

जिल्हाधिकारीकार्यालय,
ठाणे
सामान्य शाखा
(नगरपालिका विभाग)

केंद्र शासन
माहितीचा अधिनियम २००५
अंमलबजावणी

कलम २ एच नमुना अ
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नाव-महसुल विभाग,नगरविकास विभाग
कलम २ (एच)

अ.क.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे	जिल्हाधिकारी	कोर्ट नाका,ठाणे (प)

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकिय विभागाचे नाव-नगरविकास विभाग

कलम २(h) (i)(ii)अंतर्गत

अं.क.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे	जिल्हाधिकारी	कोर्ट नाका,ठाणे प. ४००६०१

कलम ४(१)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका पशासन विभागातील काये
व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव:-जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे(सामान्य श आखा नगर पालिका प्रशासन)
पत्ता : - ४ था मजला,नगरपालिका पशासन,जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे(प)

कार्यालय प्रमुख :-जिल्हा प्रकल्प अधिकारी तथा जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा,ठाणे

शासकिय विभागाचे नाव:- महसुल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:-नगर विकास विभाग, मंत्रालय,मुंबई-४०००३२

कार्यक्षेत्र:-ठाणे जिल्हा नगरपरिषद क्षेत्र

भौगोलिक: /कार्यानुरूप

विशिष्ट काये :-सुवर्णजयंती शहरी रोजगार हमी योजना नगरपरिषद संबधित इतर शासकिय योजना

विभागाचे ध्येय/धोरण :-शासनाचे आदेशानुसार जिल्हाधिकारी यांचे वतीने जिल्हयातील सर्व

महानगरपालिका/नगरपरिषद यांचेवर प्रशासकिय नियंत्रण

धोरण:- शासनाचे निर्णयांची अंमलबजावणी

सर्व संबधित कर्मचारी:- वर्ग -२ १ वर्ग-२ २

कार्य-सुवर्ण जयंती विषयक कामे व इतर नगर परिषदेशी संबधित कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप:-नागरी क्षेत्र

मालमत्तेचा तपशिल:-सरकारी इमारत(इमारती व जागेचा तपशिल)

उपलब्ध सेवा:-निंरक

संस्थेचा संरचनात्मक:-

तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रांचेय प्रत्येक सरकारचे तपशिल:-

कार्यालयीन दुरध्वनी वंमाक:-२५३४३६३६

साप्ताहिक सुटटी व विशेष:-

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:-महिन्यातील सर्व दिवस

(रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस सोडून)

कामाच्या वेळा सकाळी : १०.०० ते ५.४५.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

उपजिल्हाधिकारी सामान्य



जिल्हा प्रकल्प अधिकारी
जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा



अव्वल कारकुन



लिपिक

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (अ)

अ.क.	पदनाम	अधिकार ऑथक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी तथा जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा ठाणे	आहरण व संवितरण अधिकारी	क.तांि क/संगणक-१०९९/कक्ष- ५/७६३ दिनांक ६/९/१९९९	

ब

अ क	पदनाम	अधिकार पशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	संचालक नगरपालिका प्रशासन संचालनालय	नगर विकास विभाग	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे नियम	

क

अ.क	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----	-----	निरंक	---	----

ड

अ.क	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

कलम ४(१)(b) (ii)नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी		महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे नियम नुसार विविध निधी संचालकाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णय व परिपत्रका नुसार	
२	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	लिपिक व अव्वल कारकुन यांचे कामाचे अवलोकन करणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे नियम नुसार विविध निधी संचालकाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णय व परिपत्रका नुसार	
३	अव्वल कारकुन	नगरपरिषद महानगरपालिका यांचे तकारी बाबत कार्यवाही करणे शासन प्राप्त निधीचे वाटप करणे,प्रशासकिय मंजूरीचे प्रस्ताव तयार करणे,अर्थसंकल्प अहवाल तयार करणे,नगरपरिषद कर्मचां-याच्या अस्थापना विषयक तकारी वर योग्य कार्यवाही करणे.नगरपरिषदांच्या स्थायी निदेशाच्या अंमलबजावणीच्या पत्रकाचे संकलन करणे व नियंत्रण ठेवणे,घनकचरा व्यवस्थापन उपविधीची मंजूरी देणे,नगरपरिषदेमधील ९३(८) व ४९ (३)(w)संत गाडगेबाबा अभियान राबविणे नागरी सुधारणा योजना पाणी पुरवठ्या तकारी निवारण करणे वाम्बी योजना र ाबविणे. तसेच नगरपरिषदांच्या सार्वी क पोट निवडणुका मा.राज्य निवडणुक आयोगाच्या निदेशानुसार निवडणुका घेणे.		
४	लिपिक	आवक जावक गोषवारे व संबधित उपरोक्त काम करणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे नियम नुसार विविध निधी संचालकाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णय व परिपत्रका नुसार	

आर्थिक

अ.क	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		शासनाकडुन प्राप्त झालेले नगरपरिषदा/महानगरपालिका यांचा अनुदान वितरण करणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे नियम नुसार विविध निधी संचालकाकडुन प्राप्त झालेल्या निर्णय व परिपत्रका नुसार	

प्रशासकिय

अ.क.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		१.सुवर्णजयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत नागरी रोजगार योजना २.१२ वा वित्त आयोग ३.केदं पुरस्कृत नागरी सुधारणा योजना ४.नागरी दलित वस्ती सुधारणा उपरोक्त योजने अंतर्गत नगरपरिषदेकडुन आलेल्या प्रस्तावास पशासकिय मंजूरी देणे	१.शासन निर्णय क सुजयो/१०९८/प.क.६५/९८/नवि-३३ दि.८/१/१९९९. नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	

कलम ४(१)(ब)(ii)

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीने प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप:-आलेल्या प्रस्तावावर पशासकिय मंजूरी देणे निधी वितरीत करणे
नगरपरिषदा आणि महानगरपालिकेच्या तकारीचे निवारण करणे

संबधित तरतुद:- शासकिय आदेश व परिपत्रकानुसार

अधिनियमाचे नाव:-महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५

शासन निर्णय:-१.शासन निर्णय क.सुजयो/१०९८/पक-६५/९८/नवि-३३ दि.८/१/१९९९.

२.शासन निर्णय क.युरीफ-१०२००४/५८९/प.क.८९/०४

दि.२/८/०४.

३.क/विदयो-१०२०००/१५९२/प.क.१८९/नवि-४ दि.५/३/२००२.

परिपत्रके:- वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णयानुसार

अ. क.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	नगरपरिषदांचे अर्थसंक्ल्पीय अहवाल	प्रत्येक आथिक वर्षाचे माहे ३१ डिसेंबर पूर्वी	जिल्हाधिकारी	
२	प्रशासकिय मंजूरी	नगरपरिषदायांनी प्रस्ताव सादर केल्यांनतर १ महिन्याच्या आत	जिल्हाधिकारी	
३	निधी वितरण	शासनाच्या आदेशानुसार	जिल्हाधिकारी	
४	नगरपरिषदांची सर्व कामे	संबधित विषयाच्या शासनाच्या आदेशानुसार	जिल्हाधिकारी	
५	नागरी विभागात सुवर्णजयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे	शासन निर्णयानुसार विहित मुदतीत	जिल्हाधिकारी	

.....

कलम ४(१)(ब) (iv) नमुना (अ)

. नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटिकरण

अ.क.	काम/काय	कामाचे प्रमाण	आधिक लक्ष	अभिप्राय
१	सुवर्णजयंती शहरी रोजगार योजना	१०० टक्के	४९३.३९	

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी

अ.क	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	त्वर निवारण अधिकारी
१	नगरपरिषदांचे अर्थसकल्पीय अहवाल	शासन निर्णयानुसायर तातडीने कामे करण्यात येतात.	उपजिल्हाधिकारी व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी
२	प्रशासकिय मंजूरी	शासन निर्णयानुसायर तातडीने कामे करण्यात येतात.	उपजिल्हाधिकारी व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी
३	निधी वितरण	शासन निर्णयानुसायर तातडीने कामे करण्यात येतात.	उपजिल्हाधिकारी व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४	नगरपरिषदांची सर्व काम	शासन निर्णयानुसायर तातडीने कामे करण्यात येतात.	उपजिल्हाधिकारी व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी
५	नागरी विभागात सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	शासन निर्णयानुसायर तातडीने कामे करण्यात येतात.	उपजिल्हाधिकारी व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी

कलम ४(१)(ब)(v)नमुना(अ)

महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम कमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (ब)

महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामांशी संबंधित शासन निर्णये

अ.क.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	नगरपरिषदांना निधी वितरण	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
	महागाई भत्ता	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
	जकात अनुदान	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
	नगरपालिके संबंधी इतर प्राप्त अनुदान	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
२	१२ वा वित्त आयोग	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
३	केद पुरस्कृत नागरी पोत्साहन निधी योजना	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
४	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
५	नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
६	नागरी दलित वस्ती पाणीपुरवठा योजना	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
७	नागरी आदिवासी विकास योजना	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	
८	मुलभुत सोयी	नगरविकास विभागाकडील प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे	

कलम ४ (१)(ब)(V)नमुना (अ)
महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामाशी संबंधित
परिपत्रके.

अ क	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	मा.संचालक,नगरपरिषद प्रशासन यांचे कडील संकलित पुस्तक(शासन निर्णय व स्थायी निदेशाचे परीपत्रक	मा.संचालक,नगरपरिषद प्रशासन यांचे कडील संकलित पुस्तक(शासन निर्णय व स्थायी निदेशाचे परीपत्रक	

कलम ४ (१)(ब)(V)नमुना (ब)
महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामाशी संबंधित
परिपत्रके.

अ.क	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	मा.संचालक,नगरपरिषद प्रशासन यांचे कडील संकलित पुस्तक(शासन निर्णय व स्थायी निदेशाचे परीपत्रक	मा.संचालक,नगरपरिषद प्रशासन यांचे कडील संकलित पुस्तक(शासन निर्णय व स्थायी निदेशाचे परीपत्रक	

कलम ४ (१)(ब)(V)नमुना (ड)
जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका पशासन कार्यालयातील कामाशी
संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील सामान्य शाखा , नगरपालिका पशासन कार्यालयातील कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ क	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
टे.१ व ३	नस्ती	अंदाजपत्रक	श्रीमती एस.एस.पटवर्धन, अब्बल कारकुन	जिल्हाधिकारी कार्यालय
		१ ते २० कलमी कार्यकम, तारांकित व अंतरांकित आश्वासन		जिल्हाधिकारी कार्यालय
		नगरसेवक अनहतेचा प्रस्ताव व न्यायालयीन प्रकरण, गुठेंवारी, घनक चरा, लोकशाही दिन, जनता दबार/लोकआयुक्त		जिल्हाधिकारी कार्यालय
		गुठेंवारी		जिल्हाधिकारी कार्यालय
		बैठकांची व्यवस्था		जिल्हाधिकारी कार्यालय
टे.२		सुवर्णजयंती शहरी रोजगार योजना,	श्रीमती.एल.एन.कोळी अब्बल कारकुन	जिल्हाधिकारी कार्यालय
		नागरी दलित वस्ती व पाणीपुरवठा योजना,		जिल्हाधिकारी कार्यालय
		नगरपरिषदाच्या आस्थापनाविषय		जिल्हाधिकारी कार्यालय
टे.४		सर्व अनुदाने, ११वा वित्त, महागाई भत्ता, जकात , टिसीएल पावडर, सस्ता संगणक व इतर	श्रीमती एस.एस.पाटील अब्बल कारकुन	जिल्हाधिकारी कार्यालय
		पाणीपुरवठा विषयक तकारी, आरोग्य, संत गाडगेबाबा अभियान , घनकचरा व्यवस्थापन		जिल्हाधिकारी कार्यालय
		मनपा अधिनियम १३(८) डब्ल्यु मंजूरी		जिल्हाधिकारी कार्यालय
		उपविधी	लिपिक पद रिक्त	जिल्हाधिकारी कार्यालय

कलम ४ (१)(अ)(vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ कं .	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरी त टेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयातील कर्मचारी	हजेरीपट		कायम
२	निधी वितरणाच्या संचिका	संचिका	नगरपरिषद मुख्याधिकारी यांच्या स्टॅम्प रिसिटच्या संचिका	कायम

कलम ४ (१)(ब)(vii)

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परि पत्रकातद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
				निरंक

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना (अ)

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य टा साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात उपलब्ध
१	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	१.जिल्हाधिकारी अध्यक्ष २.जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,सदस्य सचिव ३.संबंधित महानगरपालिका व नगरपरिषदेचे मुख्याधिकारी सदस्य ४.विशेष समाज कल्याण अधिकारी सदस्य. ५.स्वयंरोजगार व मार्गदर्शन केदं. ६.लिड बॅक व्यवस्थापक सदस्य	सुवर्णजयंती अंतर्गत आलेल्या प्रस्तावांना मंजुरी देणे	महिन्यातुन एकदा		
२	नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना जिल्हास्तरीय समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,सदस्य सचिव,विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी सदस्य,नगरपरिषदेचे मुख्याधिकारी विशेष निर्गमित	नगरपरिषदा व महानगरपालिका हददीतील दलितवस्ती विभागातील कामांना प्रशासकिय मान्यता देणे	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	
३	नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष,संबंधित नपाचे मुख्याधिकारी सदस्य सचिव, नगरपरिषदेचे अध्यक्ष,सहा.संचालक नगररचना,स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी सदस्य	योजनेच्या प्रस्तावांना मान्यता देणे व योजनेच्या अंमलबजावणीवर नियंत्रण ठेवणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर	नाही	उपलब्ध
४	नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष,संबंधित नपाचे मुख्याधिकारी सदस्य सचिव, नगरपरिषदेचे अध्यक्ष,सहा.संचालक नगररचना,स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी सदस्य	प्रशासकिय मान्यता	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर देणे व अंमलबजावणी करणे		

कलम ४(१)(ब)(i)नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन अधिसंभाची यादी प्रकाशित करणे

अ क	अधिसभेचे नाव (मासिक सभा)	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१			निरंक			

कलम ४(१)(ब)(ii)नमुना (क)

नगरपालिका प्रशासन शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक	निरंक				

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना(ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक	निरंक				

कलम ४(१)(ब)(ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्याचे मासिक वेतने.

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा पकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा.	श्रीमती विजया कंटे	१	२७/५/०५	२ ५३४५१३०	20,766/--
२	अव्वल कारकुन	श्रीमती एल एन कोळी	क	१३/१०/०४	२५३४५१३०	13079/-/-
३	लिपिक	रिक्तपद				
४	अव्वल कारकुन	श्रीमती एस.एस.पाटील		जुन ०५		
५	अव्वल कारकुन	एस.एस.पटवर्धन		जुन ०६		

कलम ४(१)(ब)(x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका शाखेच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क	वर्ग	वेतन रुप रेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	वर्ग-१	६५००-२००-१०५००	४५००-३००-२३२१		
२	वर्ग-२	४५००-१२५-७०००	२८७५-३००-१४६६		
	वर्ग-३	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	१८६३-९५०-२००		

कलम४(१)(ब)(xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ क .	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षा असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२३०जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	अप्राप्त	वेतन कार्यालयीन प्रवास	४८१,५३३/-	--

कलम ४(१)(ब)(xii)नमुना अ

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती एका या वषासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव.	:-	निरंक
लाभाथीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शती	:-	संदरचा निधी नगरपालिकांना वितरीत होतो.
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.	:-	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक	:-	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.	:-	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	:-	निरंक
सक्षम अधिका-याचे पदनाम.	:-	निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.	:-	निरंक
इतर शुल्क.	:-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना.	:-	निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी	:-	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना.	:-	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित	:-	निरंक
अधिका-याचे पदनाम		
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.	:-	निरंक
लाभाथीची यादी खालील नमुन्यात	:-	निरंक

कलम ४(१)(ब)(xii)नमुना ब

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यकमा अंतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यकमाचे नाव:निरंक

अनु क	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
				निरंक

कलम ४(१)(ब)(xiii)

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/संवलीचा परवाना याची चालू
वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु क	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
							निरंक

कलम ४(१)(ब)(xiv)

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अनु क	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

टेप
फिल्म
सिडी
प्लॉपी
इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१)(ब)(XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित
करणे
उपलब्ध सुविधा

- * भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. :-
वेब साईट विषयी माहिती :-
- * कॉसेटर विषयी माहिती. :- निरंक
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध
सुविधाची माहिती :-
- * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची
माहिती. :- निरंक
- * नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-
- * सुचना फलकाची माहिती :-
- * ग्रथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ.क	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब)(XVI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका शाखेतील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकरीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क	शासकिय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	डॉ.विजया कॅठे	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी तथा जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	नागरी क्षेत्र	जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे २५३४५१३०	-	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम अधिकारी उल्हासनगर

ब-सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अनु.क	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्रीमती शैला पाटील	अव्वल कारकुन	नागरी क्षेत्र	जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे २५३४५१३०		

क.अपिलिय अधिकारी

अ.क	अपिलिय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	इ-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.गोविंद बोडके	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम पाधिकारी	नागरी क्षेत्र	२ रा मजला जिल्हाधिकारी कार्यालय,ठाणे		जिल्हा प्रकल्प अधिकारी

कलम ४ (१)(ब) (XVII)

नगरपालिका शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणारी मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

निरंक