंपादन अधिनियम- १८९४ मयत खातेदारांच्या वारसांना जमिनीचा मोबला वाटप करणेबाबत	क्र./एलक्यूएन/१८९४/प्रक्र-७४/अ-२ दि.११/०४/२००५
६	पाणीटंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र.साशा/का-४/टे-१/पाट-१८८३ दि.३०/१०/१९९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/११०३/प्रक्र-८/भाग-२/पोल-८ दि.२६/१०/२००४
८	पोलिस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र.बीवीपी/०१०३/प्रक्र-८/भाग-२/पोल-८ दि.२६/१०/२००४

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)
जव्हार तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबधीत परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	जमिनीची अकृषी वापरासाठी परवांगी देताना वापरावयाच्या प्रचलीत पध्दतील सुधारणा	क्र/एनएपी/१०१/प्रक्र-३४/ल-६ दि.१२/०११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र.एलएनडी/१०००/सीआर-२४३/एफ-३ दि. १६/१२/२००४	
३	अनुसूचीत जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र/सीबीसी/२००४/प्रक्र-२६४/मावक-५ दि.०९/०९/२००४	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादीत वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस-३०/२००४/प्रक्र/२००/ल-६ दि.१४/०७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणी करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अपंग-१००४/पत्रक्र-१८/४/१६ अ दि.२५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रसतांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १०००/प्रक्र-८७/०४ दि.०६/०१/२००५	
७	शासकीय कर्मचा-यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र.टीआरएफ-२००५ प्रक्र-२०५१२ दि.१६/०२/२००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम -२००५ च्या अंमलबजावणी	शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही/२०००/प्रक्र-१७/२००० १२ दि. ०१/०७/२००५	
९	राज्यातील शासकिय/ जिल्हापरिषद/ पंचायत समित्यामधील वर्ग -३ व ४ ची खुली पदे भरण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अकांपा/१००३/प्रक्र-५९ २००३ आठ दि. ३०/०१/२००४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क.एसआरव्ही/२००४/प्रक्र-१०/०४/१२ दि . ०३/०७/२००५.	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

जव्हार तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

जव्हार तहसिलदार यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	जुने गाव नमुना नं ७/१२, व गाव नमुना १४ व जन्म मृत्यु नोंद वही, ८अ गावचे रेकॉर्ड	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
२		मतदार यादीचा पुरावा	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
३		अकृषीक परवांनगीची प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
४		भूसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
५		खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
६		महसूल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
७		वेतन देयके	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
८		कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
९		अ.का. / लिपीक/ तलाठी/ शिपाई/ कोतवाल/ आस्थापना बाबत प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
१०	ब वर्ग	खाद्यगृह परवाना	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
११		सांस्कृतीक कार्यक्रम परवांनगी प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
१२	क वर्ग	ज्युरी केसेस	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष
१३	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार जव्हार	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (vi)
जव्हार येथील तहसिलदार कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	जुने गाव नमुना नं ७/१२, व गाव नमुना ६ गाव नमुना नं. १४ व जन्म मृत्यु नोंद वही, ८अ गावचे रेकॉर्ड	अ वर्ग		३० वर्ष
२	मतदार यादीचा पुरावा			३० वर्ष
३	अकृषीक परवांनगीची प्रकरणे			३० वर्ष
४	भूसंपादन प्रकरणे			३० वर्ष
५	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे			३० वर्ष
६	महसूल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे			३० वर्ष
७	वेतन देयके			३० वर्ष
८	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे			३० वर्ष
९	अ.का. / लिपीक/ तलाठी/ शिपाई/ कोतवाल/ आस्थापना बाबत प्रकरणे			३० वर्ष
१०	खाद्यगृह परवाना	ब वर्ग		५ वर्ष
११	सांस्कृतीक कार्यक्रम परवांनगी प्रकरणे			५ वर्ष
१२	ज्युरी केसेस	क वर्ग		५ वर्ष
१३	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

जव्हार तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

जव्हार तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

जव्हार तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

जव्हार तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

जव्हार तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थी यांजने नांव	अनुदान/ लाभ/ यांची रक्कम स्वरूप (प्रतीमहा)	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	२००/-	अपंग (संगायो) निराधार विधवा	
२	श्रावनबाळ सेवा योजना	१७५/-		
३	संजयगांधी निराधार योजना	२५०/-		
४	इंदिरा गांधी शोजमजूर निराधार योजना	२५०/-		
५	नवीन इंदिरागांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	२००/-		

कलम ४ (१) (ब) (१६)

जव्हार तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकी अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणेसाठी शासकिय माहिती अधिकारी.

शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	इ-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.एस.पी.मोकाशी	अ.का. महसूल	तहसिलदार कार्यालय, जव्हार	जव्हार ९५२५२०- २२२४२६		निवासी नायब तहसिलदार

अपिलीय अधिकारी.

शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनास्त शासकीय माहिती अधिकारी
वैशाली परदेशी	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय, जव्हार	जव्हार ९५२५२०- २२२४२६		श्री.एस.पी. मोकाशी

जोडपत्र - अ

जोडपत्र विस्तृत स्वरूप - जोडपत्र अ प्रमाणे

- १) निवासी नायब तहसिलदार - जमिनबाब लिपीक, प्रशासन लिपीक, यांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहिती अपिलीय अधिकारी २००५ चे अधिनियम अन्वये जव्हार तहसिलदार यांचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, संगणकीकृत ७/१२ निर्गमित करणे, फौजदारी लिपीक, हक्क नोद लिपीक, आस्थापना लिपीक, अभिलेख लिपीक व आवक जावक लिपीक यांचे कामावर देखरेख तसेच विविध दाखले अपासणे व कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, कोतवाल, आस्थापना, निवडणूक विषयक काम पहाणे (ग्रा.प.निवडणूक वगळून)
- २) नायब तहसिलदार संगायो - संजय गांधी निराधार, इंदिरा गांधी योजना, व इतर योजना काम पहाणे
- ३) नायब तहसिलदार निवडणूक - निवडणूक विषयक सर्व कामे
- ४) अव्वल कारकुन महसूल - आस्थापना संर्किर्ण, आवक-जावक, फौजदारी लिपीक, प्रशासन यांचे कामावर देखरेख, विविध दाखले तपासणे, कार्यालयाचे हिशोब व रोकड सांभाळणे, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, सत्य प्रतिज्ञालेख सांक्षाकित करणे, प्रमाणित प्रती निर्गमित करणे. मुंबई कुळ वहीवाट व शेत जमिन अधिनियम- १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेणे व छाननी करून अंतीम निर्णयासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे तसेच दैनंदिन न्यायालयीन दाव्याची यादर तयार करणे.
- ५) अव्वल कारकुन संगायो - संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामिण विभाग काम पहाणे, कोतवाल आस्थापना.
- ६) अव्वल कारकुन पुरवठा - पुरवठा विषयक कामे पहाणे, पुरवठा लेख विषयक कामे पहाणे,

- ७) आस्थापना लिपीक - १) अव्वल कारकुन, मंडळ अधिकारी, तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदली बाबत विषय.
- २) तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणुकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे यांचेकडील वेळो-वेळी आलेल्या आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे व वरीष्ठांकडे सादर करणे
- ३) तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागिय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.
- ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ कलम ४ प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांच्या निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे
- ५) स्वांतत्र्य सैनिक मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे आदेशानुसार पेन्शन व इतर पत्र व्यवहाराचे प्रस्ताव तयार करणे.
- ६) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजुर झाल्यावर वेतन प्रवासभत्ता, इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च, इत्यादी बाबत बिले तयार करणे.
- ७) महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलिसपाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदतवाढ देणे बाबत प्रस्ताव तयार करुन चौकशी घेऊन वरीष्ठांकडे सादर करणे.
- ८) जमिन बाब - १) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे अधिनियम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवांगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करुन घेऊन छाननी करणे व अंतीम निर्णयासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे.
- २) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६चे कलम ४८ मुंबई मायनर मिनरल एक्सप्लोरेशन रुल्स- १९५५ चे नियम २९ मधील तरतुदीनुसार गौणखणीज परवांगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे. व कलम ४८ (७) दंडाचे प्रस्ताव तयार करुन वरीष्ठांकडे सादर करणे.

- ९) फौजदारी लिपीक - १) फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी
 २) खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतीक परवाने
 ३) एक्सप्लोसीव नियम १९८३ मधील कलम १६५ (२) अन्वये फटाके परवांनगीचे नुतणीकरण करणेकामी आलेले अर्ज चौकशी करुन वरीष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे.
 ४) खाद्यगृह व लॉजींग परवाना संबधीत मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ कलम ३३ (१) (डब्ल्यु) अन्वये चौकशी करुन वरीष्ठांकडे अंतीम निर्णयासाठी ठेवणे
- १०) अभिलेख कक्ष, नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई लिपीक - १) जव्हार तालुक्यातील गाव, पाडयावर पाणीटंचाई निवारण्यासाठी तहसिलदार यांचेडून टॅकरर्स / बैलगाडी अधिग्रहन करण्यासाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छानी केल्यानंतर वरीष्ठ कार्यालयात सादर करणे.
 २) नवसंजीवणी यांजना, रोजगार हमी योजना व धान्य पुरवठा जव्हार तालुक्यामध्ये अंमलबजावणी होते अगर कसे याबाबत तपासणी करणे, माहिती घेण, वरीष्ठांकडे अहवाल सादर करणे.
 ३) नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात, तलाठी, मंडळ अधिकारी यांचेकडील माहिती घेऊन व वरीष्ठांकडून कार्यालयाकडे सादर करणे व पर्जन्यमानबाबतची नोदवहीत नोंद ठेवणे. अर्जदार यांचे नैसर्गिक आपत्तीबाबतचे अर्जाचे निपटारा करणे.
 ४) भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील कलम १२ अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिध्द करुन तसेच कलम ११ (१) अन्वये रुपये १० लाख पर्यंतचे मोबला प्रमाणे.