

कलम २५ (३) (i) (i)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, रेतीगट शाखा,
पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, रेतीगट शाखा,
४ था मजला, ठाणे

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार रेतीगट
शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग (रेतीगट)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त जिल्हाधिकारी
कार्यक्षेत्र :- ठाणे जिल्हा भौगोलिक :- ठाणे जिल्हा कार्यानुरूप :- गौणखनिज उत्खनन
विशिष्ट कार्ये :- गौणखनिज उत्खनन, तात्पुरता परवाना, खनिपट्टा, अवैध गौणखनिज उत्खनन व वाहतूक, तपासणी व दंडनिय कारवाई
विभागाचे ध्येय / धोरण :- शासनाच्या महसूलात वाढ व शासनाने दिलेली इष्टांकपूर्ती पूर्ण करणे.
सर्व संबधित कर्मचारी :- जिल्हाखनिकर्म अधिकारी, सहा.जिल्हाखनिकर्म अधिकारी, दक्षता पथक, अ.का, लिपिक, वाहनचालक, शिपाई

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- गौणखनिज उत्खनन, तात्पुरता परवाना, खनिपट्टा, अवैध गौणखनिज उत्खनन व वाहतूक तपासणी व दंडनिय कारवाई
मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, इमारत चौथा माळा,
संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ५३३४३६३६ विस्तार क्र. २४३, २४४, २४५, वेळ सकाळी १० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) ५३२५ (लाख)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	तात्पुरता गौण खनिज परवाना	१०,००० ब्रास पर्यंत परवाना देण्याचे अधिकार	५३२५ कोटी (लाख)	शासनाने दिलेली इष्टांकपुर्तीसाठी वसुली
२	गौण खनिज खनिपट्टा	१० वर्षे मुदतीपर्यंत खनिपट्टा मंजूर करण्याचे अधिकारी		-॥-
३	अवैध उत्खनन / भराव / वाहतूक			गौण खनिजाच्या बाजार मुल्याच्या तीनपट दंडनीय कारवाई करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१			निरंक	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	अवैध गौण खनिज	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८(७) व (८) मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ म.ज.म.अ. १९६६ चे कलम २४७ नुसार अपील म.ज.म.अ. १९६६ चे कलम २५७ नुसार पुनर्दिक्खिन व कलम २५८ नुसार पुनर्विलोकन	अवैध गौण खनिज उत्खनन / वाहतूक तपासणी करुन कसुरदारास नोटीसा बजावून न्यायीक पध्दतीने निर्णय देऊन दंडनीय कारवाई करण्यांत येते उपविभागीय अधिकारी यांचे आदेशा विरुध्द अपील.
२	तहसिलदार	अवैध गौण खनिज उत्खनन/भराव/वाहतूक प्रकरणांत तपासणी व चौकशी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८(७) व (८) मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५	-॥-
३	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	अवैध गौण खनिज उत्खनन/भराव/वाहतूक प्रकरणांत तपासणी व चौकशी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८(७) व (८) मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५	-॥-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
गौण खनिज उत्खनन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ गौण खनिज नियमांतर्गत आकारण्यांत येणा-या स्वामित्वधनाच्या दरात सुधारणा करण्याबाबत.	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५, महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम, १९६६ आणि गौण खनिजाच्या कार्याचे नियमन करण्याबाबत नियम, १९५४ यामध्ये आणखी सुधारणा करून या नियमास गौण खनिजाच्या कार्याचे विनियमन करण्याबाबत (सुधारणा) नियम २००६ असे म्हणावे.	स्वामित्वधनाचे दर खालीलप्रमाणे १) दगड/माती रु. १००/- प्रती ब्रास २) विटभट्टी माती ४० प्रति ब्रास ३) एम.एम.आर.डी. बाहेर रेती रु. १०० प्रति ब्रास एम.एम.आर.डी क्षेत्रात रेती रु. २००/- प्रती ब्रास.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
गौण खनिज उत्खनन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ठाणे जिल्ह्यात लागू करण्यांत आलेली परवाना पध्दती	आर अॅण्ड एफडी नं. एमएमआर २७७८/४२७३२/५०९/जी ७ दि. २१/०७/१९७९.	ठाणे जिल्ह्यात लागू करण्यांत आलेल्या परवाना पध्दतीमुळे रेती शाखेतील अस्थायी पदे कार्यान्वित झाली.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
गौण खनिज कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	रेती/वाळू लिलाव	गौखनि/१०/२००३/प्र.क्र.५१/ख दि. ५/९/२००३	रेती/वाळू लिलाव आयोजित
२	रेती/वाळू लिलाव स्थगिती	गौखनि-२७/२००३/प्र.क्र.१५४/ख दि. १९/१२/२००३.	रेती/वाळू डुबी मारुन वाळू काढणा-यास परवाना देण्याचे सुरु करणेबाबत
३	गौण खनिज नियमांतर्गत वापरण्यांत येणा-या स्वामित्वधनाबाबत साधी माती	क्र.गौखनि-१०९२/प्र.क्र.९९/ख दिनांक १७ ऑगस्ट, २००१	अंतर्गत बंधारे, रस्ते, लोहमार्ग, इमारती यांचे बांधकाम करताना भरणा करण्यास भूपृष्ठ समपातळीत करण्यास वापरण्यांत येणा-या साधी माती (Ordinary earth) गौण खनिज घोषित केले.
४	कांदळवनाच्या संवर्धनाबाबत	क्र.इएनव्ही २००१/१८३/प्र.क्र.३१/तां.क. १ दिनांक २५ ऑक्टोबर २००१	पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ चे ५ खालील आदेश
५	रोजगार हमी योजनेच्या कामाकरीता वापरण्यांत येणा-या गौण खनिजावरिल स्वामित्वधनाबाबत	क्र.गौखनि-१०/२००१/प्र.क्र.३०८/ख दिनांक १५ डिसेंबर, २००३	रो.ह.यो साठी वापरलेल्या गौण खनिजापोटी विहित दराने स्वामित्वधनाची आकारणी व वसुली करणेची आहे.
६	राज्यातील गौण खनिज उत्खननाबाबत ध्यावयाची दक्षता व उपाययोजना	क्र.गौखनि-१०/२००१ प्र.क्र. २३/ख दिनांक २७ फेब्रुवारी, २००१.	गौण खनिज वाहतूक करताना एका ट्रकमध्ये गौण खनिजाचे परिमाण २ ब्रासपेक्षा अधिक असू नये.
७	गावतळी, पाझर तलाव व बंधारे यातील गाळ/माती शेतक-यांनी तसेच पारंपारिक कुंभार समाजाच्या व्यक्तीने त्यांच्या व्यवसायासाठी वापरावयाची असल्यास, त्यांना स्वामित्वधन व अर्ज फी न आकारता स्वखर्चाने गाळ/माती काढून नेण्यास परवानगी देण्याबाबत.	क्र.गौखनि-१०९२/प्र.क्र.५२/ख दिनांक १९/३/१९९९	पारंपारिक कुंभार समाजाच्या व्यक्तींनी जिल्हाधिकारी यांचेकडे अर्ज केल्यास संबंधित कार्यकारी अभियंता, उपअभियंता यांनी प्रमाणित केलेल्या गावतळी, पाझर तलाव, बंधारे मधील गाळ काढणे विनामुल्य स्वखर्चाने काढून नेण्याकरिता परवानगी देण्यांत येत आहे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)
गौण खनिज कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	समुद्र किना-यावरुन रेती काढणेबाबत.	क्र.जमका/३/रेतीगट/६४८ दि. १४/०९/१९९०.	समुद्र पूर्ण भरतीच्या खूणेपासून ५०० मिटरसच्या आत वाळू उत्खनन करुन देऊ नये.
२	काटकसरीच्या अन्या उपाय योजना	महसूल लेखा/कक्ष-७/टे.५-१९४ दि. १३/०३/१९९२	इंधन व प्रवास खर्चावरील तरतूद मर्यादित ठेवणेबाबत तरतुदीपेक्षा अधिक खर्चाचे देयक
३	ठाणे जिल्हयातील ड्रेझर्स व बार्जेस यांच्या हालचालीबाबत	क्र.गौण खनिज/रेतीगट-२१९३ दि. १/०२/१९९३	कोणत्याही परिस्थितीत रात्री ड्रेझर्सचे स्थलांतर करण्यात येऊ नये.
४	रेती वाहतुकीबाबत	क्र.रेतीगट/गौखनि/वशि-७/९३ दि. ३/०७/९३	कोणत्याही परिस्थितीत रेतीची वाहतूक रात्री करण्यांत येऊ नये.
५	ब्लास्टिंग परवाना बाबत	क्र.गृह/का-१/टे-१/ठलाप-१०/०३ दि. २४/१०/०३	
६	विनाअनुमती राज्याबाहेर, देशाबाहेर दौरा करणेबाबत अधिकारी व कर्मचा-यांबाबत करावयाची कार्यवाही	क्र.सामान्य/कक्ष-१/टे-१/आस्था/कावि-१३११ दि. ४/१०/०४.	मुख्यालया बाहेर जाण्यापुर्वी पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
७	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे उपस्थितीबाबत	क्र.सामान्य/कक्ष-१/टे-१/आस्था/सीआर दि. २/३/२००५.	वर्ग ४ सकाळी ९ : ३० वाजता अन्य सकाळी १० : ०० वाजता.

कलम ४ (१) (ब) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथिल रेतीगट शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	<p>१) रेती उत्खनन परवाने देणे, अनधिकृत गौणखनिज वाहतूक प्रकरणे शोधणे व त्यावर दंडनिय कारवाई करणे.</p> <p>२) दक्षता पथकावर नियंत्रण ठेवणे रेती चेक नाक्यावरील नाका कारकूनांच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे.</p> <p>३) जिल्हयातील रेती स्थळांची शासनाच्या धोरणानुसार लिलावाची कार्यवाही करून महसूलात वाढ होण्याच्या दृष्टीने अमलंबजावणी करणे.</p> <p>४) कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण अ.का, लिपिक, शिपाई यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे.</p> <p>५) शासनसंदर्भ, लोकआयुक्त संदर्भ, तारांकित प्रश्न, मा.मंत्रीमहोदय संदर्भ इ. प्रकरणे योग्य ती कार्यवाही करून त्यांचा निपटारा करणे. न्यायालयीन कामकाजास आवश्यक ती माहिती शासकीय अभियोक्ता यांना पुरविणे.</p> <p>६) कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जावर, प्रकरणावर त्वरीत कार्यवाही करून त्याचा निपटारा करणे. गौणखनिज थकबाकी प्रकरणात पाठपुरावा करून वसुली करून शासन जमा करणे.</p>	<p>आर अॅण्ड एफडी नं. एमएमआर २७७८/४२७३२/५०९/जी ७ दिनांक २१/०७/१९७९.</p> <p>शासन निर्णय क्र.गौखनि-२६/२७/२००५/ प्र.क्र.१६५/ख दि. ३१/०८/२००५.</p>	<p>ठाणे जिल्हयात लागू करण्यात आलेल्या परवाना पध्दतीमुळे रेती शाखेतील अस्थायी पदे कार्यान्वित झाली.</p>

		<p>७) रेती स्थळाची पाहणी करणे, मा.जिल्हाधिकारी व इतर वरिष्ठ अधिकारी गौण खनिज विषयक सांगतील ती कामाचा निपटारा करणे.</p> <p>८) माहितीचा अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत अपिलीय अधिकार म्हणून नेमणूक झाली असल्याने अपिलीय अधिकार म्हणून काम पाहणे.</p>		
२	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	<p>सदरचे पद भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय महाराष्ट्र शासन नागपूर यांचेकडील असून त्यांची कर्तव्ये :-</p> <p>१) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून जी प्रकरणे चौकशीसाठी पाठविली जातात त्या प्रकरणावर चौकशी करून अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास पाठविणे.</p> <p>२) खनिपट्टाच्या जागेवर जावून खनिपट्टा चा दैनिक नोंदवही तपासणी करणे, उत्खनन / विक्री रजिस्टर तपासणे.</p> <p>३) दगड खाणींची मोजमापे घेऊन केलेल्या गौण खनिज उत्खनना बाबत अहवाल सादर करणे.</p>	क्र.एमएनए १०९०/३२२/२६६/उदयोग ३, दिनांक २/०१/१९९०.	जिल्हाधिकारी यांच्या नियंत्रणाखाली असून गौणखनिज कामात तांत्रिक सल्ला.
३	सहा.जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	<p>सदरचे पद भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय महाराष्ट्र शासन नागपूर यांचेकडील असून त्यांची कर्तव्ये :-</p> <p>१) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून जी प्रकरणे चौकशीसाठी पाठविली जातात त्या प्रकरणावर चौकशी करून अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास पाठविणे.</p> <p>२) खनिपट्टाच्या जागेवर जावून खनिपट्टाचा दैनिक नोंदवही तपासणी करणे, उत्खनन / विक्री रजिस्टर तपासणे.</p> <p>३) दगड खाणींची मोजमापे घेऊन केलेल्या गौण खनिज उत्खनना बाबत अहवाल सादर करणे.</p>	क्र.एमएनए १००३/प्र.क्र. १७०/उदयोग - ९ दिनांक २७/०६/२००३.	जिल्हाधिकारी यांच्या नियंत्रणाखाली असून गौणखनिज कामात तांत्रिक सल्ला.

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	अव्वल कारकून	<p>१) रेती/दगड/माती गौणखनिज उत्खनन परवाने तपासून मंजूरीसाठी वरीष्ठाकडे ठेवणे.</p> <p>२) गौणखनिज परवान्यांची चलने पास करणे.</p> <p>३) न्यायालयीन कामकाजात मदत करणे.</p> <p>४) पास निर्गमित करणे.</p> <p>५) शासकीय माहिती अधिकारी, रेतीगट शाखा, नेमणुक झाली असल्याने, माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे.</p> <p>दक्षता पथक अ.का :-</p> <p>१) दररोज फिरती करून गौण खनिज वाहतूक करणा-या वाहनांची तपासणी करून अवैध गौणखनिज वाहतूक आढळल्यास त्यावर दंडनिय कारवाई करणे.</p> <p>२) अवैध गौणखनिज उत्खनन भराव प्रकरणे शोधून पुढील दंडनिय कारवाईसाठी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>३) वरिष्ठांच्या आदेशानुसार गौणखनिज विषयक कामे करणे.</p>	<p>आर अॅण्ड एफडी नं. एमएमआर २७७८/४२७३२/५०९/जी ७ दिनांक २१/०७/१९७९.</p> <p>शासन निर्णय क्र.गौखनि-२६/२७/२००५ प्र.क्र.१६५/ख दिनांक ३१/०८/२००५. कार्यालयाचे आदेश क्र.सामान्य/का-६/पी.आर.ओ म या कावि-९/०७ दि. १४/०९/०७.</p>	ठाणे जिल्हयात लागू करण्यात आलेल्या परवाना पध्दतीमुळे रेती शाखेतील अस्थायी पदे कार्यान्वित झाली.
५	लिपिक	<p>टेबल क्र. १ :- दगड/माती परवाने तयार करणे, खनिपट्टा धारकांना निर्गत पास प्रदान करणे, खनिपट्टा धारकांचा दर सहा महिन्यांनी भरलेल्या रकमेच्या निर्गमित केलेल्या पासांचा हिशोब करणे, थकीत थकबाकी धारकांना नोटीस काढणे व पत्र व्यवहार करणे.</p> <p>टेबल क्र. २ :- रेती परवाने तयार करून स्वा.धन भरून घेऊन चलनाचा कोषागार कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे, निर्गत पासांची नोंद घेऊन संबधितांना प्रदान करणे चलन तयार करणे.</p> <p>टेबल क्र. ३ :- आस्थापनाविषयक कामे करणे.</p>	- 11 -	- 11 -

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
६	वाहनचालक	शाखेत वाहनचालकाचे १ पद असून, दक्षता पथकासोबत वाहन चालविण्यासाठी कार्यरत आहेत.	-११-	-११-
७	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज करणे.	-११-	-११-

कलम ४ (१) (b) (ii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईचे निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	गौण खनिज, तात्पुरता परवाना, खनिपट्टा मंजूरी
संबंधित तरतुद	:-	गौण खनिज नियम
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६
नियम	:-	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५
शासन निर्णय	:-	एनएमआर २७७८/४२७३२/५०९ जी-७ दिनांक २१/०७/१९७९
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौण खनिज स्वरूप तात्पुरता परवाना		जिल्हाधिकारी	तात्पुरता प्रकरणातील अर्जासंदर्भात चौकशी होऊन, कागदपत्र छाननी होऊन, नियमानुसार स्वामित्वधन शासन जमा करुन तात्पुरता परवाना मंजूरी.
२	खनिपट्टा मंजूरी		जिल्हाधिकारी	१०० रु. खनिपट्टा अर्ज फी जमा करुन घेऊन तहसिलदार मार्फत चौकशी, ब्लास्टिंग परवाना, प्रदुषण मंडळ परवाना, संबंधित स्थानिक प्राधिकरणाची ना हरकत दाखला इत्यादी कागदपत्र प्राप्त करुन छाननी अंती मंजूरी व त्यानुसार नियमानुसार स्वामित्वधनाची आकारणी केली जाते.
३	रेती उत्खनन तात्पुरता परवान		तहसिलदार रेतीगट	खाडी पात्रात मेरी टाईम बोर्डकडुन ना हरकत दाखला घेऊन स्वामित्वधन नियमानुसार शासन जमा करुन तात्पुरता परवाना दिले जातात.

कलम ४ (१) (अ) (Vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील रेतीगट शाखेमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	गौणखनिज खनिपट्टा	नस्ती	खनिपट्टा मंजूर	ए - कायम
२	तात्पुरते परवाने	नस्ती	तात्पुरते परवाने	लेखा परिक्षणापर्यंत
३	खनिपट्टा रजिस्टर	नोंद पुस्तक	मंजूर खनिपट्ट्याची नोंद	कायम
४	तात्पुरते परवाने	नोंद पुस्तक	मंजूर तात्पुरता परवाना	लेखा परिक्षणापर्यंत
५	दंडाबाबत कार्यवाही	नस्ती	दंडनिय कारवाई	लेखा परिक्षणापर्यंत
६	वसुली पत्रक	नस्ती	वर्षभरात झालेली वसुली	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामन्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेची समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	तहसिलदार	श्री.दशरथ के.संखे	१	७/०६/२००७	५३४३६३६ विस्तार - २४४	८३५०/-
२	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री.संजय बामणे	१	१२/०७/२००७	-!!-	१०,२००/-
३	सहा.जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री.मनोज मेश्राम	२	१/०६/२००३	-!!-	८,१००/-
४	अव्वल कारकून	श्री.एस.डा.सुतार	३	६/०६/२००६	-!!-	६,२५०/-
५	-!!-	श्री.व्ही.एम्.रिकामे	३	२/०६/२००५	-!!-	५,६२५/-
६	-!!-	श्री.डी.बी.नलावडे	३	२/०६/२००५	-!!-	५,६२५/-
७	-!!-	सौ.जे.एल.सावंत	३	२०/०७/०६	-!!-	६,०००/-
८	लिपीका	श्रीम.अ.पी.खोपकर	३	२१/०६/२००६	-!!-	५,७५०/-
९	लिपीक	श्री.एन.डी.यशवंतराव	३	४/०६/२००७	-!!-	
१०	-!!-	श्री.ए.एम.भोकरे	३	९/१०/२००३	-!!-	३,६५०/-
११	-!!-	श्री.एस.पी.अकुल	३	७/०६/२००५	-!!-	५,७५०/-
१२	-!!-	श्री.ए.वाय.पाटील	३	१८/०७/२००५	-!!-	३,८७५/-
१३	-!!-	श्री.जे.एल.पाटील	३	१/१२/२००२	-!!-	४,८७५/-
१४	-!!-	श्री.डी.एल.डीगे	३	१०/०६/२००५	-!!-	३,२७५/-
१५	-!!-	श्री.व्ही.एस.पाटील	३	१७/१०/२००५	-!!-	४,१९०/-
१६	-!!-	श्री.आर.एम.सकपाळ	३	११/०२/२००२	-!!-	३,०५०/-
१७	-!!-	श्री.पी.आर.कापडे	३	१/०८/२००३	-!!-	३,६५०/-
१८	-!!-	श्री.पी.आर.जाधव	३	४/०६/२००५	-!!-	५,२५०/-
१९	-!!-	श्री.एस.ए.राणे	३	४/०७/२००५	-!!-	३,२७५/-
२०	-!!-	श्री.टी.ए.पाटील	३	२१/०७/२००५	-!!-	५,३७५/-

२१	लिपिका	श्रीम.सुरेखा यशवंत शिंदे	३	२३/०२/२००६	-!!-	३,१२५/-
२२	-!!-	श्रीम.पद्मा.ना.गोसावी	३	२२/०२/२००६	-!!-	३,१२५/-
२३	लिपिक	श्री.राजेश भालचंद्र वारे	३	२३/०२/२००६	-!!-	३,१२५/-
२४	-!!-	श्री.सुनिल निवृत्ती डगळे	३	२८/०२/२००६	-!!-	३,१२५/-
२५	वाहनचालक	श्री.डी.व्ही.जाधव	३	१९/०७/२००५	-!!-	५,३७५/-
२६	-!!-	श्री.ए.एस.इंगळे	३		-!!-	३,८००/-
२७	शिपाई	श्री.डी.पी.को	४	४/०६/१९९७	-!!-	३,७९०/-
२८	-!!-	श्री.डी.बी.कदम	४	१७/०८/२००१	-!!-	३,७२०/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेतील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महमगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसगांनुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१			जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल लेखा शाखा		

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- १) अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदयाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदार	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल लेखा, शाखा.				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-०८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ८) सक्षम अधिका-याच पदनाम
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- १०) इतर शुल्क
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमांचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv) नमुना (ब)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेचे माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेतील माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एस.सुतार	अव्वल कारकुन	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रेतीगट शाखा, ठाणे फोन नं. २५४३६२६ विस्तार - २४३	---	तहसिलदार रेतीगट ठाणे

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.दशरथ के. संखे	तहसिलदार (रेतीगट) ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे, रेतीगट शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे फोन नं. २५४३६२६ विस्तार - २४३	---	अव्वल कारकुन रेतीगट शाखा ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथिल रेतीगट शाखा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी महत्तवाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्राकराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

तहसिलदार (रेतीगट) ठाणे