

कलम २ एच नमुना -अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव : उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम २ एच नमुना -ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू
कलम २ एच (i) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (बी) (i)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू यांचा कार्ये व कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	तपशिल
१	कार्यालयाचे नांव	: उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालय
२	पत्ता	: उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू यांचे कार्यालय, आगररोड, डहाणू, ता. डहाणू, जि. ठाणे
३	कार्यालय प्रमुख	: उप विभागीय अधिकारी, डहाणू
४	शासकिय विभागाचे नांव	: महसुल विभाग
५	मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त	: महसुल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	: डहाणू तालुका, पालघर तालुका, तलासरी तालुका
७	भौगोलिक	: वरील प्रमाणे.
८	कार्यानुरूप	: उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन.
९	विशिष्ट कार्य	: १) महाराष्ट्र जमीन महसुल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहिवाट नियमाप्रमाणे अर्धन्यायिक कामे. २) जमिन महसुल व बिनशेती जमीन महसुल यांचे वार्षिक महसुलाचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे व जमाबंदी करणे. ३) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल. ४) निवडणूक कामकाज. ५) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कामे व पुनर्वसनाबाबत पर्यवेक्षण. ६) कृषि गणना व आर्थिक गणना संबंधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण. ७) पुरवठा विषयक बाबी. ८) इंदिरा गांधी, संजय गांधी इ. अनेक शासनाच्या योजना राबविणे. ९) उप विभागीय दंडाधिकारी म्हणून विविध दाखले व परवाने देणे.

- १० विभागाचे ध्येय धोरणे : जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाची अंमलबजावणी, लोकाभिमुख प्रशासन संभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे शासनातर्फे महसुल वसुली करणे. ISO मानांकनानुसार कामकाज करणे.
- ११ सर्व संबंधित कर्मचारी : उप विभागीय अधिकारी यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.
१. शिरस्तेदार
२. कुळवहिवाट अ.का.
३. भूसंपादन अ. का.
४. लघुलेखिका
५. लिपीक - ३
६. वाहनचालक -१
७. शिपाई -२
- १२ कार्य : शासनाने नेमून दिलेले कामकाज.
- १३ कामाचे विस्तृत स्वरूप : तक्ता -अ प्रमाणे.
- १४ संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल : तक्ता -अ प्रमाणे.
- १५ कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ : ०२५२८-२२२२३१
वेळ १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- १६ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा. : दर महिन्याचा दुसरा शनिवार व चौथा शनिवार, सर्व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

विशिष्ट कालावधीत पावसाळी हंगाम व निवडणूकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्रंदिवस सुरु असतो.

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

संस्थेचा प्रारूप तक्ता - अ

उप विभागीय अधिकारी

शिरस्तेदार

कुळवहिवाट
अव्वल कारकून

भूसंपादन लघुलेखक
अव्वल कारकून

लिपीक लिपीक लिपीक

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

कलम ४(१) (ब) ा नमुना -ब

प्रशासकीय

१	उपविभागीय अधिकारी	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	एम.एल.आर.सी. १९६६
२	उपविभागीय अधिकारी	ऐपतीचा दाखला	शासन निर्णय क्र.एमएससी-१०७२/सीएसबी-६५ - जीआर-सचिवालय मुंबई ३२, दिनांक २६ नोव्हेंबर १९७४.
३	उपविभागीय अधिकारी	कुळकायदा कलम ४३ ची शर्त शिथिल करुन परवानगी देणे.	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४७ व नियम १९५६.
४	उपविभागीय अधिकारी	पोलीस पाटील नेमणूका	ग्राम पोलीस पाटील अॅक्ट १९६७
५	उपविभागीय अधिकारी	तलाठी नेमणूका	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नियम ११
६	उपविभागीय अधिकारी	शिपाई नेमणूका	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नियम ११
७	उपविभागीय अधिकारी	लॉजिंग बोर्डिंग परवाना.	मुंबई पोलीस अॅक्ट १९५१
८	उपविभागीय अधिकारी	जातीचे दाखले	शासन परिपत्रक, सीबीसी-१०९६/प्रक्र-४८/मावक- ५, दिनांक १३.९.९६

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

कलम ४(१) (ब) ा नमुना - क

फौजदारी

I	उपविभागीय अधिकारी	हद्दपार केल्यास.	मुंबई पोलीस ॲक्ट १९५१
II	उपविभागीय अधिकारी	अकस्मात जळीत/मृत्यू प्रकरणी समरी मंजूर करणे.	फौजदारी दंड प्रक्रीया संहिता १९७३.
III	उपविभागीय अधिकारी	मुंबई मद्यनिषेध अधिनियम कलम ९३ प्रमाणे चॅप्टर केसेस.	मुंबई मद्यनिषेध ॲक्ट १९४९

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

कलम ४(१) (ब) ा नमुना - ड

अर्धन्यायिक

१	उपविभागीय अधिकारी	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन अधिनियम १९४७ चे कलम ७४ खालील अपिल.	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन अधिनियम १९४७ व नियम १९५६.
२	उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २४७ व २५७ खालील अपिल	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व त्या अंतर्गत समाविष्ट नियम.
३	उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम १९७५ सुधारित १९७८ अंतर्गत कलम-६ व २२ अ अन्वये अपिले.	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम १९७५ सुधारित १९७८.

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) II नमुना (अ)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

कलम ४ १ब (ii) नमुना अ



उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू
उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे
कर्तव्यांचा तपशिल

अधिकार आधिक	अधिकार कर्मचारी/अधिकारी/अधिकारी/अधिकारी	अधिकार
उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधनखर्च/इंधन खर्च इ.	१) १००-मुदत सेवा करी २) १००-मुदत सेवा करी ३) १००-मुदत सेवा करी ४) १००-मुदत सेवा करी ५) १००-मुदत सेवा करी	

कलम ४(१) (ब) II नमुना
-ब

प्रशासकीय

१	उपविभागीय अधिकारी	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	एम.एल.आर.सी. १९६६
२	उपविभागीय अधिकारी	ऐपतीचा दाखला	शासन निर्णय क्र.एमएससी-१०७२/सीएसबी-६५ - जीआर-सचिवालय मुंबई ३२, दिनांक २६ नोव्हेंबर १९७४.
३	उपविभागीय अधिकारी	कुळकायदा कलम ४३ ची शर्त शिथिल करून परवानगी देणे.	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४७ व नियम १९५६.
४	उपविभागीय अधिकारी	पोलीस पाटील नेमणूका	ग्राम पोलीस पाटील अॅक्ट १९६७
५	उपविभागीय अधिकारी	तलाठी नेमणूका	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नियम ११
६	उपविभागीय अधिकारी	शिपाई नेमणूका	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नियम ११
७	उपविभागीय अधिकारी	लॉजिंग बोर्डिंग परवाना.	मुंबई पोलीस अॅक्ट १९५१
८	उपविभागीय अधिकारी	जातीचे दाखले	शासन परिपत्रक, सीबीसी-१०९६/प्रक्र-४८/मावक- ५, दिनांक १३.९.९६

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

कलम ४(१) (ब) ा नमुना - क

फौजदारी

I	उपविभागीय अधिकारी	हद्दपार केल्यास.	मुंबई पोलीस ॲक्ट १९५१
II	उपविभागीय अधिकारी	अकस्मात जळीत/मृत्यू प्रकरणी समरी मंजूर करणे.	फौजदारी दंड प्रक्रीया संहिता १९७३.
III	उपविभागीय अधिकारी	मुंबई मद्यनिषेध अधिनियम कलम ९३ प्रमाणे चॅप्टर केसेस.	मुंबई मद्यनिषेध ॲक्ट १९४९

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

कलम ४(१) (ब) II नमुना - ड

अर्धन्यायिक

१	उपविभागीय अधिकारी	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन अधिनियम १९४७ चे कलम ७४ खालील अपिल.	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन अधिनियम १९४७ व नियम १९५६.
२	उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २४७ व २५७ खालील अपिल	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व त्या अंतर्गत समाविष्ट नियम.
३	उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम १९७५ सुधारित १९७८ अंतर्गत कलम-६ व २२ अ अन्वये अपिले.	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम १९७५ सुधारित १९७८.

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियातील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विक्री परवानगी	४५ दिवस	कुळवहिवाट अ.का.	
२	वसतीगृह परवानगी	४५ दिवस	संबंधित लिपीक	
३	गौणखनिज उत्खनन परवानगी	७ दिवस	संबंधित लिपीक	
४	बिनशेती परवाना	९० दिवस	कुळवहिवाट अ.का.	
५	ऐपत दाखला	७ दिवस	संबंधित लिपीक	
६	प्रमाणित प्रत	७ दिवस	संबंधित लिपीक	
७	जातीचा दाखला	५ दिवस	संबंधित लिपीक	
७	माहिती अधिकार	३० दिवस	माहिती अधिकारी तथा शिरस्तेदार.	
९	टायटल व्हेरिफिकेशन	१० दिवस	संबंधित लिपीक	

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) ब (iv) नमुना अ

लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ- पत्रक वसुली	१००%	उद्दिष्ट पूर्ण करणे.	
२	गौणखनिज	१००%	उद्दिष्ट पूर्ण करणे.	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विक्री परवानगी	४५ दिवस	कुळवहिवाट अ.का.	
२	वसतीगृह परवानगी	४५ दिवस	संबंधित लिपीक	
३	गौणखनिज उत्खनन परवानगी	७ दिवस	संबंधित लिपीक	
४	बिनशेती परवाना	९० दिवस	कुळवहिवाट अ.का.	
५	ऐपत दाखला	७ दिवस	संबंधित लिपीक	
६	प्रमाणित प्रत	७ दिवस	संबंधित लिपीक	
७	जातीचा दाखला	५ दिवस	संबंधित लिपीक	
८	माहिती अधिकार	३० दिवस	माहिती अधिकारी तथा शिरस्तेदार.	
९	टायटल व्हेरिफिकेशन	१० दिवस	संबंधित लिपीक	

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१)(ब) (v) नमुना (अ)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महसुल विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व नियम.	
२	वन जमिन विषयक बाबी	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम १९७५ सुधारित १९८०	
३	कुळवहीवाट बाबी	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ व नियम १९५६	
४	माहिती अधिकाराखालील अर्ज व अपिले.	माहितीचा अधिकार अधिनियम १९७५	
५	भूसंपादन	भूसंपादन कायदा १८९४	
६	पोलीस पाटील नेमणूका	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस ॲक्ट १९६७.	
७	दारुबंदी विषयक	मुंबई मद्यनिषेध ॲक्ट १९४९.	
८	अकस्मात जळीत मृत्यू प्रकरणी समरी मंजूर करणे.	फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता १९७३.	
९	हद्दपार केसेस	मुंबई पोलीस ॲक्ट १९५१	
१०	तलाठी, शिपाई यांच्या नेमणूका/बडतर्फी /निलंबन तसेच आस्थापना विषयक बाबी.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालयाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना जमीन देण्यांच्या संबंधातील धोरण	शासन निर्णय क्र.एलबीएम-१०९५/प्रक्र-३७/९५/ज-१, दिनांक ९ जुलै १९९९	
२	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबद्दल आकारण्यांत येणा-या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना.	शासन निर्णय क्र.एनए/ १०/ २००१/प्रक्र/६६१ दिनांक ३०.११.२००२	
३	अनुसूचित जाती जमाती प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे.	शासन निर्णय क्र.एसटीसी/१६९६/प्रक्र३४/कार्या-१०, दिनांक ७.३.९६	
४	जातीचे प्रमाणपत्र देण्यांची कार्यपध्दती.	शासन निर्णय क्र.सीबीसी/१०९६/ प्रक्र-४८/मावक-५,दि. ३.६.१९९६	
५	इतर मागासवर्गीय जाती मधील क्रिमिलेअर वगळून आरक्षण देण्यांसंबंधी निकष निश्चित करणे.	शासन निर्णय क्र.सीबीसी/१०/ २००१/प्रक्र-१०११/मावक-५ दिनांक २९.५.१९९३	
६	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी.	शासन निर्णय क्र.आस्था/११०३/ प्रक्र-३७२/रोहयो,दि.१.१२.२००३.	
७	शासनाने औद्योगिक, वाणिज्यिक तसेच निवासी प्रयोजनासाठी मंजूर केलेल्या जमिनीवरील इमारतीतील जागेची औद्योगिक वाणिज्यिक वापरातील जागेची सदनिकांची विक्री/हस्तांतर करणे अथवा भाड्याने देण्यांस परवानगी देतांना आकारावयाचे हस्तांतरण शुल्क तथा अनुज्ञप्ती फी बाबत.	शासन निर्णय क्र.एलबीएल-१००२/प्रक्र-१५४/ज-२, दिनांक २४.८.२००४.	
८	आजी/माजी सैनिकांना शेती साठी जमीन देण्याकरितां विहित करण्यांत आलेल्या अटी व शर्ती शिथिल करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.जमीन-१०/२०००/१००५/प्रक्र-१६१/ज-१, दिनांक १२ जुलै २००७.	
९	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना जमीन देण्यांच्या संबंधातील धोरण.	शासन निर्णय क्र.एलसीएस-०६०६/प्रक्र-५४/ज-१, दिनांक २५.५.२००७	

१०	शासकीय जमिनीवर झालेली झोपडपट्टीची अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे व ते करतांना बाजारमूल्य/भूईभाडे व त्यावरील व्याज आकारणे.	शासन निर्णय क्र. एलईएन/१०/२००१/प्रक्र-२२५/ज-१, दिनांक ४ एप्रिल २००२.	
----	--	--	--

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

उप विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक व तारीख	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) कायदा १९७५ अन्वये संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.एस-३०/२००४ प्रक्र-२००/ल-६, दिनांक १४ जुलै २००५.	
२	निवासी प्रयोजनासाठी वैयक्तिकरित्या दिलेल्या भूखंडावरील बांधकाम आलेल्या इमारतीमध्ये घरासह हस्तांतरण / विक्रीसाठी आकारावयाच्या अधिमुल्य शुल्काबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.एलसीएस/१०/२००५/प्रक्र-३५/ज-१, दिनांक ३१ आक्टोबर २००६.	
३	शासकीय जमिनी भाडेपट्ट्याने /कब्जाहक्काने देतांना अथवा भाडेपट्ट्याचे नुतनीकरण करतांना करावयाचा करारनामा दस्त मुंबई मुद्रांक अधिनियम १९५८ नुसार	शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण-०५/२००६/प्र.क्र.४३/ज-१, दिनांक ३१ आक्टोबर २००६	

	निष्पादित करणे बंधनकारक करणेबाबत.		
४	शासकीय जमिनीचा वापर मंजूर प्रयोजना व्यतिरिक्त इतर प्रयोजना करिता करताना शासनाची पूर्व परवानगी घेण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.जमीन-०१/२००७/प्रक्र.४/ज-१, दिनांक २३ फेब्रुवारी २००७.	
५	शासकीय जमीन प्रदान आदेशातील अटी व शर्तीचा भंग होतो किंवा कसे याची पडताळणी करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण/-१०/२००६/प्रक्र-४/ज-१, दिनांक २३ फेब्रुवारी २००७.	
६	शासकीय पड/गायान जमिनीकरितां शेतीसाठी झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.एलईएन-१०/२००४/प्रक्र/४९/ज-१, दिनांक ९ मार्च २००७.	
७	शासनाने अनुसूचित केलेल्या क्षेत्रातील पर्यटन व्यवसायाचा ख-याखु-या औद्योगिक प्रयोजनात समावेश करण्यासाठी तसेच विशेष वसाहत प्रकल्पासाठी शेतजमीन खरेदी करता येणे शक्य व्हावे यासाठी कुळवहिवाट आणि शेतजमीन बाबतच्या तीन अधिनियमात करण्यांत आलेल्या सुधारणा.	शासन परिपत्रक क्र. एनएपी-१००२/प्रक्र-२१६/ल-९, दिनांक ५ डिसेंबर २००५	
८	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.सीबीसी/२००४/प्रक्र-२६४/मावक-५, दि. १०१०२००४.	
९	शासकीय कमचा-यास नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण.	शासन परिपत्रक क्र.टीआरएफ-२००५/प्रक्र७०५/१२, दि.१६.१२.२००५	
१०	राज्यातील शासकीय /जिल्हा परिषद/पंचायत समित्यामधील वर्ग-३ व ४ ची खुली पदे भरणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.अकापा/१००३/प्रक्र-५९/२००३/ आठ, दिनांक ३०.१.२००४	

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना ड

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांच्या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	१) अकृषिक परवानगीची प्रकरणे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		२) विक्री परवानगी प्रकरणे	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		३) महसुल न्यायालयात निर्णय झालेली आरटीएस व कुळ कायद्याचे दावे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		४) खाजगी वने संदर्भात दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		५) भूसंपादन प्रकरणे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		६) रोखवही	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		७) वेतन देयके	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		८) तलाठी/शिपाई यांची आस्थापना विषयक प्रकरणे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष
	ब वर्ग	१) लॉजिंग बोर्डिंग परवाना	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		२) तडीपार प्रकरणे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		३) टायटल व्हेरिफिकेशन	लिपीक	अभिलेख कक्ष
	क वर्ग	१) ज्युरी केसेस	लिपीक	अभिलेख कक्ष
		२) दारुबंदी चॅप्टर केसेस	लिपीक	अभिलेख कक्ष
	ड वर्ग	इतर संकीर्ण प्रकरणे.	लिपीक	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांच्या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
२	विक्री परवानगी प्रकरणे	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
३	महसुल न्यायालयात निर्णय झालेली आरटीएस, कुळकायद्याचे दावे.	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
४	खाजगी वने संदर्भात दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
५	भूसंपादन प्रकरणे	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
६	रोखवही	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
७	वेतन देयके	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
८	तलाठी/शिपाई यांची आस्थापना विषयक प्रकरणे.	अ- वर्ग	--	३० वर्षे
९	लॉजिंग बोर्डिंग परवाना	ब- वर्ग	--	१० वर्षे
१०	तडीपार प्रकरणे	ब- वर्ग	--	१० वर्षे
११	टायटल व्हेरिफिकेशन	ब- वर्ग	--	१० वर्षे
१२	ज्युरी केसेस	क- वर्ग	--	५ वर्षे
१३	दारुबंदी चॅप्टर केसेस	क- वर्ग	--	५ वर्षे
१४	इतर संकीर्ण प्रकरणे	ड- वर्ग	--	१० वर्षे

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब)(vii)

उप विभागीय अधिकारी डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्यांची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	--

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (अ) (ब) (क) (ड)

उप विभागीय अधिकारी डहाणू येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
						निरंक

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब) (ix)

डहाणू विभाग डहाणू यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा -याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
१	उप विभागीय अधिकारी	माया पाटोळे	I	२९/४/२००६	०२५२८/२२२२३१	२५,४००/-
२	शिरस्तेदार (अ.का)	श्री. एस. के. मानिवडे	III	२३/६/२००३	०२५२८/२२२२३१	१५,८१२/-
३	कुळ वहीवाट (अ.का.)	श्री. ए. डी. पाटील	III	३/७/२००६	०२५२८/२२२२३१	१५,४०२/-
४	भूसंपादन (अ.का.)	श्री. डी. एस. जोशी	III	१४/२/२००८	०२५२८/२२२२३१	
५	लघुलेखक	श्रीम. एस. जी. साळवी	III	१५/६/१९९२	०२५२८/२२२२३१	१९,१५५/-
६	लिपीक	श्री. के. एस. दांडेकर	III	२६/७/२००५	०२५२८/२२२२३१	१३,५३०/-
७	लिपीक	श्री. एस. जी. राऊत	III	३/७/२००६	०२५२८/२२२२३१	१२,३६१/-
८	लिपीक	श्री. एस. सी. सांगले	III	१४/१२/२००७	०२५२८/२२२२३१	७,२१३/-
९	वाहनचालक	श्री. एस. जी. आगरी	III	१/६/१९९७	०२५२८/२२२२३१	१३,४४४/-
१०	शिपाई	श्री. वाय आर उराडे	IV	१/५/१९९२	०२५२८/२२२२३१	८,१५५/-
११	शिपाई	श्री. एन. डी. पारधी	IV	१/११/१९९६	०२५२८/२२२२३१	७,७३९/-

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब) (X)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू हया कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	I	८०००-२७५-१३५००	महागाई भत्ता-४१%	--	--
२	II	--	--	--	--
३	III	५५००-१७५-९००० ४५००-१२५-७००० ३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	महागाई भत्ता-४१% घरभाडे भत्ता-५%	--	--
४	IV	२२५०-५५-२६६०-६०-३२००	महागाई भत्ता-४१% घरभाडे भत्ता-५%	--	--

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) (XI)

उप विभागीय अधिकारी , डहाणू हया कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत.	अभिप्राय
१	प्रधानशिर्ष २०५३	१८,००,०००/-	वेतन व भत्ते	२०,००,०००/-	
२	प्रधानशिर्ष २०५३	७५,०००/-	प्रवासखर्च	--	
३	प्रधानशिर्ष २०५३	१,०५,५००/-	कार्यालयीन खर्च व इंधनखर्च	१,५०,०००/-	
४	प्रधानशिर्ष २०५३	१२,०००/-	भाडेपट्टी	४,५५,१६६/-	

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-०८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

निरंक

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (ब)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक			

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) (xiii)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परतावा याची परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) (XIV)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरितां.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात ?	माहिती मिळविण्याची पध्दत.	जबाबदार
निरंक					

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४१ ब (XV)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारक
१	प्रत्यक्ष भेट	पूर्ण वेळ	चिठ्ठी देणे	उप विभागीय अधिकारी यांचे दालन.	उप विभागीय अधिकारी	उप विभागीय अधिकारी

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) (XVI) अ

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयातील माहिती अधिका-या संदर्भातील माहिती.

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस. के. मानिवडे	शिरस्तेदार	उप विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, डहाणू	०२५२८/२२२२३१

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४(१) (ब) XVI (ब)

उप विभागीय अधिकारी, डहाणू विभाग डहाणू हया कार्यालयातील अपिलीय अधिकारी संदर्भातील माहिती.

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दूरध्वनी	अधिनस्त माहिती अधिकारी
१	माया पाटोळे	उप विभागीय अधिकारी डहाणू	उप विभागीय अधिकारी डहाणू विभाग डहाणू	०२५२८/ २२२२३१	श्री. एस. के. मानिवडे, शिरस्तेदार

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (ब) (१) (XVII)

विहित करणेत येईल अशी माहिती प्रसिध्द करणेत आली आहे व दरवर्षी अद्यावत करणेत येते.

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

कलम ४ (१) (ब) १६

उप विभागीय अधिकारी डहाणू यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेसाठी शासकीय माहिती अधिकारी.

शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री. एस. के. मानिवडे	शिरस्तेदार	उप विभागीय अधिकारी, डहाणू	उप विभागीय अधिकारी, डहाणू यांचे कार्यालय, आगररोड, डहाणू, ता. डहाणू, जि. ठाणे.	-	उप विभागीय अधिकारी, डहाणू

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल
श्री. ए. डी. पाटील	कुळवहीवाट अ.का.	उप विभागीय अधिकारी, डहाणू	०२५२८/२२२२३१	-

उप विभागीय अधिकारी,
डहाणू विभाग डहाणू