

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ च्या अमलबजावणी बाबत.

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार

कलम ४ (१) (B) (I)

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचेकार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.

- | | |
|--------------------------------|---|
| १) कार्यालयाचे नांव | : - उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालय |
| २) पत्ता | : - राजीव गांधी स्टेडीयम यशवंतनगर (मोर्चा) जव्हार |
| ३) कार्यालय प्रमुख | : - उप विभागीय अधिकारी तथा उपविभागीय दंडाधिकारी |
| ४) शासकीय विभागाचे नांव | : - महसुल विभाग |
| ५) मंत्रालयातील खात्याचा तपशील | : - महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई |
| ६) कार्यक्षेत्र | : - जव्हार, वाडा, विक्रमगड व मोखाडा तालुका |
| भौगोलिक | : - वरीलप्रमाणे |
| कार्यानुरूप | : - उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन |

७) विशीष्ट कार्य

१. महाराष्ट्र जमीन महसुल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहीवाट नियमाप्रमाणे अर्धे न्यायीक काम
२. जमीन महसुल व बिनशेती जमिन महसुल यांचे वार्षिक महसुलीचे उद्दीष्टे पूर्ण करणे
३. कायदा व सुव्यस्थेबाबत देखभाल
४. निवडणूक कामकाज
५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण
६. कृषि गणना व आर्थिक गणना संबंधीत तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
७. उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणून नागरीकांना जातीचे दाखले निर्गमित करणे.
८. लॉजिंग परवाने निर्गमित करणे , फटाके लायसन्स परवाने नुतनीकरण करणे.
९. महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या कामाबाबत आढावा (पर्यवेक्षण) घेणे.

८) विभागाचे ध्येय धोरण:- जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल व्यवस्था निर्माण करणे, शासनातर्फे महसुल वसुली करणे.

९) सर्व संबंधीत कर्मचारी :- उपविभागीय अधिकारी यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.

- | | |
|-----------------------|-----|
| १. उप विभागीय अधिकारी | -०१ |
| २. शिरस्तेदार | -०१ |
| ३. कुळ वहीवाट अ.का. | -०१ |
| ४. लघुलेखक | -०१ |
| ५. लिपीक | -०२ |
| ६. वाहनचालक | -०१ |
| ७. शिपाई | -०२ |

१०) कार्य :- त्यांना नेमून दिलेले कामकाज

११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता अ प्रमाणे

१२) मालमत्तेचा तपशिल :-

उपलब्ध सेवा :- शासनाचे धोरणाची अंमलबजावणी करणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल तक्ता अ प्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ९५२०२०/२२२३०४ सकाळी ९:४५ ते १७:४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

उपविभागीय अधिकारी

महसुल शाखा	शिरस्तेदार
	कुळवहीवाट अव्वल कारकून
	जमीन बाब लिपीक
	आस्थापना लिपीक/फौजदारी लिपीक
	शिपाई -०२

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्थीक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी	उपविभागीय अधिकारी जव्हार कार्यालयाचे वेतनभत्ते/प्रवास भत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	१. मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे आदेश क्र.मह/लेखा/ क्र.-७/टे-५/ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ ४. मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हाप्रशासन ०९३(०१) (०१) कोकण आयुक्त -२०५३००२८	

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लघुलेखक	-	-	-
२	अव्वलकारकुन	कुळवहीवाट, पाणी टंचाई, मग्नारोहयो	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४७	-
३	जमीन बाब लिपीक	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी लॉजिंग परवाने व इतर प्रशासकीय कामे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ अन्वये	शिरस्तेदार पर्यवेक्षण
४	आस्थापना लिपीक	आस्थापना विषयक सर्व बाबी, प्रशासन, जातीचे दाखले, फौजदारी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६, फौजदारी दंडसंहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	शिरस्तेदार पर्यवेक्षण

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल
क पत्रक

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी तथा दंडाधिकारी	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणून काम पाहणे. तलाठी आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंडसंहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा -१९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल
ड पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहीवाट अधिनियमा अंतर्गत शेतजमिन न्यायाधीकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमूना (ब)

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल
अ पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	१. मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे आदेश क्र.मह/ लेखा/ क्र.-७/टे-५/ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ ४.मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हाप्रशासन ०९३(०१) (०१) कोकण आयुक्त -२०५३००२८	

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल
ब पत्रक

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी	कुळवहीवाट, पाणी टंचाई, मग्नारोहयो	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४७	
		गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी लॉजिंग परवाने व इतर प्रशासकीय कामे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ अन्वये	
		आस्थापना विषयक सर्व बाबी, प्रशासन, जातीचे दाखले, फौजदारी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६, फौजदारी दंडसंहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	
२		निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनीधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६१ मधील तरतुदीनुसार व निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज	

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल
क पत्रक

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी तथा दंडाधिकारी	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणून काम पाहणे. तलाठी आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंडसंहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा -१९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

उप विभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशिल
ड पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहीवाट अधिनियमा अंतर्गत शेतजमिन न्यायाधीकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नांव)

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मुंबई कुळवहीवाट शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ४३ ची परवानगी	४५ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	
२	कायम अकृषिक परवानगी	९० दिवस	उप विभागीय अधिकारी	
३	गौणखनिज परवाना	१ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	
४	जातीचे दाखले	८ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	
५	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	
६	लॉजिंग बोर्डिंग परवाना	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	पर्यवेक्षण
२	करमणुक कर	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	पर्यवेक्षण
३	गौणखनिज	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	पर्यवेक्षण
४	क पत्रक वसुली	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	पर्यवेक्षण

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा--- काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र	कार्य	दिवस व तास पूर्ण होण्यासाठी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१ वर्ष	उप विभागीय अधिकारी	पर्यवेक्षण
२	करमणुक कर	१ वर्ष	उप विभागीय अधिकारी	पर्यवेक्षण
३	गौणखनिज	१ वर्ष	उप विभागीय अधिकारी	पर्यवेक्षण
४	क पत्रक वसुली	१ वर्ष	उप विभागीय अधिकारी	पर्यवेक्षण

उप विभागीय अधिकारी जव्हार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महसुल विषयक बाबी वनजमीन विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा १९२७ महाराष्ट्र खाजगी वन संपादन कायदा १९७५, वन संवर्धन कायदा १९८०	
२	कुळवहीवाट विषयक बाबी	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन कायदा १९४८	
३	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	
४	आस्थापना		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

उप विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसुचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे	एसटीसी/१६९६/प्र.क्र.३४/कार्या १०/दिनांक ७/३/९६
२	जातीचे प्रमाणपत्रे देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र.सीबीसी/१०९६/प्र.क्र. ४८/मावक ५ /दिनांक ३/६/९६ व इतर वेळोवळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेयर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधी निकष निश्चित करणे	क्र.सीबीसी/१०/२००१/प्र.क्र./१०११मावक ५ दिनांक २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबद्दल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र. एनएए/१०/२००१/प्र.क्र. ६६१ दिनांक ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमीनीचा मोबदला वाटप करणेबाबत	क्र.एलक्युएन/१८९४/प्र.क्र.७४/अ२ दिनांक ११.४.२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र.साशा/का-४/टे-१/पाटं १८८३ दि.३०.१०.९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/११०३/प्र.क्र.८ /भाग २/पोल ८/दि.२६/१०/२००४
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र.बीवीपी/०१०३/प्र.क्र.८/भाग २/पोल ८/ दि.२६/१०/२००४
९	नैसर्गिक आपत्ती	शासन निर्णय क्र.सीएलएस-०६-०४/प्र.क्र.१६८/म-३/दि.१९/०८/२००४
१०	गौणखनिज नियमांतर्गत आकारण्यात येणा-या स्वामित्व धनाच्या दरात सुधारणा करणेबाबत.	शासन निर्णय महसुल व वन विभागाकडील गौ.खनि-१०/०२०६/प्र.क्र-५७/,ख दि.१५/१२/२००६

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

उप विभागीय अधिकारी जव्हार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	जमिनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र. ३४/ल ६/ दिनांक १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र.एलएनडी/१०००/सीआर/ २४३/एफ३/दि.१६/१२/२००४	
३	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी/२००४/प्र.क्र.२६४/ मावक ५ दि.९.९.०४	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस.३०/२००४/प्र.क्र.२०० /ल ६/दि १४/७/२००५	
५	शासकिय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अपंग१००४ पत्र क्र.१८/०४/१६ अ दि. २५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकिय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १००० /प्र.क्र.८७/०४ दिनांक ६/१/२००५	
७	शासकिय कर्मचा-यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र.टीआरएफ २००५ प्र.क्र.२०५१२ दि.१६/२/२००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी	शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही २००० प्र.क्र.१७/२००० १२ दि.१/७/२००५	
९	राज्यातील शासकिय /जिल्हा परिषद/पंचायत समित्या मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अकांपा/१००३ प्र.क्र.५९ २००३ आठ दिनांक ३०.१.२००४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र.एसआरव्ही/२००४ प्र.क्र.१०/०४/१२ दिनांक ३/७/२००५	
११	गौणखनिज उत्खनन परवाने देताना घ्यावयाची दक्षता	क्र.रेतीगट/गौख/कावि-१३६८ दिनांक १०/१०/२००७	
१२	शासकीय जमीन मंजूर करतांना मंजूर जमीनीपैकी काही क्षेत्रावर वृक्ष लागवड करण्याची अट घालणे बाबत.	शासन परिपत्रक क्र.जमीन ०५ /२००७/प्र.क्र-३२ ज-१ दि. २८/०६/२००७	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)

उप विभागीय अधिकारी जव्हार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबधित धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

उप विभागीय अधिकारी जव्हार कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्ती/पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	जातीचे दाखले/नॉनक्रिमीलेअर दाखले नोंदवहया	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
२	अ वर्ग	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
३	-//-	भुसंपादन प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
४	-//-	खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
५	-//-	महसुल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
६	-//-	वेतन देयके	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
७	-//-	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
८	-//-	अ.का./लिपीक/तलाठी/शिपाई/कोतवाल/पोलीस पाटील आस्थापना/बाबत प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
९	ब वर्ग	लॉजिंग बोर्डिंग परवाना	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
१०	ब वर्ग	फटाका परवाना नुतनीकरण	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
११	ब वर्ग	पोलीस पाटील मुदतवाढ नुतनीकरण	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
१२	क वर्ग	ज्युरी केसेस	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष
१३	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	उविअ,जव्हार	अभिलेख कक्ष

p-१८

कलम ४ (१) (अ) (६)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	जातीचे दाखले/नॉनक्रिमीलेअर दाखले नोंदवहया	अ वर्ग		३० वर्षे
२	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
३	भुसंपादन प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
४	खाजगी वने २२अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
५	महसुल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
६	वेतन देयके	अ वर्ग		३० वर्षे
७	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
८	अ.का./लिपीक/तलाठी/शिपाई/कोतवाल/पोलीस पाटील आस्थापना/बाबत प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
९	लॉजिंग बोर्डिंग परवाना	अ वर्ग		३० वर्षे
१०	फटाका परवाना नुतनीकरण	ब वर्ग		१० वर्षे
११	पोलीस पाटील मुदतवाढ नुतनीकरण	ब वर्ग		१० वर्षे
१२	ज्युरी केसेस	क वर्ग		५ वर्षे
१३	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	लाभार्थीची नांव	अनुदान /लाभ/यांची रक्कम स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी ,सहाय्यक शासकिय अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेसाठी शासकिय माहिती अधिकारी

शासकिय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	सहायक माहिती अधिकारी
श्री.एस.जे.महाला	शिरस्तेदार	उप विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय	राजीवगांधी स्टेडीयम समोर यशवंतनगर(मोर्चा) जव्हार ९५२५२०२२२३०४	-	श्री.एम.के.शिंदे कु.व.अ.का

अपिलीय अधिकारी

शासकिय अपिलीय अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनास्त शासकिय माहिती अधिकारी
उपविभागीय अधिकारी जव्हार	उप विभागीय अधिकारी	उप विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय	राजीवगांधी स्टेडीयम समोर यशवंतनगर(मोर्चा) जव्हार ९५२५२०२२२३०४	-	श्री.एस.जे.महाला (शिरस्तेदार)

p-२१
जोडपत्र -अ

जोडपत्र विस्तृत स्वरूप - जोडपत्रं अ प्रमाणे

१. शिरस्तेदार - जमीनबाब लिपिक, आस्थापना/फौजदारी लिपिक यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे अन्वये उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.जातीचे/नॉनक्रिमीलेअर दाखले तपासणे.
२. कुळ वहीवाट मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेणे व छाननी करून अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे तसेच दैनंदिन न्यायालयीन दांव्याची यादी तयार करणे. निवडणूक कामकाज पाहणे, अनुसूचित जमाती वन कायदा २००६ अंतर्गत येणारी प्रकरणे हाताळणे, पाणी टंचाई, पुरवठा विषयक बाबी, मग्नारोहयो इ.
३. आस्थापना लिपिक-
 १. , तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदलीबाबत विषय
 २. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणुकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी साहेब ठाणे यांच्याकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.
 ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ कलम ४ प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांच्या निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.
 ४. मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता ,इंधन खर्च ,कार्यालयीन खर्च, इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.
 ७. महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलीस पाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेऊन वरिष्ठांकडे सादर करणे, फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी, फटाक परवाना नुतनीकरण, लॉजिंग अॅण्ड बोर्डिंग परवाना नुतनी करण
- ७.जमीनबाब-
 १. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेऊन छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.
 २. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ मुंबई मायनर मिनरल एक्सप्लोरेशन रूल्स १९५५ चे नियम २९ मधील तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८(७) दंडाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.
 ३. नैसर्गिक आपत्ती, जातीचे दाखले, नॉनक्रिमीलेअर दाखले, भूसंपादन, प्रशासन विषयक बाबी.

