

माहितीच्या अधिकार संदर्भात  
केंद्रशासनाच्या अधिनियमातील  
तरतूदीनुसार पूर्व तयारी  
व अंमल बजावणीबाबत.  
विशेष भूसंपादन अधिकारी,  
लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा.

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम २ (एच) नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर

लोकप्राधिकारी याची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- विशेष भूसंपादन अधिकारी\_लघु पाटबंधारे  
ठाणे ५ वा माळा.

कलम २ (एच) अ/ब/क/ड

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ रस्ता
१	२	३	४
नि रं क			

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम २ (एच) नमुना (अ)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव :- विशेष भूसंपादन अधिकारी लघु पाटबंधारे  
ठाणे ५ वा माळा.

कलम २ (अ/ब/क/ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ रस्ता
१	२	३	४
नि रं क			

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम ४ (१) (ब) (१)

विशेष भूसंपादन अधिकारी लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा या कार्यालयातील  
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	:- विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे, ल.पा. ठाणे ५ वा माळा.
पत्ता	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, ५ वा माळा, ठाणे (प)
कार्यालय प्रमुख	:- सौ. माधवी स. सरदेशमुख, विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा
शासकीय विभागाचे नाव	:- विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे ल.पा. ठाणे ५ वा माळा.
कोणत्या मंत्रालयातील	:- महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभाग मुंबई - ३२. खात्याचा अधिनस्त
कार्यक्षेत्र :- ठाणे जिल्हा :- भौगोलीक :- ठाणे जिल्हा कार्यान्वयन :- संपूर्ण ठाणे जिल्हा.	
विशिष्ट कार्य	:- भूसंपादन अधिनियम १८९४ चा अधिनियम क्रमांक १ खाली सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आणि कंपन्यांसाठी जिल्हयातील खाजगी जमिनीचे संपादन करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- वरिल प्रमाणे
धोरण	:- वरिल प्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य	:- या कार्यालयात एकुण ०६ कर्मचारी कार्यरत आहेत. :- वरिल कार्यामध्ये विशेष भूसंपादन अधिकारी लघु पाटबंधारे ठाणे यांना मदत करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या अधिनियम क्रमांक १ खाली सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आणि कंपन्यांसाठी जिल्हयातील खाजगी जमिनीचे संपादन करणे.
मालमत्तेचे तपशिल	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत ५ वा माळा , ठाणे (प)
जागेचे क्षेत्र	:- ६९.९६ चौ.मी.
उपलब्ध सेवा	:- भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या अधिनियम क्रमांक १ खाली सार्वजनिक प्रयोजनासाठी जिल्हयातील खाजगी जमिनीचे संपादनाबाबत निवाडे करणे , तसेच संबंधित खातेदारांना नुकसान भरपाई अदा करणे तसेच संबंधित खातेदारांना कागदपत्रे उपलब्ध करून देणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :- दुरध्वनी क्र. २५५४४१९९२  
वेळ :- सकाळी १० ते सायं. ५.४५ वाजता.

साप्ताहिक सुट्टी :- दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक  
रविवारी साप्ताहिक सुट्टी याशिवाय  
शासनाने घोषित केलेल्या सुट्ट्या.

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- काहीही नाही.

ठाणे, दिनांक :- / / २००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

आयुक्त, कोकण विभाग



जिल्हाधिकारी



विशेष भूसंपादन अधिकारी (उपजिल्हाधिकारी)



अव्वल कारकून



लिपिक



लिपिक



लिपिक



शिपाई  
शिपाई

ठाणे, दिनांक :-    /    /२००

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम ४ (१) (ब) (त्) नमुना (अ)

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल  
(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, ५ वा माळा	कार्यालय प्रमुख म्हणून प्रदान केलेल्या शक्तीनुसार	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम ४९४ (सी) अन्वये विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना शासकीय कोषागारात स्वीय प्रपंची लेखा मा. वरिष्ठ लेखा अधिकारी महा.लेखाकार कार्यालय मुंबई यांचे आदेश क्र. कखवि/प्राधिकरण/पीएलए/जनरल/९८-९९- १४३९ दि. ०५/१०/१९९८ अन्वये विशेष भूसंपादन अधिकारी ठाणे यांना पीएलए खाते उघडणेस मंजूरी देणेत आली आहे. त्या अन्वये कोषागार अधिकारी ठाणे यांचेकडे पीएलए खाते दिनांक १५/०४/१९९९ रोजी उघडणेत आले.	-----

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, ५ वा माळा	आहरण व संवितरण अधिकारी	<b>वित्तीय नियमावली</b> १. लेखाशिर्ष ८४४३/१०६ या लेखाशिर्षाखाली स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये रक्कम जमा करणे. २. लेखाशिर्ष २०२९ सी-१ शासन निर्णयक्रमांक/एलक्युएन/१०/२००७/प्र क्र.१३०/अ-२ दिनांक १२/१२/२००७ अन्वये वेतन देयके तयार करणे.	-----

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
नि रं क				

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
नि रं क				

ठाणे, दिनांक :- / / २००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

**विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा**  
**कलम ४ (१) (ड) ( ) नमुना (ब)**

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन नियम/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, ५ वा माळा	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, ५ वा माळा या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, तसेच भूसंपादनाबाबतची नियमानुसार संपूर्ण प्रक्रीया पूर्ण करून अंतिम निवाडे घोषित करणे, खातेदारांना जमिनीची नुकसान भरपाईची रक्कम अदा करणे तसेच जमीनीचा ताबा घेवून संपादन संस्थेस सुपूर्द करणे, न्यायालयीन प्रकरणी मुद्देनिहाय, अहवाल सादर करणे, सत्यप्रतिज्ञापत्र देणे व न्यायालयात उपस्थित राहणे.	.	-----
२	अव्वल कारकून	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, यांना उक्त कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी मदत करणे, निवाड्याची रक्कम अदा करणेसाठी मदत करणे, पी.एल.अ., अकाउंट व कॅशबुक लिहणे, लिपीकांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.		
३	आस्थापना लिपीक	मासिक खर्च, आठमाही विवरणपत्र वार्षिक विवरणपत्र तयार करणे व वेतन देयक तयार करणे.		
४	लिपीक	भूसंपादन प्रकरणी सर्व कार्यवाही करणे.		
५	आवक जवाक लिपीक	आवक, जावक टपालाबाबतची सर्व कामे पार पाडणे.		
६	शिपाई (२ पदे)	कार्यालय वेळेवर उघडणे, कार्यालयाची साफसफाई करणे इ.		

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा

कलम ४ (१) (ड) (ट)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

- कामाचे स्वरूप** :- कलम ४ व कमल ६ ची अधिसुचना तयार करून प्रसिध्दिसाठी मा. आयुक्त यांचेकडे पाठविणे. अंतीम निर्णय घोषित करणे, जमिनीचा ताबा संपादित संस्थेस देणे, खातेदारांना नुकसान भरपाईची रक्कम आदा करणे. न्यायालयीन दाव्याकामी मुद्देनिहाय अहवाल तयार करून न्यायालयात सादर करणे, नक्कलप्रत देणे आस्थापना बाबींची पूर्तता करणे इ.
- संबंधीत तरतूद** :- भूसंपादनाबाबत.
- अधिनियमाचे नांव** :- भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या तरतूदीवर आधारीत अधिनियम क्रमांक १ अन्वये
- नियम** :- महाराष्ट्र शासन भूसंपादन अधिनियम १८९४ अधिनियम क्रमांक १ अन्वये.
- शासन निर्णय** :- वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, शासन निर्णय.
- परिपत्रके** :- तसेच महसुल व वन विभाग मंत्रालय यांचेकडून निर्गमित झालेले परिपत्रके.
- कार्यालयीन आदेश** :- निर्गमित केलेली विविध कार्यालयीन परिपत्रके व कामे.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	संपादक संस्थेकडून भूसंपादनाचा परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्या पासून सहामहिन्याच्या आत संयुक्त मोजणी करून कलम ४ ची अधिसुचना प्रसिध्द करण्यांत येते.	२ वर्षाचा कालावधी	विशेषभूसंपादन अधिकारी, ठाणे ल.पा. ठाणे ५ वा माळा	
२	कलम ४ च्या अधिसुचनेच्या दिनांकापासून सहा महीन्याच्या आत कलम ६ चा जाहिरनामा (अधिसुचना) प्रसिध्द करण्यात येते.	----//----	----//----	
३	कमल ६ च्या जाहिरनामा प्रसिध्दच्या दिनांकापासून १वर्षा च्या आत कलम ११ खाली निवाडा जाहिर करण्यातयेतो.	----//----	----//----	

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम ४ (१) (ड) (त्त) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक ११०० गुणक	-----	

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा

कलम ४ (९) (ड) (८) नमुना (ब)

कामाची कलमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या तरतूदीवर आधारीत भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या अधिनियम क्रमांक १ अन्वये खाजगी जमिनीचे भूसंपादन करणे	-----	विशेषभूसंपादनअधिकारी, ठाणे ल.पा. ठाणे ५ वा माळा	विशेषभूसंपादन अधिकारी,ठाणे ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा

कलम ४ (१) (ड) ( ) नमुना (अ)

उद्योग उर्जा व कामगार विभागाचे कामाशी संबंधित अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	खाजगी जमिनीचे भूसंपादन करणे.	भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या तरतूदीवर आधारीत भूसंपादन अधिनियम १८९४ चा अधिनियम क्रमांक १ अन्वये करावयाची कार्यवाही.	-----

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा

कलम ४ (१) (ड) ( ) नमुना (अ)

भूसंपादन विभागाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	खाजगी जमिनीचे भूसंपादन करणे.	भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या तरतूदीवर आधारीत भूसंपादन अधिनियम क्रमांक १ अन्वये	-----

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा

कलम ४ (९) (ड) ( ) नमुना (क)

भूसंपादन विभागाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	खाजगी जमिन संपादन.	<p>१) भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या अन्वयेच्या तरतुदीनुसार भूसंपादनाची कार्यवाही पूर्ण करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.</p> <p>२) संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याकरीता विभागीय आयुक्त जिल्हाधिकारी व विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करणे- महसूल व वन विभाग शानिक, एलक्यूएन-१६९०/४७३३अ-२ दिनांक १८ जुलै १९९५.</p> <p>३) संपादक संस्थेने खाजगी वाटाघाटीने परस्पर ताबा घेतलेल्या जमिनीचा प्रस्ताव जिल्हाधिका-यांना सादर करणे- शानि मवन क्र. एलक्यूएन-१८/२००० प्र.क्र.१२१/ अ-२ दिनांक १४/०६/२००६.</p> <p>४) कलम ४ व ६ ची अधिसूचना वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र. एलक्यूएन-१८/२००४ प्र.क्र.१७७/अ-२ दिनांक २५ मे २००६.</p> <p>५) भूसंपादन प्रकरणी तातडीचे कलम १७ लावून कलम ४ ची अधिसूचना मंजूर करणे. अप्पर आयुक्त कोकण विभाग यांचे पत्र क्र. भूसंपादन/का१/सीआर-२७०६/दि. ८ ऑगस्ट २००७.</p> <p>६) हितसंबंधात मयत खातेदारांच्या वारसांना भूसंपादन प्रकरणातील संपादनाखालील जमिनीचा मोबदला वाटप करण्याबाबत महसूल व वन विभाग शानिक्र, एलक्यूएन/१८९९ प्र.क्र.७४/अ-२ दिनांक २५ मे २००१.</p>	-----

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

**विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा**  
**कलम ४ (१) (ड) (न्)**

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
यांच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन  
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स, इ-मेल	एकूण वेतन स्थूल
१	२	३	४	५	६	७
१)	विशेष भूसंपादन अधिकारी, ल.पा. ठाणे ५ वा माळा	सौ.माधवी समिर सरदेशमुख	अ(१)	०४ जून २००७	२५४४१९९९२	
२)	अ.का.	सौ.सविता केशव खांडेकर	३	२२ जूलै २००५	२५४४३८०६	१६७५३/-
३)	लिपीक	श्री. श्रीकांत रामचंद्र शेटे	३	१९९४	-----	१०६३७/-
४)	लिपीक	श्री. शिवानंद बबन म्हसे	३	१२ जूलै २००७	९४२१९११६८६	१००४७/-
५)	लिपीक	श्री.शाम सोनाप्पा लाखे	३	११/०२/२००८	९४२३३०१९१९	५२७३/-
६)	शिपाई	श्री. जयराम रघुनाथ मुसळे	४	०१/०६/२००६	-----	१०२३१/-
७)	शिपाई	श्री.एस.डी.कदम	४		-----	८२४६/-

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

वशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम ४ (१) (ड) (त्त)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे  
प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

- कामाचे स्वरूप :- ठाणे क्षेत्राकरिता भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.  
संबंधित तरतूद :- भूसंपादन नियमावली प्रमाणे  
अधिनियमाचे नांव :- भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या तरतुदीनुसार  
नियम :- भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या नियमानुसार  
शासननिर्णय :- वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, शासन निर्णय  
परिपत्रके :- तसेच महसुल व वन विभाग यांनी निर्गमित केलेली विविध  
कार्यालयीन परिपत्रके व कामे  
कार्यालयीन आदेश :- भूसंपादन अधिनियम १८९४ च्या महसुल व वन विभाग यांनी  
निर्गमित केलेली विविध कार्यालयीन परिपत्रके व कामे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे ल.पा. ठाणे ५ वा माळा ठाणे जिल्हा क्षेत्रासाठी भूसंपादन करणे.	-----	विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे ल.पा. ठाणे ५ वा माळा	-----

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम ४ (१) (ड) (ट) नमुना (ब)

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, ५ वा माळा	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, ५ वा माळा या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, तसेच भूसंपादनाबाबतची नियमामुसार संपूर्ण प्रक्रीया पूर्ण करून अंतिम निवाडे घोषित करणे, खातेदारांना जमिनीची नुकसान भरपाईची रक्कम अदा करणे तसेच जमीनीचा ताबा घेवून संपादन संस्थेस सुपूर्द करणे, न्यायालयीन प्रकरणी मुद्देनिहाय, अहवाल सादर करणे, सत्य प्रतिज्ञापत्र देणे व न्यायालयात उपस्थितराहणे.	.	-----
२	अव्वल कारकून	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे, यांना उक्त कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी मदत करणे, निवाड्याची रक्कम अदा करणे साठी मदत करणे, पी.एफ, अ, अकाउंट व कॅशबुक करणे, लिपीकांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.		
३	आस्थापना लिपीक	मासिक खर्च, आठमाही विवरणपत्र वार्षिक विवरणपत्र तयार करणे व वेतन देयक तयार करणे.		
४	लिपीक	भूसंपादन प्रकरणी सर्व कार्यवाही करणे.		
५	आवक जवाक लिपीक	आवक, जावक टपालाबाबतची सर्व कामे पार पाडणे.		
६	शिपाई (२ पदे)	कार्यालय वेळेवर उघडणे, कार्यालयाची साफसफाई करणे इ.		

ठाणे, दिनांक :- / /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा

विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघु पाटबंधारे ठाणे ५ वा माळा  
कलम ४ (१) (ड) (त्त) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक ११०० गुणक	-----	

ठाणे, दिनांक :-     /     /२००८

विशेष भूसंपादन अधिकारी, ठाणे  
ल.पा. ठाणे ५ वा माळा