

*

माहितीचा अधिकार संदर्भात
केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील
तरतुदीनुसार
पूर्व तयारी व
अंमलबजावणीबाबत
उपविभागीय अधिकारी भिवंडी
विभाग भिवंडी

कलम ४ (१) (b) (I)

भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल.

१. कार्यालयाचे नांव : उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी
२. पत्ता : एस.टी स्टँड जवळ, शासकीय वसाहती समोर भिवंडी जिल्हा ठाणे
३. कार्यालय प्रमुख : उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी.
४. शासकीय विभागाचे नांव : महसूल विभाग, उपविभागीय अधिकारी भिवंडी.
५. मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२.
६. कार्यक्षेत्र भिवंडी विभागातील भिवंडी, वसई आणि शहापूर हे तीन तालुके.

भौगोलिक : वरील प्रमाणे तीन तालुके

कार्यानुरूप : उपरोक्त तीनही तालुक्यावर पर्यवेक्षण

७. विशिष्ट कार्य :

१. जमिन महसूल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहिवाट नियमाप्रमाणे अर्धे न्यायिक कामे.
२. जमिन महसूल व बिनशेती जमिन महसूल यांचे वार्षिक महसुलीचे उदिदष्टे पूर्ण करणे.
३. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल.
४. निवडणूक कामकाज
५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुनर्वसनबाबत पर्यवेक्षण.
६. कृषि गणना व आर्थिक गणना संबंधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण

८. विभागाचे धैर्य धोरण :- जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे. तसेच जबाबदार व संवदेनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
९. सर्व संबधित कर्मचारी :- १. उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.

- अ. शिरस्तेदार
 ब. कुळवहिवाट अव्वल कारकून
 क. नवनिर्मित अव्वल कारकून
 ड. लघुलेखीका
 इ. आस्थापना लिपीक
 ई. जमिनबाब लिपीक
 उ. फौजदारी लिपीक
 ऊ. शिपाई
 ऐ. शिपाई

१० कार्य :- त्यांना नेमून दिलेले टेबलाचे कामकाज

११. कामाचे विस्तृत स्वरूप : तक्ता अ प्रमाणे

१२. मालमत्तेचा तपशिल : उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय

उपलब्ध सेवा : शासनाचे धैर्य धोरणांची अंमलबजावणी

१३. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल : तक्ता अ प्रमाणे

१४. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ : दुरध्वनी क्रमांक २-५४४५३

वेळ सकाळी १०.०० ते ०५.४५

१५. साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुटटया.

विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणूकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

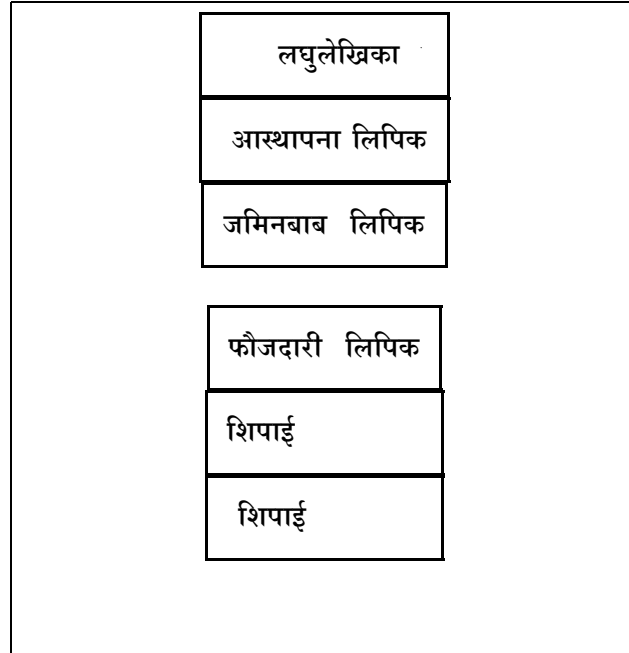
संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदा)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी

शिरस्तेदार

नवनिर्मित अव्वल कारकून

कुळवहिवाट अवलकारकून



उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी



भिवंडी तहसिलदार	वसई तहसिलदार	शहापूर तहसिलदार
-----------------	--------------	-----------------

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी	उपविभागीय कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते / कार्यालयीन खर्च/ इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	१.मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र. मह/ लेखा/क-७/टे-५/ २.अर्थसंकल्पिय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३.मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८) ४.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी	१.गौण खनिज उत्खनन परवानगी २.बिनशेती परवानगी, ३. जातीचे व नॉनक्रिमिलेयअरचे दाखले देणे, ४.ऐपतीचा दाखला देणे. ५.तलाठी यांची नेमणूक प्राधिकरण ६.भुसंपादन अधिकारी ७.विक्री परवानगी ८. निवडणूक निर्णय अधिकारी, सहा.निवडणूक अधिकारी	१.महाराष्ट्र जमिन महसुल १९६६ २.--,-- ३.शा.नि.क्र.एसटीसी/ १०९६/प्र.क्र./३४/का१०, दि.१०.३.१९७६ ४.शा.नि.क्र.एमएसी/ १०७२/१०८८६५/ सी-१,दि.१६.११.१९७७ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा भरती) नियम १९७९ ६.भुसंपादन अधिकारी १९०४ ७.मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ ८.लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५० व १९५१ व नियम १९६० व १९६१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६० कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल १९६१ मधील	

			<p>तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज.</p>	
--	--	--	---	--

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल
क पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी	१. सार्वजनिक शांतात सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणून काम करणे. २. पोलिस पाटील नेमणूक व आस्थापना ३. गोळीबार व पोलिस कस्टडी मृत्यू चौकशी ४. आकस्मिक मृत्यू प्रकरणी चौकशी ५. लॉजिंग परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	१. फौजदारी दंड संहिता १९७३ २. मुंबई पोलिस कायदा १९५१ ३. दारुबंदी कायदा १९४९ ४. मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

ड पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी	अपिलीय प्राधिकारी व पुनर्विलोकन प्राधिकारी म्हणून कार्य करणे	१.महाराष्ट्र जमिन महसुल १९६६ २. मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ ३.महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.	१.मा.जिल्हाधिकारी यांचे यांचेकडील आदेश क्र. मह/ लेखा/क-७/टे-५/ २.अर्थसंकल्पिय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३.मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८) ४.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना ब
 भिवंडी येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा
 तपशिल
 ब पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी	१.गौण खनिज उत्खनन परवानगी २.बिनशेती परवानगी ३.जातीचे व नॉन क्रिमीलेअरचे दाखले देणे ४.ऐतपतीचा दाखला देणे ५.तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण ६.भुसंपादन शासकीय हित कार्यासाठी संपादन करणे ७.विक्री परवानगी ८.निवडणुक निर्णय अधिकारी व सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणुका निपक्षपाती पणाने पार पडणे	भुसंपादन अधिनियम १९०४ १.मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७ २.भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा ३.भारतीय मतदान नोंदणी अधिनियम ४.भारतीय निवडणुक आयोग यांच्या आदेशाचा सारसंग्रह ५.महाराष्ट्र जिप व पंचायत समिती अधिनियम ६.स्थानिक स्वराज्य संस्था अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम ७. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ ८. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५० व १९५१ व नियम १९६० व १९६१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६० कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच	

			राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज.	
--	--	--	---	--

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी	
२	जातीचा दाखला	७	--,--	
३.	नॉन क्रिमिलेअर दाखला	७	--,--	
४	नक्कल प्रत देणे.	७	--,--	
५	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली विक्री परवानगी देणे.	७	--,--	
६	अतिथीगृह (लॉजिंग बोर्डिंग परवाना देणे)	१५	--,--	
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	९०	--,--	१

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	अ पत्रक वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	
	करमणुकर वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	
	गौणखनिज वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	
	क पत्रक वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	१	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी	
२	जातीचा दाखला	७	--,--	
३.	नोंन क्रिमिलेअर दाखला	७	--,--	
४	नक्कल प्रत देणे.	७	--,--	
५	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली विक्री परवानगी देणे.	७	--,--	
६	अतिथीगृह (लॉजिंग बोर्डिंग परवाना देणे)	१५	--,--	
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	९०	--,--	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ
उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	<p>महसुल विषयक बाबी, वनजमिन विषयक बाबी, कुळ वहिवाट विषयक बाबी, फौजदारी प्रकरणा विषयक बाबी, आस्थापना विषयक बाबी.</p>	<p>महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा १९२७ महाराष्ट्र खाजगी वनसंपदा कायदा १९७५ वन संवर्धन कायदा १९८० मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन कायदा १९४८ व मुंबई कुळवहिवाट शेत जमीन नियम १९५६ मुंबई पोलिस कायदा १९५१ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता १) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम ७) शासन वित्त विभाग निर्णय क्रं.सेनिवे १००१ १३०/सेवा-४, दिनांक २/६/२००३</p>	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी १६९६/प्र.क्र.३४/कार्या १० दिनांक ७/३/९६ अविधि
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र/सीबीसी/१०९६ /प्रक्र४८/मावक ५/दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेअर वगळुन आरक्षण देण्यासंबंधि निकष निश्चित करणे	क्र/सीबीसी/१०/२००१/प्र.क्र./१०११ मावक ५ दिनांक २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबदल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एन.ए.ए.१०/२००१ प्र.क्र.६६१ /ल दि३०.११.२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणेबाबत	क्र.एलक्युएन १८९९/प्र.क्र./७४/अ२ दिनांक ११.४.२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र./साशा/का४/टे१/पाटं १८८३ दिनांक ३०/१०/९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/११०३/प्रक्र३७२ रोहयो/दिनांक १/१२/२००३
८	पोलिस पार्टील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र.बीवीपी. ०१०३/प्र.क्र.८/भाग२/पोल ८ दिनांक २६/१०/२००४
९	गौण खनिज उत्खननाचा परवाना देणे सुधारित दराने देणे.	शासनाचे महसूल व वनविभागाकडील अधिसूचना गौखनि/१०/०२०६/प्र.क्र. ५७/९ व (१) दिनांक १५/१२/२००६

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	जमिनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र/एनएपी/१००१/प्रक्र३४/ल६/दिनांक १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र/एलएनडी/१०००/सीआर/२४३/एफ३/दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी२००४/प्र.क्र.२६४/माव क ५ दिनांक ९/९/२००४	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस ३०/२००४प्र.क्र.२००/ल६ दिनांक १४/७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र अपंग १००४ पत्र क्र १८/०४/१६अ दिनांक २५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठीशासकीयकर्मचारी /अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १००० प्रक्र ८७/०४ दिनांक ६/१/२००५	
७	शासकीय कर्मचा-यास नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र टीआरएफ २००५प्रक्र२०५१२दि.१६/२/२००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र एसआरव्ही २०००प्र.क्र.१७/२००० १२ दिनांक १/७/२००५	
९	राज्यातील शासकीय/जिल्हा परिषद/पंचायत समित्या मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र अकांपा १००३ प्र.क्र.५९ २००३ आठ दिनांक ३०/१/२००४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र एसआरव्ही २००४ प्रक्र १०/०४/ १२ दिनांक ३/७/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना इ

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी भिवंडी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
२		भुसंपादन प्रकरणे	-,-	-,-
३		खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	-,-	-,-
४		महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	-,-	-,-
५		वेतन देयके	-,-	-,-
६		कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	-,-	-,-
७		तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे	-,-	-,-
८	ब वर्ग	लॉजिंग प्रकरणे	-,-	-,-
९		हददपर व चौकशी प्रकरणे	-,-	-,-
१०	क वर्ग	ज्युरी केसेस	-,-	-,-
११	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	-,-	-,-

कलम ४ (१) अ (६)

भिवंडी येथील उपविभागीय कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगीचे प्रकरणे	अ प्रकार	-	३० वर्षे
२	भुसंपादन प्रकरणे		-	३० वर्षे
३	खाजगी वने२२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे		-	३० वर्षे
४	महसुल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे		-	३० वर्षे
५	वेतन देयके		-	३० वर्षे
६	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे		-	३० वर्षे
७	तलाठीची आस्थापनाबाबत प्रकरणे		-	३० वर्षे
८	लॉजिंग प्रकरणे		-	१० वर्षे
९	हददपार व चौकशी प्रकरणे		-	१० वर्षे
१०	ज्युरी केसेस	क प्रकार	-	५ वर्षे
११	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड प्रकार	-	१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	आधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेची नाव	संस्थेची सदस्य	संस्थेची उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अंतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (१६)

उपविभागीय अधिकारी भिवंडी विभाग भिवंडी यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील)
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई -मेल	अपिलिय अधिकारी
श्री. पी. के. पाटील	शिरस्तेदार	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	२५४४५३	-	उपविभागीय अधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई -मेल
श्री. के. एस. देशमुख	कुळवहिवाट अ.का.	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	२५४४५३	-

अपिलिय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई -मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री. एम. एस. गोहाड	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	२५४४५३	-	श्री. पी. के. पाटील

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	अ पत्रक वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	
	करमणुकर वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	
	गौणखनिज वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	
	क पत्रक वसुली	१०० %	उदिष्ट पूर्ण	

जोडपत्र अ

११. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- जोडपत्र अ प्रमाणे.

अ) शिरस्तेदार

आस्थापना/प्रशासन लिपीक, जमिनबाब लिपीक, फौजदारी लिपीक यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहितीचा अधिकार २००५ चे अधिनियम अन्वये उपविभागीय अधिकारी ठाणे विभाग ठाणे यांचे कार्यालयासाठी माहिती अधिकारी म्हणून

ब) कुळवहिवाट अवल कारकून

मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ मध्ये कलम ४३ अन्वये विक्री परवानगी मिळणेकामी कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेणे व छाननी करून अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.

क) आस्थापना/प्रशासन लिपीक

१. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे बदली बाबतचे विषय.

२. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणूकीबाबत मा.जिल्हाधिकारी साो. ठाणे यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.

३. तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांचे निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.

५. मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडून अर्थसंकल्पिय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता, इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.

६. शासन निर्णय क्र.एस टी सी १९९६/प्र.क्र.३४/का-१०, दिनांक ७.३.१९९६ च्या अनुषंगाने जातीचे दाखले तयार करणे. तसेच शासन निर्णय क्र.सीबीसी/ १०९६/ प्र.क्र.४८/मावक - ५, दिनांक ३.६.९९६ अन्वये नॉन क्रिमिलेयर दाखले तयार करणे.

७. शासन निर्णय क्र.एमएससी- १०७२/ १०८८६५/ सी-१, दिनांक १६.११.१९७४ अन्वये ऐपतीचे दाखले तयार करणे.

८. निवडणूक विषयक कामांमध्ये लोकसभा निवडणूक, विधानसभा निवडणूक, स्वराज्य संस्थेची निवडणूक, सहकार खात्याच्या निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.

९. एक्सप्लोसिव नियम १९८३ मधील कलम १६५ (२) अन्वये फटाका परवानगीचे नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज चौकशी करून वरिष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे.

१०. भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधील कलम १२ अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिध्द करून तसेच कलम ११(१) अन्वये रु. १० लाख पर्यंतचे मोबदलारक्कमेचे निवाडे तयार करणे (शासन निर्णय क्र.एलएक्यूएन/१६९०/४७७३३/अ-२, दिनांक १८.७.१९९५ अधिकार प्रदान करणे)

ड)जमिनबाब लिपीक

१. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेऊन छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.

२. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८, मुंबई मायनर मिनरल एक्स्ट्रॅक्शन रुल्स १९५५ चे नियम २९ मधील तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८(७) प्रमाणे दंडाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.

३. पाणी टंचाई :- ठाणे उपविभागातील

ठाणे,कल्याण,मुरबाड या तीन तालुक्यातील गांव /

पाडयांवर पाणी टंचाई निवारण्यासाठी तहसिलदार कडुन टॅकर्स/बैलगाडी अतिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छाननी केल्यानंतर वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.

४. नवसंजिवनी योजना, रोजगार हमी योजना व धान्य पुरवठा ठाणे उपविभागातील ठाणे, कल्याण व मुरबाड तालुक्यांमध्ये अंमलबजावणी होते किंवा कसे या बाबत

तपासणी करणे, माहिती घेणे वरिष्ठांकडे अहवाल सादर करणे

५. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २४७ व २५७ अन्वये अर्धे न्यायिक प्रकरणामध्ये पक्षकारांनी सादर केलेले कागदपत्र प्रकरणी सामिल करून वरिष्ठांनी दिलेले निर्णय टंकलिखित करणे.

इ) फौजदारी लिपीक

१. फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी

२. मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ चा ५५, ५६ , ५७

नियमानुसार अपराध करणाऱ्या इंसमांना हद्दपार

करणेबाबत सुनावणी घेऊन निर्णयाकामी वरिष्ठांकडे सादर करणे.

३. महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलिस पातील नेमणूकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेऊन वरिष्ठांकडे सादर करणे.

४. लॉजिंग परवाना संबंधित मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ (१) (डब्ल्यू) अन्वये चौकशी करून घेऊन वरिष्ठांकडे अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे.

५. नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात कनिष्ठ कार्यालयाकडून माहिती घेऊन ती वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे.