

कलम ४ (१) (b) (I)

अंबरनाथ

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल.

१. कार्यालयाचे नांव :- अंबरनाथ तहसिल कार्यालय, अंबरनाथ
२. पत्ता :- तहसिल कार्यालय, अंबरनाथ, शिवमंदिराजवळ, अंबरनाथ (पूर्व) जिल्हा-ठाणे
३. कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार, अंबरनाथ
४. शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग, अंबरनाथ तहसिलदार कार्यालय, अंबरनाथ.
५. मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
६. कार्यक्षेत्र :- अंबरनाथ न.पा. व बदलापूर न.पा. क्षेत्र व सभोवतालची गावे मिळून

एकूण ९८ महसूली गावे.

- भौगोलिक :- वरील प्रमाणे
- कार्यानुरूप :- उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन
७. विशिष्ट कार्य :-
 १. महाराष्ट्र जमिन महसूल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहिवाट नियमाप्रमाणे अर्धे न्यायिक कामे.
 २. जमिन महसूल व बिनशेती जमिन महसूल यांचे वार्षिक महसूलीचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे.
 ३. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल.
 ४. निवडणूक कामकाज.
 ५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुनर्वसनाबाबत पर्यवेक्षण.
 ६. कृषी गणना व आर्थिक गणना संबंधीत तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण.
 ७. पुरवठा विषयक बाबी.
 ८. इंदिरा गांधी, संजय गांधी इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना राबविणे.
 ९. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून नागरिकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे.
८. विभागाचे ध्येय धोरणे :- जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन संभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदनशील प्रशासन व्यवस्था निर्माणकरणे, शासनातर्फे महसूल वसूली करणे.
९. सर्व संबंधीत कर्मचारी आहेत. :- अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी
 - अ. तहसिलदार
 - ब. निवासी नाथ तहसिलदार
 - क. नायब तहसिलदार, संजय गांधी योजना
 - ड. नायब तहसिलदार (महसूल)
 - इ. खजिना अव्वल कारकून

- ई. ६ अक्वल कारकून
- उ. ४ मंडळ अधिकारी
- ऊ. २४ तलाठी
- ए. ११ लिपीक
- ऐ. १ वाहन चालक
- ओ. ६ शिपाई
- औ. १६ कोतवाल

- १०. कार्य :- त्यांना नेमून दिलेले कामकाज
- ११. कामाचे विस्तृत स्वरुप :- तक्ता अ प्रमाणे
- १२. मालमत्तेचा तपशिल उपलब्ध सेवा :- तहसिलदार अंबरनाथ यांचे कार्यालय
शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी
- १३. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक :- तक्ता अ प्रमाणे स्तरावरचे तपशिल
- १४. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दूरध्वनी क्रमांक ०२५१ - २६०८०००
वेळ सकाळी ९.४५ मं. सायं. ५.४५
- १५. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच
ठविलेल्या वेळा शासनाचे जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्रदिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
तहसिलदार, अंबरनाथ

महसूल शाखा	संजय गांधी शाखा	पुरवठा शाखा	निवडणूक शाखा	कुळवहिवाट शाखा
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार सं.गां.यो.	पुरवठा अक्वळ कारकून पुरवठा निरीक्षक	नायब तहसिलदार निवडणुक	उपलेखापाल
खजिना अक्वल कारकन	अक्वल कारकून लिपीक	लिपीक	लिपीक	शिपाई
फौजवारी लिपीक	शिपाई	शिपाई	शिपाई	
जमिनबाब लिपीक				
हक्कनोद लिपीक				
प्रशासन लिपीक				
आस्थापना लिपीक				
संकिर्ण लिपीक				
आवक जावक लिपीक				
शिपाई				

तहसिलदार
४ मंडळ अधिकारी
२४ तलाठी
१० कोतवाल

सविस्तर यादी सोबत जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)
अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार अंबरनाथ	तहसिलदार कार्यालयाचे वेतन / भत्ते / प्रवासभत्ते / कार्यालयीन खर्च / इंधनखर्च / भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	१. मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र. मह/लेखा/क-७/टे-५/ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३. मा.क्र.सी.१, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८) ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या अधिकाराचा तपशिल
ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार अंबरनाथ	गौणखनिज उत्खनन परवानगीतात्पुरती बिनशेती परवानगी शेतकरी दाखला वारस दाखला वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला देणे, उत्पन्नाचा दाखला देणे खाद्यगृह परवाना,सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी कुळाबाबत शेतजमिन न्यायाधिकरण सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी	महाराष्ट्र जमिन महसुल १९६६ शा.नि.क्र.एसटी.ओ./१०९६/ प्र.क्र.३४/का.१० दि.१०/३/१९७६ शा.नि.क्र.एमएसी/१०७२/१०८ ८६५/सी-१/दि.१६/११/९७ मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रु.१९६० कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रु.१९६१ मधील तरतूदीनुसार निवडणूक	

			आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीची पुर्नरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज.	
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
तपशिल
क पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	सार्वजनिक शांतता	महाराष्ट्र जमिन महसूल	

अंबरनाथ	सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन कामकरणे, कोतवाल आस्थापना गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यू चौकशीआकस्मिक मृत्यू प्रकरणीचौकशी खाद्यगृह व सांस्कृतीक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	अधिनियम १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९८७	
---------	---	---	--

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
तपशिल
ड पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार अंबरनाथ	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळवहिवाट	महाराष्ट्र जमिन महसूल १९६६	

	अधिनियमांतर्गत शेतजमिन न्यायाधिकरण वहिवाटीचा हक्क ठरविणे	मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलेदार न्यायालय कायदा १९०५	
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
तपशिल
अ पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार अंबरनाथ	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	१) मा.जिल्हाधिकारी यांचेआदेश क्र.मह/लेखा/क-७/टे-५/ २) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३) मा.क्र.सी.१, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८) ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
तपशिल
ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार अंबरनाथ	गौण खनिज उत्खनन परवानगी तात्पुरती	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६	

	बिनशेतील परवानगी शेतकरी दाखला वारस दाखला वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले ऐपतीचा दाखला देणे उत्पन्नाचा दाखला देणे खाद्यगृह परवाना सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी कुळाबाबत शेतजमिन न्यायाधिकरण सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी	शा.नि.क्र.एसटीसी/१०९६/प्र.क्र./ ३४/का.१०,दि.१०/३/१९७६ शा.नि.क्र.एमएसी/१०७२/१०८८६५/स ी-१, दि.१६/११/९७ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४७ भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६० कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल १९६१ मधील तरतूदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्यशासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिनराहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचेकामकाज.	
--	--	---	--

कलम ४ (१) (ब) (II)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुनकार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२	वय, राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	३	तहसिलदार / ना. त.	
३	उत्पन्नाचा दाखला	३	तहसिलदार / ना. त.	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार / ना. त.	
५	शेतकरी असल्याबाबत दाखला,	७	तहसिलदार	

	वारस दाखला		
६	खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी	७	तहसिलदार
७	तात्पुरती बिनशेती परवानगी देणे	७	तहसिलदार

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	
२	करमणुक कर वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	
३	गौणखनिज वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	
४	क पत्रक वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना ब
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२	वय, राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	३	तहसिलदार / ना.त.	
३	उत्पन्नाचा दाखला	३	तहसिलदार / ना.त.	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार / ना. त.	
५	शेतकरी असल्याबाबत दाखला, वारस दाखला	७	तहसिलदार	
६	खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी	७	तहसिलदार	
७	तात्पुरती बिनशेती परवानगी देणे	७	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ
अंबरनाथ तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महसूल विषयक बाबी वनजमिन विषयक बाबी कुळवहिवाट विषयक बाबी फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा १९२७ महाराष्ट्र खाजगी वनसंपदा कायदा १९७५ वन संवर्धन कायदा १९८० मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमिन कायदा १९४८ व मुंबई कुळवहिवाट शेत जमिन नियम १९५६ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता १. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम ७. शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे १००१ १३०/सेवा-४, दि.२/६/२००३	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ब
अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्ययानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसूचित जमातीची, जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी १०९६/प्र.क्र.३४/कार्या.१० दि.७/३/९६ अविवि
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र.सीबीसी/१०९६/प्र.क्र.४८/मावक ५, दि.३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील	क्र.सीबीसी/१०/२००१/प्र.क्र.१०११ मावक ५ दि.२९/५/९३

	क्रिमीलेअर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधीनिकष निश्चीत करणे	
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबद्दल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एन.ए.ए.१०/२००१/प्र.क्र.६६१/ल दि.३०/११/२००२
५	भूसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदारांच्या वारसांना जमिनीची मोबदला वाटप करणेबाबत.	क्र.एलक्युएन १८९९/प्र.क्र.७४/अर दि.११/४/२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा. प.क्र. सांशा/का-४/टे-१/पार्ट/१८८३ दि.३०/१०/९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र. आस्थाप/११०३/प्र.क्र.३७२ रोहयो/ दि.१/१२/२००३
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र.बीबीपी.०१०३/प्र.क्र.८/भाग२/पोल ८ दि.२६/१०/२००४

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना क

अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	जमिनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारण	क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र.३४/ल६/ दिनांक १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चेकलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र.एलएनडी/१०००/सीआर/२४३/ एफ३/ दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसूचित जातीच्या वर्क्तींनाजातीचीप्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी २००४/प्र.क्र.२६४/मावक५, दि.१/९/२००४	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस. ३०/२००४/प्र.क्र.२००/ ल६, दिनांक १४/७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अपंग १००४ पत्र क्र.१८/०४/१६अ, दि.२५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहायता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासनपरिपत्रक सीएसएफ १०००/ प्र.क्र.८७/०४, दिनांक ६/१/२००५	

७	शासकीय कर्मचा-यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र.टीआरएफ २००५/ प्र.क्र.२०५१२, दि.१६/२/२००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिपात्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत	शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही २००० प्र.क्र.१७/ २००० १२ दि.१/७/२००५	
९	राज्यातील शासकीय / जिल्हा परिषद / पंचायत समित्या मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अकांपा १००३ प्र.क्र.५९ २००३ आठ दि.३०/१/२००४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र.एसआरव्ही २००४ प्र.क्र.१०/ ०४/१२ दि.३/७/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ड
अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ
अंबरनाथ तहसिलदार कार्यालयातील उपलब्ध एस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	जनु गाव नमुना नं.७/१२, व गाव नमुना नं.६, गाव नमुना नं.१४ जन्म मृत्यू नोंदवही, ८अ गावचे रेकॉर्ड	तहसिलदार, अंबरनाथ	अभिलेख कक्ष
२		मतदार यादीचा पुरावा	तहसिलदार, अंबरनाथ	अभिलेख कक्ष
३		आकृषिक परवानगीची प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ	अभिलेख कक्ष
४		भूसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ	अभिलेख कक्ष
५		खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ	
६		महसुल न्यायालय निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ	
७		वेतनदेयके	तहसिलदार, अंबरनाथ	

८		कुळवहिवाट अंतर्गची प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ
९		अ.का. / लिपीक / तलाठी / शिपाई / कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ
१०	ब वर्ग	खाद्यगृह परवाना	तहसिलदार, अंबरनाथ
११		सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ
१२	क वर्ग	ज्युरी केसेस	तहसिलदार, अंबरनाथ
१३	ड वर्ग	इतरसंकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार, अंबरनाथ

कलम ४ (१) अ (६)

अंबरनाथ येथील तहसिलदार कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	जुने गाव नमुना नं.७/१२ व गाव नमुना नं.६, गाव नमुना नं.१४ जन्म मृत्यू नोंदवही, ८अ गावचे रेकॉर्ड			३० वर्षे
२	मतदार यादीचा पुरावा			३० वर्षे
३	आकृषिक परवानगीची प्रकरणे			३० वर्षे
४	भूसंपादन प्रकरणे			३० वर्षे
५	खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे			३० वर्षे
६	महसूल न्यायालय निर्णय झालेली प्रकरणे			३० वर्षे
७	वेतन देयके			३० वर्षे
८	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे			१० वर्षे
९	अ.का. / लिपीक / तलाठी / शिपाई /कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे			१० वर्षे
१०	खाद्यगृह परवाना	क प्रकार		५ वर्षे
११	सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	क प्रकार		५ वर्षे
१२	ज्युरी केसेस	क प्रकार		५ वर्षे
१३	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड प्रकार		१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा	सभा जनसामान्यासाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत
--------	--------------	------------------	-----------	--------------------	---------------------

		े सदस्य		घेण्यात येते	खुली आहे किंवा नाही	
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ब
अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र .	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना क
अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र .	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ड
अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र .	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब
अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थींची नांव	अनुदान / लाभ यांची	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--------	------------------	--------------------	---------------------	----------

		रक्कम स्वरूप		

कलम ४ (१) (ब) (१६)

अंबरनाथ तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी, सहायक शासीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेसाठी शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.बी.बी.भोई	निवासी नायब तहसिलदार (प्रभारी)	तहसिलदार कार्यालय, अंबरनाथ	०२५१ - २६०८०००		नायब तहसिलदार महसुल

सहायक शासकीयमाहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.बी.डी.बांदल	अव्वल कारकून	तहसिलदार कार्यालय, अंबरनाथ	०२५१ - २६०८०००		निवासी नायब तहसिलदार

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री.बी.बी.भोई	निवासी नायब	तहसिलदार	०२५१ - २६०८०००		श्री.बी.डी.बांदल

	तहसिलदार (प्रभारी)	कार्यालय, अंबरनाथ			
--	-----------------------	----------------------	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	अ पत्रक वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	
	करमणुक कर वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	
	गौण खनिज वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	
	क पत्रक वसुली	१०० टक्के	उद्दिष्ट पूर्ण	

१ निवासी नायब तहसिलदार फौजदारी लिपीक, जमिनबाब लिपीक, हक्कनोंद लिपीक व प्रशासन लिपीक यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षक तसेच माहितीचा अधिकार २००२ चे अधिनियमान्वये अंबरनाथ तहसिलदार यांचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन कायदा व सुव्यवस्था राखणे, ७० ब प्रमाणे कुळवहिवाट दावे, अधिकार अभिलेखाबाबत तक्रार नोंदवही चालविणे, संगणीकृत ७/१२ निर्गमित करणे.

२ नायब तहसिलदार निवडणुक निवडणुक विषयक काम पाहणे,(ग्रा.पं.निवडणुक वगळून)

३ नायब तहसिलदार, संगायो संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना (ग्रामीण विभाग) काम पहाणे.

४ खजिना अव्वल कारकून आस्थापना संकिर्ण, विविध दाखले तपासणे, कार्यालयाचे हिशोब व रोकड सांभाळणे, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन कायदा व सुव्यवस्था राखणे, सत्यप्रतिज्ञालेख सांक्षाकित करणे, प्रमाणीत प्रति निर्गमित करणे, कोतवाल आस्थापना

५ उपलेखापाल मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करुन घेणे व छाननी करुन अंतिम निर्णयासाठी वरीष्ठाकडे सादर करणे. तसेच दैनिक न्यायालयीन दाव्याची यादी तयार करणे

६ अव्वल कारकून संगोंयो संजय गांधी निराधार योजना व इतर योजना कामे पहाणे.

७ अव्वल कारकून पुरवठा व अव्वल कारकून पुरवठा लेखा पुरवठा विषयक कामे पहाणे, पुरवठा लेखा विषयक कामे पहाणे.

८ पुरवठा निरीक्षक रास्त भाव धान्य दुकाने तसेच रॉकेल दुकाने तपासणी करणे. तसेच शासकीय गोदाम व्यवस्थापन

९ आस्थापना लिपीक १. अव्वल कारकून, मंडळ अधिकारी, तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदलीचे विषय, कोतवाल आस्थापना. २. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणुकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी साो.

ठाणे यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे. ३. तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे. ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांचे निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे. ५. स्वातंत्र्य सैनिकांना मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार पेन्शन व इतर पत्र व्यवहाराबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे. ६. मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेतन, प्रवासभत्ता, इंधनखर्च, कार्यालयीन खर्च इत्यादी बाबत बिले तयार करणे. ७. महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलीस पाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी करून वरीष्ठांकडे सादर करणे.

१० जमिनबाब १. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेवून छाननी करणे, व अंतिम निर्णयासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे. २. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ मुंबई मायनर मिनरल एक्सप्लोरेशन रुल्स १९५५ चे नियम २९ मधील तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८ (७) दंडाचे प्रस्ताव तयार करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.

११ फौजदार लिपीक १) फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी २) खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक परवाने ३) एक्सप्लोसिव नियम १९८३ मधील कलम १६५ (२) अन्वये फटाके परवानगीचे नुतनीकरण करणे कामी आलेल्या अर्जाची चौकशी करून वरिष्ठांकडे सादर करणे. ४) खाद्यगृह व लॉजिंग परवाना संबंधित मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ कलम ३३ (१) (डब्ल्यु) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठांकडे अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे.

१२ अभिलेख कक्ष, नैसर्गिक आपत्ती लिपीक १. पाणी टंचाई- अंबरनाथ तालुक्यातील गांव /पाडयावर पाणी टंचाई निवारणेसाठी तहसिलदार यांचेकडून टॅक्स/बैलगाडी अधिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छाननी केल्यानंतर वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. २. नव संजिवनी योजना, रोजगार हमी योजना व धान्य पुरवठा उपविभागातील तालुक्यांमध्ये अंमलबजावणी होते अगर कसे ? याबाबत तपासणी करणे, माहिती घेणे, वरीष्ठांकडे सादर करणे. ३. नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात तलाठी व मंडळ अधिकारी यांचेकडील माहिती घेवून वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे व पर्जन्यमान बाबतची नोंदवहीत नोंद ठेवणे, अर्जदार यांचे नैसर्गिक आपत्तीबाबतचे अर्जाचे निपटारा करणे. ४. भुसंपादन अधिनियम १९८४ मधील कलम १२ अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिद्ध करून तसेच कलम ११ (१) अन्वये रुपये १० लाख पर्यंतचे मोबदलाप्रमाणे रकमेचे निवाडे तयार करणे, (शासन निर्णय क्र एलएक्युएन/१६९०/४७७३/अ-२, दि.१८/७/१९९५ अधिकार प्रदान करणे. ५. अभिलेखाचे जतन करणे व मागणी प्रमाणे नकला देणे.

१३ हक्कनोंद लिपीक १. जमिनीचे ७/१२ वरील फेरबदल करणेबाबत तालुका हुकूम देणेचे काम करणे. २. मंत्री महोदय यांचे दौरा कार्यक्रमाबाबत व्यवस्था पहाणे. ३. शेतकरी दाखले, वारस दाखले तयार करणे. ४. पिकपहाणी.

- १४ प्रशासन महसुल वसुली, ऐपत दाखले २५/२ दाखले, जमाबंदी, ग्रामपंचायत निवडणूक, प्रारुन परिच्छेद, मंडळ अधिकारी, दैनंदिनी वरीष्ठांकडे पाठविणे, राजस्व अभियान, राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता अभियान.
- १५ संकिर्ण करमणुक कर, कृषि गणना, आर्थीक पहाणी, जनगणना.
- १६ संगायो लिपीक संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना (ग्रामीण विभाग) काम पहाणे, कोतवाल आस्थापना.
- १७ निवडणूक लिपीक निवडणूक विषयक काम पहाणे (ग्रामपंचायत निवडणूक वगळून)
- १८ पुरवठा लिपीक पुरवठा विषयक काम पहाणे.
- १९ गोदाम पालक धान्य आवक - जावक नोंद ठेवणे व वाटप करणे.