

कलम ४ (१) (b) (i)

डहाणू येथिल तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नांव :- तहसिलदार कार्यालय डहाणू
२. पत्ता :- मु.पो.ता.डहाणू,जि.ठाणे पिन कोड नं. ४०१६०१
३. कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार
४. शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वनविभाग डहाणू.
५. कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल वन विभाग
६. कार्यक्षेत्र :-
भौगोलिक :- डहाणू
कार्यारूप :- डहाणू
७. विशिष्ट कार्य :- स्थानिक महसूल प्रशासन
अर्थन्यायिक आर्थिक,फौजदारी,निवडणूक
८. विभागाचे धैर्य/धोरण :- १. सर्वेक्षण आणि जमाबंदी, समन्वय
२. जमिनीची मोजणी प्रतवारी शेतसारा निश्चिती,
वसुली.
९. सर्व संबंधित कर्मचारी :- अ. तहसिलदार इ. मंडळ अधिकारी
ब. नायब तहसिलदार ई. तलाठी
क. अब्बल कारकून लिपिक फ. कोतवाल
ड. शिपाई
१०. कार्य :- प्रशासनिक,अर्थन्यायिक,आर्थिक फौजदारी निवडणूक
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता अ प्रमाणे
१२. मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारती व जागा

- उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी, फैक्स
- १३ संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे
प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-
१४. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (०२५२८) २२११८२
वेळ सकाळी १०.०० ते १७.४५
- १५ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट :- सर्व रविवार, महिन्यातील २रा व ४था शनिवार
सेवेसाठी इरविलेल्या वेळा तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.
विशिष्ट सेवेसाठी पावसाठी हंगामात व निवडणूकीच्या
वेळी नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ) सन २००७-०८

डहाणू येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	आहरण व संवितरण अधिकारी	मुंबई नागरी सेवा नियम १९८१	
२	तहसिलदार	नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना मदत करणे	महसुल व वन विभाग जी.आर.न सी एस ५९८२- सीआर ५७७ दि.१८/०२/८३	
३	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीतवरील आर्थिक कामे करणे		
४	निपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ) सन २००७-०८ ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.	तहसिलदार	१.गौण खनिज उत्खन्न परवानगी. २.बिनरशेती परवानगी ३.जातीचे व नॉनक्रिमीलेअरचे दाखले देणे. ४.ऐपतीचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ ---//--- शासन निर्णय क्र.एसटीसी.१०९६/प्र.क्र ३४/का.१० दि.७/३१९९६ शासन निर्णय क्र.एमएसी/ १०७२/१०८८ ६५/सी.१/दि १६/११/७४ भुसंपादन अधिनियम १९०४ मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७	
२		I.सहाय्यक निवडणूक अधिकारी	१.भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा. २.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी कायदा अधिनियम	
३	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ) सन २००७-०८

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.	तहसिलदार	१.सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे. २.कस्टडी मृत्यु चौकशी ३.अकस्मात मृत्यु प्रकरण चौकशी. ४.खादयगृह दाखला, नुतनीकरण.	१.फौजदारी दंड संहिता. २.मुंबई पोलीस कायदा १९५१ ३.दारुबंदी कायदा. ४.मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७.	
२	तहसिलदार	प्रतिज्ञापत्र देणे		
३	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		
४	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ) सन २००७-०८

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.	तहसिलदार	मुंबई कुळवहीवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८ खालील कलम ७०ब व ३२ I खालील दावे, मामलेदार कोर्ट ॲक्ट खालील दावेरु तक्रार रजिस्टर मध्ये निर्णय, पिक पाहणी निर्णय	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ २.मुंबई कुळ-वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	
२	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		
३	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) सन २००७-०८

डहाणू येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.				
	तहसिलदार (आर्थिक कर्तव्य)	१.अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे. २.महालेखापाल यांचेकडील परिक्षण मुद्दे निलेखित . करणे. ३.कार्यालयातील विविध एसी डीसी बिले तयार करणे.	१.मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कडील आदेश क्रमांक/महसुल/लेखा/कक्ष- ७/टे.५ २.अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष. ३.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८) ४.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	
२	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		
३	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.	तहसिलदार	१.गौण खनिज उत्खनन परवानगी. २.बिनशेती परवानगी. ३.जातीचे व नॉनक्रिमी लेअरचे दाखले देणे. ४.ऐपतीचा दाखला देणे. ५.तलाठी यांची नेमणूक प्राधिकरण. ६.भुसंपादन शासकीय हित कार्यासाठी संपादन करणे. ७.विक्री परवानगी. सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणूका निपक्षपाती पणाने पार पाडणे.	भुसंपादन अधिनियम १९०४ १.मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७. २.भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा. ३.भारतीय मतदान नोंदणी अधिनियम. ४.भारतीय निवडणूक आयोग यांच्या आदेशाचा सारसंग्रह. ५.महाराष्ट्र जी.प व पंचायत समिती अधिनियम. ६.स्थानिक स्वराज्य संस्था अधिनियम. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम.	
२	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		
३	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) सन २००७-०८

डहाणू येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.	तहसिलदार	१.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे. २.पोलिस पाटील आस्थापना ३.पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी करणे. ४.फटाका परवाना नुतनीकरण करणे. करणे.	१.फौजदारी दंड संहिता २.मुंबई पोलीस कायदा १५५१ ३.दारुबंदी कायदा ४.मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७.	
२	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		
३	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) सन २००७-०८

डहाणू येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
.	तहसिलदार	परवानगी देणे व दाव्यात निर्णय देणे	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६. २.मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५. ३.मामलेदार कोर्ट ॲक्ट १९	
२	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे.		
३	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना (ब) सन २००७-०८

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरादाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौण खनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२	जातीचा दाखला	७	--//--	
३	नॉनक्रिमीलेअर दाखला	७	--//--	
४	नक्कल प्रत देणे	७	--//--	
५	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली अहवाल सादर करणे	७	--//--	
६	खाद्यगृह दाखला	१५	--//--	
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	९०	--//--	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ) सन २००७-०८
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब) सन २००७-०८
कामाची कालमर्यादा कार्यालयीन काम पुर्ण होण्यासाठी

डहाणू येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शिधापत्रिका नसल्यास त्याबद्दल प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	तहसिलदार	
२	केरोसिन परवाना नुतनीकरण	३ दिवस	तहसिलदार	
३	घाऊक अन्नधान्य विक्री परवाना नुतनीकरण	३ दिवस	तहसिलदार	
४	जेष्ठ नागरीकत्व दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
५	स्थानिक वास्तव्य दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
६	खाद्दगृह परवाना	७ दिवस	तहसिलदार	
७	खाद्दगृह परवाना नुतनीकरण	७ दिवस	तहसिलदार	
८	सांस्कृतिक परवाना नुतनीकरण	७ दिवस	तहसिलदार	
९	शेतकरी असल्याचा दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१०	स्वातंत्र्य सैनिकांना मोफत प्रवास सवलत दाखला देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
११	सहीसुद नक्कल देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
१२	पाणी उपसण्याच परवाना	१५ दिवस	तहसिलदार	
१३	टुरींग टॉकिज परवाना	७ दिवस	तहसिलदार	
१४	राष्ट्रीयत्वाचा दाखला	३ दिवस	तहसिलदार	
१५	अल्पबचत आर्थिकता	७ दिवस	तहसिलदार	
१६	महिला प्रधान एजन्सी	७ दिवस	तहसिलदार	

१७	स्वातंत्र्य सैनिकांना पेन्शन मंजूर करण्याची शिफारस करणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
१८	स्वातंत्र्य सैनिक मृत झाल्यानंतर नातेवाईकांना अर्थ सहाय्य देणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
१९	स्वातंत्र्य सैनिकांना अपंगत्व आल्याबद्दल अर्थसहाय्य	१५ दिवस	तहसिलदार	
२०	स्वातंत्र्य सैनिकांना इतर आजार असल्याबद्दल अर्थसहाय्य करणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
२१	स्वातंत्र्य सैनिकांस मुलीच्या लग्नाबद्दल अर्थसहाय्य करणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
२२	व्हिडीयो परवाना	३० दिवस	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब) सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तत्वे	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमिन विषयक व वसूली विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम १. म.ज.म. (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) १९७१. २. म.ज.म. (शेतजमिनीवरील महसूलाची आकारणी व जमाबंदी) नियम १९७१. ३. म.ज.म. (जमिन वापराच्याबद्दल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९. ४. म.ज.म. वसूलीबाबत नियम १९६७. ५. म.ज.म. (जमजाती अंतर्गत व्यक्तीकडे / भागदारकडे हस्तांतरण करणे)नियम १९७५. ६.म.ज.अ. अभिलेख व नोंदवहया (तयार करणे व ठेवणे) नियम १९६७. ७.महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन (नियम १९९९ जुना नियम १९८९) ८. म.ज.म. (गौण खनिजाचे उत्खन्न व काढणे) नियम १९६८. ९. खाजगी वन कायदा १९७५. १०. म.ज.म. मंडळ अधिकारी व मंडळ निरीक्षक कर्तव्य व कामे नियम १९७०.	

२	कायदा व सुव्यवस्था प्रतिबंधात्मक उपाय	दंडसंहिता १९७३ व १९७४ प्रोसिजर कोड १९७३ कलम ४४,९०,१०७,१०८,१०९,११०, १२९,१३०,१३३,१४५,१४६,१६४,१७६,४११, ४१३,४२०,४५२ ते ४३५, ४४६, ४४६अ, ४४७,४५२, आय पी सी	
३	ध्वनीक्षेपक (लाऊडस्पीकर)	मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ १.मा.जिल्हा दंडाधिकारी ठाणे क्र.डीसी-II/ एमएजी/१९०५, दि.०८/०७/१९७१. २.क्र.गृह/का-१/टे-१/अधिसूचना सीआर ४१०१ दि.२३/१०/२००१. ३.गृह/का-१/टे-१/सीआर २/२००२ दि. २५/०६/२००२	
४	खाद्गृह परवाना	ठाणे जिल्हा खाद्गृह दाखला नोंदणी (सुधारीत) नियम १९७३	
५	परफॉर्मन्स लायसन्स	दि रूल्स फॉर लायसनिंग अँड कंट्रोलिंग प्लेसेस ऑफ पब्लिक अमूझमेंट अँडर दॅन सिनेमास अँड परफॉर्मन्स अँड फॉर पब्लिक अमूझमेंट	
६	करमणूक कर	मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३	
७	निवडणूक	१.मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व नियम १९५९. २.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणूक १९६१. ३.लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम १९५१	

८	कुळ वहीवाट व शेत जमिन	मुंबई कुळ वहीवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८.	
९	सेवा विषयक	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
१०	अर्थ विषयक	महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम १९५९	
११	पुरवठा विषयक	जिवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५	
१२	अतिरिक्त	महाराष्ट्र शेत जमिन (जमिनीची कमाल धारण) अधिनियम १९६१.	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (क) सन २००७-०८
तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परीपत्रके.

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एनएपी.१००१/ प्र.क्र ३४/ल.२ दि.१२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केले बाबत	क्र.एफएलडी/१००० /सीआर २४३/एफ.३ दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी २००४/प्र.क्र.२६४/मावक ५. दि. ९/९/२००४	
४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस.३०/२००४ प्रक. २००/ल६ दि.१४/७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.अपंग/ १००४/पत्र.क्र.१८/०४/१६ अ दि.१५/१२/०४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक क्र. सीएसएफ/१००४/प्र.क्र.८७/०४ दिनांक ६ जाने ०५	
७	शासकीय कर्मचा-यांच्या	शासन परिपत्रक क्र.टिआरएफ	

	नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	२००५/प.क्र.२/०५/१२ दि. १६ फेब्रु.०५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही/ २००० प्र.क्र.१७/२०००/१२ दिनांक १ जुलै ०५	
९	रायातील शासकीय / जिल्हा परिषद/ जिल्हा परिषद/पंचायत समित्या मधिल वर्ग३ व वर्ग ४ ची खुल्या पद भरणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/ १००३/प.क्र.५९/२००३ आठ दिनांक ३० जाने ०४.	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत.	परिपत्रक क्र.एसआरव्ही.२००४/ प्र.क्र.१०/०४/१२ दिनांक ३ जुलै २००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ) सन २००७-०८

तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	तालुका 'अ' अभिलेख	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग १ बी, भाग ४, भाग ४अ, स्थायी आदेश संचिका	तहसिलदार	कार्यालय
२	तालुका 'ब' अभिलेख	तालुका नंबद २० पिकांची आकडेवारी	तहसिलदार	कार्यालय
३		कृषी गणना अहवाल, पोलीस पाटलांची नियुक्ती	तहसिलदार	कार्यालय
४		कुळ वहिवाट अधिनियम कलम ३२म दाखल स्थाळ प्रती व रजिस्टर	तहसिलदार	कार्यालय
५		तगाई मंजूरी नमुना नंबर १, संकिर्ण जमिन महसूलांची फाईल नमुना नंबर ४	तहसिलदार	कार्यालय
६	तालुका 'क' अभिलेख	शर्तीच्या जमिनीचे विभाजन प्रकरणे	तहसिलदार	कार्यालय
७		जमिन महसूल वसुलीची चलने, जमिन महसूल वार्षिक मागणी रजिस्टर	तहसिलदार	कार्यालय
८		पर्जन्यमान अहवाल तालुका नमुना नंबर ९ अ व ९ ब	तहसिलदार	कार्यालय
९		वसूलीचा प्रगती अहवाल	तहसिलदार	कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (vi) सन २००७-०८

डहाणू तहसिलदार येथिल तहसिलदार कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार	-	३० वर्ष
२	वेतन देयके		-	३० वर्ष
३	कुळ वहिवाट अंतर्गत ची प्रकरणे		-	३० वर्ष
४	तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे		-	३० वर्ष
५	फटाके नुतनी करणची प्रकरणे	ब प्रकार	-	१० वर्ष
६	खाद्गृह दाखला		-	१० वर्ष
७	हद्दपार व चौकशी प्रकरणे		-	१० वर्ष
८	ज्युरी केसेस	क प्रकार	-	५ वर्ष
९	अतर संकीर्ण प्रकरणे	ड प्रकार	-	१ वर्ष

कलम ४ (१) (अ) (vii) सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत
करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)सन २००७-०८

तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	तालुका समन्वय समिती	अशासकिय आणि शासकीय प्रमुख	तालुक्यातील प्रशासनात समन्वय साधणे	३ महिन्यातुन एकदा	नाही	
२	संजय गांधी योजना	आठ सदस्य	अर्थ सहाय्य मंजूर करणे	३ महिन्यातुन एकदा	नाही	
३	तालुका दक्षता	अकरा सदस्य	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेवर देखरेख	दरमहा	नाही	
४	रोजगार हमी योजना	सहा सदस्य	रोजगार उपलब्ध करणे	३ महिन्यातुन एकदा	होय	
५	तक्रार निवारण	तीन सदस्य	तक्रार निवारण	२ महिन्यातुन एकदा	होय	
६	शांतता कमिटी		कायदा व सुव्यवस्था राखणे		होय	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)सन २००७-०८

तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ .क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभा उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)सन २००७-०८

तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ .क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)सन २००७-०८

तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ .क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xi) (ब)सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
१	तहसिलदार	श्रीम.सुकेशिनी पगारे	१	२८/०४/२००८	९५२५२८/ २२११८२	
२	निवासी ना.त.	पद रिक्त	२	-	९५२५२८/ २२११८२	-
३	महसुल ना.त.	पद रिक्त	२	-	९५२५२८/ २२११८२	-
४	पुरवठा अधिकारी	श्री.जी.एम.बारी	२	२४/४/२००६	९५२५२८/ २२११८२	१८९८६
५	निवडणूक ना.त.	श्रीम.एफ.पी.पिंटो	२	९/६/२००८	९५२५२८/ २२११८२	१८९८६
६	संगायो ना.त.	श्री.व्हि.आर.दवडा	२		९५२५२८/ २२११८२	२०४०४
७	खजीना अ.का.	श्री.पी.डी.मुकणे	३	१६/६/२००८	९५२५२८/ २२११८२	१६२५९
८	महसुल अ.का.	श्री.यु.डी.कुभारे	३	३१/३/२००८	९५२५२८/ २२११८२	११७१५
९	उप लेखापाल	पद रिक्त	३		९५२५२८/ २२११८२	
१०	पुरवठा अ.का.	पद रिक्त	३		९५२५२८/ २२११८२	

११	पुरवठा निरिक्षक	श्री.एस.एस.बोरकर	३	२७/७/२००६	९५२५२८/ २२११८२	१३१९३
१२	पुरवठा निरिक्षक	श्री.जी.एस.घुटे	३	२७/०१/२००६	९५२५२८/ २२११८२	११७१५
१३	संगायो अ.का.	पद रिक्त	३		९५२५२८/ २२११८२	
१४	पुरवठा ले अ.का.	पद रिक्त	३		९५२५२८/ २२११८२	
१५	डुंगायो अ.का.	श्रीम.ए.ए. खानविलकार	३		९५२५२८/ २२११८२	
१६	लिपिक	श्री.ए.ए.शुक्ल	३	२२/९/१९९७	९५२५२८/ २२११८२	११०११
१७	लिपिक	श्रीम.एन.वाय. पाटील	३	२७/९/२००५	९५२५२८/ २२११८२	१२९८९
१८	लिपिक	श्री.एन.डी. मुकणे	३	२२/२/२०००	९५२५२८/ २२११८२	१२९८९
१९	लिपिक	श्रीम.वाय.डी. सुभांटे	३	२३/३/२००६	९५२५२८/ २२११८२	११९०८
२०	लिपिक	श्री.एन.के. गोसावी	३	१६/१०/२००६	९५२५२८/ २२११८२	११६०५
२१	लिपिक	श्री. वाय.ए. कासार	३	३/७/२००७	९५२५२८/ २२११८२	११२३१
२२	लिपिक	श्री. एस.जे.पवार	३	१३/१२/२००७	९५२५२८/ २२११८२	११०११
२३	लिपिक	श्री. वाय.पी. रामटेके	३	२६/१२/२००७	९५२५२८/ २२११८२	११०११
२४	लिपिक	श्री. ए.बी. बांबोळे	३	२६/१२/२००७	९५२५२८/ २२११८२	११०११

२५	लिपिक	श्री. अशोक कांबळे	३	२७/१२/२००७	९५२५२८/ २२११८२	११०११
२६	लिपिक	श्री. प्रविण देशमुख	३	५/२/२००७	९५२५२८/ २२११८२	११०११
२७	लिपिक	श्री. पी.डी. भोर्डर	३	९/४/२००८	९५२५२८/ २२११८२	७४८७
२८	लिपिक	श्री.धनजय डाखोरे	३	४/२/२००८	९५२५२८/ २२११८२	११०११
२९	वाहन चालक	श्री.बी.डी. बाबर	३	१५/५/२०००	९५२५२८/ २२११८२	१०९०८
३०	गोदामपाल	श्री. एन.एम. धनु	३		९५२५२८/ २२११८२	२९४५
३१	शिपाई	श्री. एम.एल. ठाकूर	४	१५/४/१९९९	९५२५२८/ २२११८२	९७०५
३२	शिपाई	श्री. व्हि.एस. घुटे	४	६/९/१९९०	९५२५२८/ २२११८२	८५९४
३३	शिपाई	श्री. वाय बी काकड	४	७/९/१९९०	९५२५२८/ २२११८२	८५९४
३४	शिपाई	श्रीम. एल बी दुमाडा	४	१६/१/१९९०	९५२५२८/ २२११८२	८७६२
३५	शिपाई	श्री. ए.एम.घरत	४	१/२/२००७	९५२५२८/ २२११८२	९७०५
३६	शिपाई	श्रीम.एम.ए. शेख	४	१६/१/१९९०	९५२५२८/ २२११८२	८७६५
३७	स्वच्छक	श्रीम. एन.डी. उराडे	४	११/७/२००७	९५२५२८/ २२११८२	६३६२

कलम ४ (१) (ब) (X) सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूप-रेखा	इतर अनूजेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) प्रोत्सा. भत्ता.
१	तह-१	८०००-२७५-१३५००	४७%+५%	२००	मुळ वेतन १५%
२	ना त २	७४५०-२२५-११५००	४७%+५%	२००	मुळ वेतन १५%
३	अ व म ३	५५००-१७५-९०००	४७%+५%	७५	मुळ वेतन १५%
४	तलाठी ३	४५००-१२५-७०००	४७%+५%	७५	मुळ वेतन १५%
५	लिपिक ३	४५००-१२५-७०००	४७%+५%	७५	मुळ वेतन १५%
६	वा.चालक	४०००-१००-६०००	४७%+५%	७५	मुळ वेतन १५%
७	शिपाई	२५५०-५५-२६१०-६०-३३००	४७%+५%	७५	मुळ वेतन १५%
८	कोतवाल	२०१०	४७%+५%	७५	मुळ वेतन १५%

कलम ४ (१) (ब) (xi))सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदापत्रक व खर्चाचा तपशिल

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी
प्रकाशित करणे

- * कार्यक्रमाचे नांव.
- * लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- * लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- * लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- * पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे.
- * कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- * अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- * सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- * विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- * इतर शुल्क.
- * विनंती अर्जाचा नमुना.
- * सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तएवज/दाखले).
- * जोड कागदपत्रांचा नमुना.
- * कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
- * तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी).
- * लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) (ब)सन २००७-०८

तहसिलदार डहाणू कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव -

अ.क	लाभार्थीचे नाव व	पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप		निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
			रा.शासन	केंद्र शा		

१.योजनेचे नांव- श्रावणबाळ, व इंदिरा गांधी

लाभार्थी संख्या-३१५०

अनुदान रक्कम- केंद्र सरकार- १०० प्रति लाभार्थी, राज्य सरकार १७५ प्रति लाभार्थी

निवड पात्रतेचे निकष- ६५ वर्षा वरिल सर्व दारिद्र्य रेशेखाली स्त्री-पुरुष.

२.योजनेचे नांव- संजय गांधी

लाभार्थी संख्या-१५४

अनुदान रक्कम- राज्य सरकार २५०/- एक कुटुंबातील एक व्यक्ती, ५००/- एक कुटुंबातील दोन व्यक्ती.

६२५ /- एक कुटुंबातील तीन व्यक्ती.

निवड पात्रतेचे निकष- ६५ वर्षा खालील सर्व दारिद्र्य रेशेखाली स्त्री-पुरुष.

कलम ४ (१) (ब) (xiii) सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना

याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार / गौण खनिज माती

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	महेश च पुजारी	खादय गूह	१६३	१/१/२००८	३१/१२/०८		मल्याण साईश्रध्दा
२	दिनेश जी.त्रिवेदी		१६४	—"—	—"—		वाणगांव श्रीराम अर्पामेंट
३	श्रीम.अजली विष्णु सोनुने वैगेरे		१६५	—"—	—"—		सरावली गारवा
४	मिनु दिनशा इराणी		१६६	—"—	—"—		नरपड हॉटेल
५	पल्लवी मुकेश शहा		१६७/२० ०६	—"—	—"—		कोसबाड घर नं.१७६१
६	फुलचंद विश्वनाथ उपाध्याय		१६८/२० ०६	—"—	—"—		ओम साई एंटरप्राईज मल्याण
७	डेरील आरे केली		१६९/२० ०६	—"—	—"—		बोर्डी घर नं.१८४

८	रमाकांत बाळकृष्ण राजुत		१७०/२० ०६	—"—	—"—		हॉटेल साई छाया वाणगांव
९	संतोष जगदिश शेट्टी		१७१/२० ०६	—"—	—"—		अजुमन बिल्डींग सुरभी रेस्टॉरंट.
१०	दिलिप दुबळा		१७२/२० ०६	—"—	—"—		प्रवण केटरसं मोहन आरकेट
११	जमशेत शेरीयर रायसी		१७३/२० ०६	—"—	—"—		लमेहेर रेस्टॉरंट मल्याण
१२	रोहिगन जंहागिर बाटलीवाला		१७४/२० ०६	—"—	—"—		न्यु केड्डी क्लॅब, घर नं.१०३०
१३	श्रीम. एस.परवेज दस्तुर		१७५/२० ०७	६/१२/२० ०७	३१/१२/२०० ८		बोर्डी गुलखुश रेस्टॉ.
१४	सरबीतसिंग कोहली		१७६/२० ०७	२०/१२/२ ००७	३१/१२/२०० ८		हॉटेल आंनद करंज मसोली
१५	नेव्हील शहापूर बोर्डी		१७७/२ ००७	२०/१/२० ०८	३१/१२/२०० ८		आहुरा रेस्टॉ. अंबोली
१६	हारेश्वर बाबुराव राऊत		१७८/०८	९/४/०८	३१/१२/०८		बोर्डी कॅम्पस ग्राऊड
१७	हारिकिसन एल केवट		१७९/०८	२६/१२/० ७	३१/१२/०८		साईनाथ कॉल्ट्रींग हाऊस मसोली.

कलम ४ (१) (ब) (xiv) (ब)सन २००७-०८

डहाणू येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्त एवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	गाव नमुना ७/१२ व ८अ	जमिन बाब व अधिकार अभिलेख	Hard-Disk	तहसिल कार्यालयात अर्ज करून	तहसिलदार

* टेप

* फिल्म

* सिडी

* फ्लॉपी

* इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

डहाणू येथील तहसिलदार कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- बेबसाईट विषयी माहिती
- कॉल सेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाविषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १० ते ५:४५	सुचना फलकावर प्रदर्शित	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधं	सकाळी १० ते ५:४५	अर्जाद्वारे	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार
३	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १० ते ५:४५	अर्जाद्वारे	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार
४	सुचना फलकाची माहिती	सकाळी १० ते ५:४५	सुचना फलकावर प्रदर्शित	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तहसिलदार डहाणू यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
श्रीम. एफ.पी. पिंटो	प्र. निवासी नायब तहसिलदार डहाणू	तहसिलदार कार्यालय डहाणू	डहाणू - (०२५२८) २२२२३२/२२११८२	-	तहसिलदार

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
श्री. पी.डी.मुकणे	खजिना अव्वल कारकून	तहसिलदार कार्यालय डहाणू	डहाणू - (०२५२८) २२२२३२/२२११८२	-

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्रीम. सुकेशिनी पगारे	तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय डहाणू	डहाणू - (०२५२८) २२२२३२/२२११८२	-	श्री. पी.डी.मुकणे